

Утверждаю:

Директор департамента муниципальной собственности администрации
города Мегиона

_____ М.В.Тараева

Директор муниципального казенного учреждения "Многофункциональный
центр оказания государственных и муниципальных услуг"

_____ И.Д.Шамиев

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города
2.	Номер услуги в федеральном реестре	8600000010005660000
3.	Полное наименование услуги	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	постановление администрации города от 26.08.2015 №2105
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	нет

Приложение 2. "Общие сведения о 'услугах'"

№	Наименование "услуги"	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении "услуги"	Основания для предоставления "услуги"	Срок предоставления "услуги"	Плата за предоставление "услуги"			Способ обращения за получением результата "услуги"	Способ получения результата "услуги"
		При подаче заявления по месту жительства (месту жительства родителей)	При подаче заявления по месту жительства (месту жительства ребенка)					Наличие платы государством (полностью)	Развитие нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государством (полностью)	КБК для взыскания платы государственной пошлины, в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не возлагается в постоянное (бессрочное) пользование	1 месяц	1 месяц	отсутствия документа, удостоверяющего личность заявителя или его законного представителя (при обращении на личном приеме);	1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;			нет			путем личного обращения	путем личного обращения в МФЦ, либо через портал администрации города
				отсутствия документа подтверждающего последнюю регистрацию (при обращении на личном приеме);	2) отсутствие полномочий у Администрации города Мегина по распоряжению земельными участками;						по почте	
				отсутствия (или наличие не полностью) в заявлении фамилии, имени, отчества Заявителя физического лица (или его представителя) или представителя юридического лица и подготовленного заявления с адресом, по которому должен быть направлен ответ либо отсутствие в дальнейшем подтверждения юридического типа для юридических лиц	3) не представленные документов, обязательность по предоставлению которых возложена на заявителя;						путем личного обращения в МФЦ	путем личного обращения в МФЦ
				предоставление документов, являющихся не полностью или отчасти истинными, кроме случаев, когда для первоначальных решений могут быть использованы данные и сведения, полученные в ходе предоставления муниципальной услуги	4) наличие вступивших в законную силу судебных решений (штрафа, ограничивающих оборот земельного участка;						путем личного обращения в МФЦ, либо через портал администрации города	путем личного обращения в МФЦ, либо через портал администрации города
				наличие структурной в предоставлении заявителем документа	5) наличие заведомо ложных сведений заявителя;							
				наличие документа, срок действия которого истек на момент подачи заявления	6) наличие оснований для отказа в предоставлении земельного участка, установленных земельным законодательством (статья 39.16)							

Раздел 3. "Сведения о заявителех "услуги"

№	Категории лиц, имеющих право на получение "услуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему полномочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>органы государственной власти и органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные автономные); казенные предприятия; центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекратившие исполнение своих полномочий.</p>	<p>выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>по установленной форме</p>	<p>есть</p>	<p>представитель заявителя</p>	<p>в силу закона или доверенность</p>	<p>нет</p>

Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование

Рисун. 4 "Документы, предоставляемые заявителем для получения "услуги"

№	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документов с указанием подлинник/копия	Документ, представляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа заполнения документа			
		3			4		5	6	7	8
Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственной собственности, на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование										
1.	заявление о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка.	1) заявление о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка.	1 экземпляр оригинал	1) кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.	Дата составления документа, подпись лица, печать организации, подготовившей документ.	приложение 1	приложение 1			
2.	кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.	1 экземпляр копия		2) выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.	Дата составления документа, подпись лица, печать организации, подготовившей документ.	установленного образца	установленного образца			
3.	выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.	1 экземпляр копия		3) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.	установленного образца	установленного образца	установленного образца			
4.	выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.	1 экземпляр копия		установленного образца	установленного образца	установленного образца	установленного образца			

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляются межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование								
	выписка из государственного кадастра недвижимости или кадастровый паспорт земельного участка;	сведения о земельном участке, кадастровый паспорт земельного участка	Управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города, специалист МФЦ	Росреестр		5 рабочих дней	установленная форма	нет
	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок	сведения о правах на земельный участок	Управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города, специалист МФЦ	Росреестр		5 рабочих дней	установленная форма	нет
	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	сведения о регистрации юридического лица	Управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города, специалист МФЦ	ИПФИС России		5 рабочих дней	установленная форма	нет

