



# МЕГИОНСКИЕ НОВОСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА  
от 05.02.2019 г. № 209**

**О ПРИСВОЕНИИ НАИМЕНОВАНИЯ ЭЛЕМЕНТУ ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ  
И ЭЛЕМЕНТАМ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 №738/пр "Об утверждении видов элементов планировочной структуры", уставом города Мегиона, на основании заявления садово-огороднического некоммерческого товарищества "Тополь" от 23.01.2019 №01-40-159:

1. Присвоить наименование элементу планировочной структуры в границах садово-огороднического некоммерческого товарищества "Тополь", согласно приложению:

Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ город Мегион, город Мегион, территория СОНТ "Тополь".

2. Присвоить наименования элементам улично-дорожной сети, расположенным на территории садово-огороднического некоммерческого товарищества "Тополь", согласно приложению:

2.1. Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ город Мегион, город Мегион, территория СОНТ "Тополь", улица Тополиная;

2.2. Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ город Мегион, город Мегион, территория СОНТ "Тополь", проезд Строительный;

2.3. Российская Федерация, Ханты-Мансийский

автономный округ - Югра, городской округ город Мегион, город Мегион, территория СОНТ "Тополь", проезд Трубопроводный;

2.4. Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ город Мегион, город Мегион, территория СОНТ "Тополь", проезд Дмитровский;

2.5. Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ город Мегион, город Мегион, территория СОНТ "Тополь", проезд Лесной;

2.6. Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ город Мегион, город Мегион, территория СОНТ "Тополь", проезд Кирилловский.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Д.Н.Зайцев) обеспечить размещение сведений о присвоении наименования элементу планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети в государственном адресном реестре в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА  
от 06.02.2019 г. № 215**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТОВ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ  
ТЕРРИТОРИИ ПОСЁЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ВЫСОКИЙ**

В соответствии с пунктом 12 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации города от 06.07.2017 №1275 "Об утверждении Порядка подготовки, принятия решений об утверждении документации по планировке территории городского округа город Мегион" (с изменениями), от 05.03.2018 №442 "О подготовке проектов о внесении изменений в проекты межевания территорий микрорайонов 5, 20 города Мегиона и проект планировки и проект межевания территории посёлка городского типа Высокий", на основании заключения управления архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона от 22.01.2019 №16-69:

1. Утвердить проекты внесения изменений в проект межевания территории посёлка городского типа

Высокий, утверждённого постановлением администрации города от 11.12.2017 №2506 "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории посёлка городского типа Высокий" (с изменениями), согласно приложениям 1, 2.

2. Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) опубликовать в течение 7 (семи) дней настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города Мегиона от 06.02.2019 № 215

Общество с ограниченной ответственностью



"ЮграGeoСервис"

Общество с ограниченной ответственностью  
"ЮграGeoСервис"

**ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ  
ПОСЁЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ВЫСОКИЙ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
И ХАРАКТЕРИСТИКИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ**

2018 год

**ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО,  
РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, А ТАК ЖЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО  
РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Проект внесения изменений в проект межевания территории посёлка городского типа Высокий (далее Проект) разработан на основании постановления администрации города Мегиона от 05.03.2018 №442 "О подготовке проектов о внесении изменений в проекты межевания территорий микрорайонов 5, 20 города Мегиона и в проект планировки и проект межевания территории посёлка городского типа Высокий" с целью изменения способа образования земельных участков и (или) площади земельных участков.

Проект разработан в границах красных линий, утвержденных постановлением администрации города Мегиона от 11.12.2017 №2506 "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории посёлка городского типа Высокий".

**2. КОРДИНАТНОЕ ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ОБРАЗУЕМЫХ И ИЗМЕНЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

**2.1 Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков.**

№ п/п	условный номер земельного участка	адрес/описание местоположения	способ образования земельного участка	исходные земельные участки	площадь земельного участка, кв. м.	вид разрешённого использования земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
1	ЗУ1	г. Мегион, пгт. Высокий ул. Ленина	Раздел земельного участка	86:19:0050205:110	1302	Склады
2	ЗУ2	г. Мегион, пгт. Высокий ул. Ленина	Раздел земельного участка	86:19:0050205:110	1229	Склады

**2.2 Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования**

№ п/п	условный номер земельного участка	адрес/описание местоположения	способ образования земельного участка	исходные земельные участки	площадь земельного участка, кв. м.	вид разрешённого использования земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
955	86:19:0050205:110.ЗУ1	г. Мегион, пгт. Высокий, ул. Ленина	Раздел земельного участка	86:19:0050205:110	87	Земельные участки (территория общего пользования)

**2.3 Ведомость координат поворотных точек границ образуемых и изменяемых земельных участков**

**2.3.1 Земельный участок №п/п 1 площадью 1302 кв.м.**

№ точки	X	Y
1	973673,31	4388339,18
2	973657,04	4388357,94
3	973656,03	4388357,09
4	973640,21	4388305,56
5	973623,93	4388292,88
6	973834,00	4388280,01
7	973650,30	4388293,78
1	973673,31	4388339,18

Продолжение на сл. стр.

