**Типовая форма соглашения (договора)**

**о предоставлении из бюджета городского округа город Мегион субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Мегион, юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Мегион «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа город Мегион, которому на соответствующий финансовый год и плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или

уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица –

производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о

государственной регистрации индивидуального

предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Думы города Мегиона «О бюджете городского округа город Мегион на \_\_\_\_год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты постановления администрации города Мегиона)

**заключили настоящее Соглашение о нижеследующем**.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа город Мегион в 20\_\_ году/20\_\_ – 20\_\_ годах:

1.1.1. в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,

(затрат/недополученных доходов)[[1]](#footnote-1)

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)[[2]](#footnote-2)

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее соответственно – региональный проекта результаты)[[3]](#footnote-3);

1.1.3. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – код БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4)

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципального правового акта, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек[[5]](#footnote-5);

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в [разделе I](#P1482) настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется

(затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении 1 к настоящему Соглашению[[6]](#footnote-6);

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе[[7]](#footnote-7):

3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях:

3.2.1. В течение \_\_\_\_ рабочих дней после рассмотрения Главным распорядителем бюджетных средств документов, указанных в п. 3.1. настоящего соглашения и подписания акта на предоставление Субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при условии фактического поступления средств на счет бюджета города.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P1511) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#P411) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#P1528) настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[8]](#footnote-8);

4.1.4.2. иные показатели[[9]](#footnote-9):

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с под[пунктом 4.1.4](#P1548) пункта 4.1 настоящего Соглашения на основании[[10]](#footnote-10):

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении 3 и 4 к настоящему Соглашению[[11]](#footnote-11), представленного(ых) в соответствии с под[пунктом 4.3.3.1](#P1629) пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[12]](#footnote-12).

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с под[пунктом 4.3.4](#P1636) пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[13]](#footnote-13).

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа город Мегион в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с под[пунктом 4.1.4](#P1548) пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения[[14]](#footnote-14);

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с под[пунктом 4.4.1](#P1673) пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с под[пунктом 4.4.2](#P1680) пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[15]](#footnote-15):

4.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с под[пунктом 4.4.1](#P1673) пункта 4.4 настоящего Соглашения[[16]](#footnote-16);

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении[[17]](#footnote-17);

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с под[пунктом 4.1.6](#P1562) пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[18]](#footnote-18):

4.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, установленные под[пунктом 3.1.2](#P1515) пункта 3.1, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[19]](#footnote-19) настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений результатов, показателей результативности и иных показателей, установленных в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктами 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения[[20]](#footnote-20);

4.3.3. представлять Главному распорядителю бюджетных средств [[21]](#footnote-21):

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с под[пунктом 4.1.5.1](#P1560) пункта 4.1 настоящего Соглашения[[22]](#footnote-22) не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты[[23]](#footnote-23):

4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом [4.2.3](#P1610) пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с под[пунктом 4.1.7](#P1569) пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет городского округа город Мегион Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет городского округа город Мегион средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с под[пунктом 4.1.8](#P1579) пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций[[24]](#footnote-24);

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[25]](#footnote-25):

4.3.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[26]](#footnote-26):

4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

5.3. Обязательная проверка Получателя проводится с целью:

- обеспечения соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждения достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;

- повышения экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

5.4. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются документами проверяющего органа.

5.5. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органов муниципального финансового контроля или Главного распорядителя бюджетных средств (далее – акт проверки).

5.6. В течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента составления акт-проверки направляется Главным распорядителем бюджетных средств Получателю.

5.7. В случае установления в акте требования о возврате средств Субсидии, Получатель осуществляет возврат в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения требования.

5.8. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.

5.9. Субсидия подлежит возврату в случае не достижения Получателем показателей результативности, установленных настоящим Соглашением, в сроки, установленные главным распорядителем.

**VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P1497) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями под[пункта 4.2.1](#P1598) пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации[[27]](#footnote-27) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[28]](#footnote-28);

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением[[29]](#footnote-29).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)[[30]](#footnote-30):

7.6.1 путем использования региональной информационной системы в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов[[31]](#footnote-31);

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[32]](#footnote-32).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в региональной информационной системы в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения[[33]](#footnote-33);

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[[34]](#footnote-34).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Получатель |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств  ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=2CF3C5CD11C02CDEF4134110A23595AB98607E15DAF60C86DCDA04E32BCCu3I) | Наименование Получателя  ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=2CF3C5CD11C02CDEF4134110A23595AB98607E15DAF60C86DCDA04E32BCCu3I) |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Получатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)                  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)                   (ФИО) |

Приложение 1

к соглашению (договору) о предоставлении из

бюджета городского округа город Мегион субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Мегион , юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно [приложению 1](#P1869) к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. [Справка](#P1909), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа город Мегион в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[[35]](#footnote-35);

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией[[36]](#footnote-36);

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга[[37]](#footnote-37).