Раздел 6. Результат "Услуги"

№	Документ/документы, являющиеся результатом "услуги"	Требования к документу/документам, являющимся результатом "услуги"	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом "услуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "услуги"	Способ получения результата	Срок хранения невестребованных	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование								
1.	решение о предоставлении	оформляется на бланке постановления администрации города	положительный	постановление	установленная форма	в Департаменте муниципальной собственности администрации города на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из департамента муниципальной собственности администрации города; почтовая связь		постоянно
2.	решение об отказе	оформляется в форме уведомления на официальном бланке Департамента	отрицательный	оформляется на бланке департамента муниципальной собственности администрации города	установленная форма	в Департаменте муниципальной собственности администрации города на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из департамента муниципальной собственности администрации города; почтовая связь		постоянно

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "Услуги"

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование						
Наименование административной процедуры						
1.	Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги	прием и регистрация ходатайства о предоставлении муниципальной услуги	15 минут	специалист Департамента, ответственный за делопроизводство; за прием и регистрацию заявления, предоставленного заявителем лично или доступного посредством Единого и регионального порталов; специалист Департамента, ответственный за делопроизводство; за прием и регистрацию заявления в МФЦ; специалист МФЦ	формы заявлений, бланки заявлений, канцелярские принадлежности, МФУ, сканер, принтер, телефонная связь, доступ к сети "Интернет", электронная почта, доступ к порталам Госуслуг, доступ к АИС ОГД	установленная форма ходатайства
2.	формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;	формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;	5 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления	специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, либо специалист МФЦ	канцелярские принадлежности, компьютер, принтер, сканер, доступ к сети "Интернет", доступ к СЭП, ключ электронной подписи, доступ к АИС ОГД	форма запросов установлена в системе исполнения регламентов
3.	рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;	рассмотрение комплекта документов, принятие постановления администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется обращение испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;	1 месяц	специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги	канцелярские принадлежности, компьютер, принтер, сканер	установленной формы
4.	выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;	направление (выдача) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;	1 рабочий день	специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, либо специалист МФЦ	канцелярские принадлежности, компьютер, принтер, сканер, доступ к сети "Интернет", доступ к СЭП, ключ электронной подписи, доступ к АИС ОГД	установленной формы

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "услуги"	Способ записи на приём в орган	Способ приёма и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6
Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование					
dms.admmegion.ru. Upravzem@admmegion.ru нет		требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания муниципальной услуги		личный кабинет заявителя на портале Госуслуг	МФЦ, направлена по почте, с использованием сети Интернет; посредством официального сайта. Единогласно и регионального порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя

Приложение №1
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставлении земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые не разграничена
в постоянное (бессрочное) пользование»

Главе администрации города

от _____,
(указывается полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами, организационно-
правовая форма, документ, подтверждающий действие
полномочий)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

ЕГРЮЛ _____

ОКПО _____

ОКВЭД _____

Телефон: _____ факс: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка на праве постоянного бессрочного пользования

Прошу предоставить на праве постоянного бессрочного пользования земельный участок, с кадастровым номером 86:19: _____,

расположенный по адресу: _____
(город, район, село и т.д.) (улица, дом либо иные адресные ориентиры)

Площадь _____ кв. м,

Цель использования _____
(указывается вид разрешенного использования земельного участка)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования или проекта планировки территории _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

На земельном участке имеются (не имеется) объекты недвижимости
(нужное подчеркнуть)

Сообщаю, следующие сведения об объектах недвижимого имущества (при их наличии):

Наименование объекта и его адресные ориентиры _____

Кадастровый (инвентарный) номер здания, строения, сооружения _____

Реквизиты правоустанавливающих документов _____

Правообладатель _____

Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости _____

(заполняется при наличии нескольких собственников объекта недвижимости)

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц. На момент подачи заявки земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости не являются предметом залога, в споре и под запретом (арестом) не состоят. Предоставленные мною сведения достоверны.

Заявитель: _____
(должность, Ф.И.О. руководителя или его (подпись) представителя или Ф.И.О. физического лица)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.