Приложение  
к постановлению администрации города  
от «...» 2019 №...



- Условные обозначения:  
1. улица Тополиная  
2. проезд Строительный  
3. проезд Трубопроводный  
4. проезд Дмитровский  
5. проезд Лесной  
6. проезд Кирилловский



2.3.2 Земельный участок №п/п 2 площадью 1229 кв.м.

№ точки	X	Y
1	973656,03	4388357,09
2	973608,22	4388316,33
3	973606,62	4388315,00
4	973623,93	4388292,88
5	973640,21	4388305,56
1	973656,03	4388357,09

2.3.3 Земельный участок №п/п 955 площадью 87 кв.м.

№ точки	X	Y
1	973675,01	4388342,53
2	973659,89	4388360,36
3	973657,04	4388357,94
4	973673,31	4388339,18
1	973675,01	4388342,53

2.2 Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования

№ п/п	условный номер земельного участка	адрес/описание местоположения	способ образования земельного участка	исходные земельные участки	площадь земельного участка, кв. м.	вид разрешенного использования земельного участка
1205	:ЗУ 1119	-	Образование земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	129	Земельные участки (территории) общего пользования
1208	:ЗУ 1120	-	Образование земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	2500	Земельные участки (территории) общего пользования

2.3 Ведомость координат поворотных точек границ образуемых и изменяемых земельных участков

2.3.1 Земельный участок №п/п 1467 площадью 797 кв.м.

№ точки	X	Y
1	972817,53	4389013,42
2	972817,57	4389012,69
3	972802,03	4388998,40
4	972803,17	4388996,71
5	972808,80	4388990,18
6	972809,96	4388988,85
7	972810,92	4388989,67
8	972814,55	4388985,29
9	972815,56	4388986,06
10	972818,04	4388982,81
11	972823,20	4388986,61
12	972825,18	4388986,31
13	972845,88	4388985,93
14	972849,01	4388990,07
15	972844,13	4388996,48
16	972834,32	4389000,40
17	972830,77	4389005,08
18	972826,85	4389009,74
19	972821,97	4389016,25
20	972820,80	4389015,59
1	972817,53	4389013,42

2.3.2 Земельный участок №п/п 1205 площадью 129 кв.м.

№ точки	X	Y
1	972817,88	4388981,27
2	972818,04	4388982,81
3	972815,56	4388986,06
4	972814,55	4388985,29
5	972810,92	4388989,67
6	972809,96	4388988,85
7	972808,80	4388990,18
8	972803,17	4388996,71
9	972802,03	4388998,40
10	972800,99	4388999,61
11	972794,67	4389007,42
12	972792,87	4389005,78
13	972791,91	4389004,97
14	972792,18	4389004,57
15	972797,75	4388997,96
16	972799,44	4388995,88
17	972799,77	4388996,12
18	972810,45	4388982,72
19	972811,75	4388983,78
20	972815,41	4388979,32
1	972817,88	4388981,27

2.3.3 Земельный участок №п/п 1206 площадью 2500 кв.м.

№ точки	X	Y
1	972909,14	4388992,27
2	972904,91	4388987,04
3	972886,32	4388992,09
4	972881,52	4388995,06
5	972877,41	4388998,76
6	972873,12	4388994,50
7	972858,66	4388997,41
8	972849,01	4388990,07
9	972845,88	4388985,93
10	972825,18	4388986,31
11	972823,20	4388986,61
12	972818,04	4388982,81
13	972817,88	4388981,27
14	972815,41	4388979,32
15	972799,09	4388966,43
16	972802,28	4388963,24
17	972786,09	4388949,84
18	972769,73	4388935,71
19	972767,74	4388934,03
20	972775,21	4388925,48
21	972789,93	4388938,89
22	972821,89	4388956,88
23	972855,22	4388972,57
24	972914,30	4388987,32
1	972909,14	4388992,27

