

Расчёт стандартных издержек

субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением постановления администрации города от 06.07.2017 №1274 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений (ордера) на производство земляных работ на территории городского округа город Мегион в новой редакции»

Настоящий расчёт выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утверждённой приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2013 №155.

Стандартные издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением постановления администрации города от 06.07.2017 №1274 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений (ордера) на производство земляных работ на территории городского округа город Мегион в новой редакции» состоят только из информационных издержек по выполнению информационного требования, содержащегося в нормативном акте.

Состав предоставляемых документов:

1. Заявление на получение разрешения на производство земляных работ.
2. Схема производства работ, согласно утверждённому проекту производства работ в масштабе 1:500, 1:1000 выполненную на топографической основе, действительную на дату получения разрешения;
3. Договор с подрядной организацией на выполнение работ, в случае, если работы не выполняются непосредственно самим заказчиком;
4. Акт о состоянии благоустройства территории до проведения земляных работ, согласованный с пользователями (собственниками, арендаторами) земельных участков, на которых планируется проведение земляных работ с приложением фотографии места планируемого производства земляных работ с обязательным отображением элементов существующего благоустройства, расположенных на территории планируемого места работ;
5. Обязательство о восстановлении заявителем благоустройства (дорожных покрытий, зелёных насаждений и других элементов благоустройства) с указанием сроков восстановления или предоставить договор на восстановление благоустройства со специализированной организацией.
6. Заявление о закрытии разрешения на производство земляных работ;
7. Справка о выполнении (восстановлении) благоустройства на территории производства работ;
8. Исполнительная схема, отображающая фактическое расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения, подписанную застройщиком (на бумажном и электронном носителе);
9. Документы, указанные в части 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Оценка единовременных расходов по информационным издержкам субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности при сопровождении инвестиционных проектов

1. На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями затраты рабочего времени составят (tm) 160 человеко-часов (2 сотрудника, срок подготовки – 10 рабочих дней) – $2 \cdot 10 \cdot 8 = 160$ человеко-часов.

Для расчёта средней стоимости часа работы персонала (W) принята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций в целом по экономике Российской Федерации в 2019 году на основании данных информационной базы территориального органа Федеральной службы государственной статистики в размере 46 324 руб/месяц (за март 2019).

Норма рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе в 2019 году составляет 1970 часа, среднее количество человеко-часов в месяц – 164,2 человеко-часов.

Средняя стоимость часа работы персонала, занятого подготовкой документов, для целей расчёта информационных издержек составляет:

$$46324 / 164,2 = 282,12 \text{ руб.}$$

$$\text{Страховые взносы от ФОТ} - 30,2\%: 282,12 * 30,2\% = 85,20 \text{ руб.}$$

$$\text{Накладные расходы от ФОТ} - 5\%: 282,12 * 5\% = 14,10 \text{ руб.}$$

Частота выполнения 1 раз (предоставление пакета документов предусмотрено однократно).

Итого, средняя стоимость часа работы персонала, необходимых для выполнения требований составит : $W = 282,12 + 85,20 + 14,10 = 381,42$ руб.

2. Определение стоимости приобретений, необходимых при выполнении (Аит).

Расчёт стоимости приобретений для предоставления информационных элементов осуществляется по формуле:

$$A_{из} = MP / (n * g), \text{ где}$$

MP – средняя рыночная стоимость на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов $n = 1$);

g – ожидаемое число использования в год для осуществления информационного требования.

2.1. Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

1. картридж для принтера в количестве 1 шт.: MP = 1850.0 руб;

2. бумага офисная формата А4 в количестве 1 упаковка (500 л): MP = 264,0 руб.

Средняя рыночная цена расходных материалов определена на основании общедоступных данных, размещённых в сети Интернет.

$$\text{Расчёт стоимости картриджа: } A_{ю1} = 1850,0 / 1 * 1 = 1850,0 \text{ руб}$$

$$\text{Расчёт стоимости бумаги: } A_{ю2} = 264,0 / 1 * 1 = 264,0 \text{ руб}$$

Итого, расчёт стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$$A_{из} = A_{ю1} + A_{ю2} = 1850,0 + 264,0 = 2114,0 \text{ руб}$$

2.2. Расчёт транспортных расходов:

Для расчёта транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Мегиону, используется действующий тариф стоимости такси в размере 80,0 руб за 1 поездку.

Частота выполнения: 2 поездки (туда и обратно)

$$A_{тр} = 80 * 2 = 160,0 \text{ руб.}$$

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования (Иит) составляет:

$$Иит = t_{ит} * W + A_{из} + A_{тр} = 160 * 381,42 + 2114,0 + 160,0 = 63301,2 \text{ руб.}$$

Начальник управления
архитектуры и градостроительства



Д.Н.Зайцев