6. Иные документы:

6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 1

к Перечню документов, представляемых

для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного Порядка

предоставления субсидии из бюджета городского округа город Мегион)

утвержденными(ым) постановлением администрации города от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_-п, (далее – Порядок предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Перечню документов, предоставляемых

для получения Субсидии

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям,

бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным

из бюджета городского округа город Мегион

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа город Мегион | Нормативный правовой акт Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации города Мегион в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета городского округа город Мегион | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета городского округа город Мегион и Получателем на предоставление средств из бюджета городского округа город Мегион | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 3

к соглашению (договору) о предоставлении из

бюджета городского округа город Мегион субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Мегион, юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[38]](#footnote-38) | Наименование проекта (мероприятия[[39]](#footnote-39)) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=AC2DEF59E69D9E2BA96109B12701C12B7F06654CCED5B9DFB193CCF9B7DEuFI) | | Плановое значение показателя[[40]](#footnote-40) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



******

Приложение 5

к соглашению (договору) о предоставлении из

бюджета городского округа город Мегион субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Мегион, юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[41]](#footnote-41) | Наименование проекта (мероприятия[[42]](#footnote-42)) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=AC2DEF59E69D9E2BA96109B12701C12B7F06654CCED5B9DFB193CCF9B7DEuFI) | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя)[[43]](#footnote-43) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)[[44]](#footnote-44) | Объем Субсидии (тыс. руб) | | Корректирующие коэффициенты[[45]](#footnote-45) | | Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7 base_1_208343_3 гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

1. Указывается в соответствии с Порядок предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-2)
3. Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, принятого в целях достижения федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – региональный проект). [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается при наличии акта Правительства автономного округа, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленного актом Правительства автономного округа, предусматривающим заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств. [↑](#footnote-ref-5)
6. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в под[пункте 3.1.2](#P1515) пункта 3.1 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в [приложении 1](#P1837) к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-6)
7. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в данном пункте также указывается согласие Получателя Субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля. [↑](#footnote-ref-7)
8. Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта и указываются результаты которые должны соответствовать результатам регионального проекта. [↑](#footnote-ref-8)
9. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, и (или) иные показатели. [↑](#footnote-ref-9)
10. Предусматривается при наличии в соглашении под[пункта 4.1.4](#P1548).1 и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-10)
11. Предусматривается при наличии в соглашении под[пункта 4.1.4.1](#P1549) и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в под[пункте 4.1.5.1](#P1560) пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно [приложению(ям) 3](#P2097) и (или) 4 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-11)
12. Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении под[пункта 4.1.4.2](#P1550) пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Указываются иные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем бюджетных средств, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-12)
13. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем бюджетных средств контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-13)
14. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении под[пункта 4.1.4](#P1548) пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Расчет размера штрафных санкций, указанный в под[пункте 4.1.8](#P1579) пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно [приложению 5](#P2177) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-14)
15. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-15)
16. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-16)
17. Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-17)
18. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-18)
19. Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов. [↑](#footnote-ref-19)
20. Предусматривается при наличии в соглашении под[пунктов 4.1.4](#P1548).1 и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-20)
21. Сроки представление отчетов, указанных в под[пункте 4.3.3](#P1626) пункта 4.3 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении. [↑](#footnote-ref-21)
22. Предусматривается при наличии в соглашении под[пункта 4.1.5.1](#P1560) пункта 4.1 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-22)
23. Предусматривается при наличии в соглашении под[пункта 4.1.5.2](#P1561) пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью. [↑](#footnote-ref-23)
24. Предусматривается при наличии в соглашении под[пункта 4.1.8](#P1579) пункта 4.1 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-24)
25. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-25)
26. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-26)
27. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-27)
28. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-28)
29. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-29)
30. Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон. [↑](#footnote-ref-30)
31. Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящим Соглашением. [↑](#footnote-ref-31)
32. Указывается иной способ направления документов (при необходимости). [↑](#footnote-ref-32)
33. Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в региональной информационной системы в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов. [↑](#footnote-ref-33)
34. Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. [↑](#footnote-ref-34)
35. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. [↑](#footnote-ref-35)
36. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам. [↑](#footnote-ref-36)
37. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей. [↑](#footnote-ref-37)
38. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-38)
39. Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в под[пункте 1.1.3](#P1491) пункта 1.1 настоящей Типовой формы конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-39)
40. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-40)
41. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-41)
42. Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в под[пункте 1.1.2](#P1491) пункта 1.1 настоящей Типовой формы конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-42)
43. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-43)
44. Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в приложении 3 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-44)
45. Заполняется при необходимости. [↑](#footnote-ref-45)