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ВЫСОКИЙ ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ М1:500



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ ГРАНИЦ И ТЕРРИТОРИИ

- 34 - номер земельного участка согласно кадастру
- границы образуемых участков
- границы изменяемых земельных участков
- границы существующих (сохраняемых) земельных участков

ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

- дороги

Приложение 2 к постановлению администрации города Мегиона от 06.02. 2019 № 215

Общество с ограниченной ответственностью

Общество с ограниченной ответственностью "ЮграГеоСервис"



ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ВЫСОКИЙ

"ЮграГеоСервис"

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ХАРАКТЕРИСТИКИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

2018 год

ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, А ТАК ЖЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проект внесения изменений в проект межевания территории посёлка городского типа Высокий (далее Проект) разработан на основании постановления администрации города Мегиона от 05.03.2018 №442 "О подготовке проектов о внесении изменений в проекты межевания территорий микрорайонов 5, 20 города Мегиона и в проект планировки и проект межевания территории посёлка городского типа Высокий" с целью изменения способа образования земельного участка и (или) площади земельных участков.

Проект разработан в границах красных линий, утвержденных постановлением администрации города Мегиона от 11.12.2017 №2506 "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории посёлка городского типа Высокий".

2. КОРДИНАТНОЕ ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ОБРАЗУЕМЫХ И ИЗМЕНЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

2.1 Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков.

№ п/п	условный номер земельного участка	адрес/описание местоположения	способ образования земельного участка	исходные земельные участки	площадь земельного участка, кв. м.	вид разрешенного использования земельного участка
1467	:ЗУ1	пгт Высокий, ул.Центральная д 13	Перераспределение земельного участка и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	86:19:0050303:100	797	«Малозатяжная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)»

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ВЫСОКИЙ ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ М1:500



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ ГРАНИЦ И ТЕРРИТОРИИ

- 34 - номер земельного участка согласно кадастру
- границы образуемых участков
- границы изменяемых земельных участков
- границы существующих (сохраняемых) земельных участков

ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

- дороги

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 08.02.2019 г. № 263

Приложение 1 к решению Думы города Мегиона  
от 3.06.2011 №164

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН**

С целью приведения устава города Мегиона в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с пунктом 2 статьи 58 устава города Мегиона, по инициативе главы города Мегиона:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона", согласно приложению 1, на 01.03.2019.

Место проведения: зал заседаний администрации города, дом 8, улица Нефтяников, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, почтовый индекс 628685.

Время начала публичных слушаний - 17:30.  
2. Утвердить состав организационного комитета, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний, согласно приложению 2.

3. Установить место приема предложений и рекомендаций граждан по вопросу, вынесенному на пуб-

личные слушания: администрация города, кабинет 307, дом 8, улица Нефтяников, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, с 09:00 до 17:00 25.02.2019.

4. Провести первое заседание организационного комитета 21.02.2019.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Мегионские новости" одновременно с Порядком учёта предложений по проекту устава города Мегиона, проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона", Порядком участия граждан в их обсуждении, утвержденных решением Думы города Мегиона от 03.06.2011 №164, и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова.

**Д.М. МАМОНТОВ,**

и.о. главы города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города  
08.02.2019 № 263

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДА МЕГИОНА**

В соответствии со статьями 44, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 27.12.2018 №498-ФЗ "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 27.12.2018 №558-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме",

**Е.Н. КОРОТЧЕНКО,**

председатель Думы города Мегиона.

руководствуясь статьями 18, 19, 42, 58 устава города Мегиона, Дума города Мегиона РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в устав города Мегиона, принятый решением Думы города Мегиона от 28.06.2005 № 30 согласно приложению.

2. Направить настоящее решение не позднее 15 дней со дня принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре для государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 2 приложения, вступающего в силу 01.01.2020.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.

Приложение  
к решению Думы города Мегиона  
№ \_\_\_\_\_  
2019 № \_\_\_\_\_

**Изменения и дополнения в устав города Мегиона, принятый решением Думы города от 28.06.2005 № 30 (с изменениями и дополнениями)**

1. В статье 6.1 устава города пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа";

2. Статью 23.1 устава города дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

"3.1) частичная компенсация (не выше 70 процентов) стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки один раз в календарном году, а также компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно один раз в два года главе города, депутатам Думы города и их несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет (при обучении в образовательных учреждениях - в возрасте до 23 лет);"

3. В статье 32 устава города:

1) пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27) определяет порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

2) пункт 29 изложить в следующей редакции: "29) согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме";

4. В подпункте 1 пункта 1 статьи 43 устава города исключить слова "(нормативный правовой акт)".

5. Пункт 7 статьи 48 устава города изложить в следующей редакции:

"7. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, хозяйственных обществ, устанавливается Думой города."

Приложение 2 к постановлению администрации города  
08.02.2019 № 263

**СОСТАВ**

организационного комитета по проведению публичных слушаний

Петриченко А.В. начальник юридического управления, председатель организационного комитета  
Климова Л.А. начальник отдела по правовой и антикоррупционной экспертизе муниципальных правовых актов юридического управления, секретарь организационного комитета

Члены организационного комитета:  
Власова Н.Е. главный специалист управления делами администрации города  
Иванова М.С. заместитель начальника юридического управления депутат Думы города Мегиона.

**ХАНТЫ - МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДУМА ГОРОДА МЕГИОНА**  
**РЕШЕНИЕ**

3 июня 2011 г.

№164

**О ПОРЯДКЕ УЧЁТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ГОРОДА МЕГИОНА, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДА МЕГИОНА", ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 19, 58 устава города Мегиона, Дума города Мегиона РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1.1. Порядок учёта предложений по проекту устава города Мегиона, проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона" согласно приложению 1;

1.2. Порядок участия граждан в обсуждении проекта устава города Мегиона, проекта решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона" согласно приложению 2.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**М.С. ИГИТОВ,**

глава города Мегиона.

**Порядок учёта предложений по проекту устава города Мегиона, проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона"**

Порядок учёта предложений по проекту устава города Мегиона, проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона" (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", уставом города Мегиона и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учёта предложений по проекту устава города Мегиона, проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона".

1. Общие положения

1. Предложения по проекту устава города Мегиона, проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона" (далее - проект) могут вноситься по результатам:

- 1) проведения собраний (конференций) граждан;
- 2) проведения публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в устав города Мегиона;
- 3) иных форм обсуждения, не противоречащих действующему законодательству.

2. Предложения по проекту, принятые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, указываются в протоколе или итоговом документе проведения соответствующего мероприятия, которые передаются в организационный комитет, созданный для рассмотрения проекта (далее - оргкомитет) в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе город Мегион, муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, принявшего решение о назначении публичных слушаний по проекту.

Оргкомитет в целях подготовки проведения публичных слушаний выполняет мероприятия, предусмотренные Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе город Мегион, утверждённым решением Думы города.

3. Предложения по проекту также могут вноситься:

- 1) гражданами, проживающими в городском округе город Мегион, в порядке индивидуального или коллективного обращения;
- 2) организациями, действующими на территории городского округа город Мегион;
- 3) органами территориального общественного самоуправления городского округа город Мегион.

4. Предложения по проекту вносятся в оргкомитет

в срок, предусмотренный муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, принявшего решение о назначении публичных слушаний по проекту.

2. Порядок рассмотрения поступивших предложений по проекту

1. Предложения по проекту должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральному законодательству, Уставу (Основному закону) и законодательству Ханты -Мансийского автономного округа-Югры, уставу города Мегиона.

2. Предложения по проекту в виде конкретных отдельных положений устава города Мегиона также должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) обеспечение однозначного толкования положений устава города Мегиона;
- 2) не допущение противоречий, либо несогласованности с иными положениями устава города Мегиона.

3. Внесенные предложения по проекту предварительно изучаются специалистами, привлекаемыми оргкомитетом, на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком. По поручению оргкомитета специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

4. На основании заключений специалистов оргкомитет может отклонить предложения по проекту, не соответствующие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, а также предложения, не относящиеся к указанному проекту.

5. Предложения по проекту, признанные соответствующими требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, подлежат дальнейшему изучению, анализу, обобщению оргкомитетом, учёту, и дальнейшему обсуждению на публичных слушаниях.

3. Порядок учёта поступивших предложений по проекту

1. По результатам публичных слушаний по проекту оргкомитет готовит заключение. В нём содержатся мотивированные выводы, предложения, рекомендации, в том числе по внесенным в ходе публичных слушаний предложениям и замечаниям.

2. Заключение оргкомитета содержит данные, предусмотренные Положением о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан в городе Мегионе, утверждённым решением Думы города и подлежит официальному опубликованию.

Приложение 2к решению Думы города Мегиона  
от 3.06.2011 №164

**Порядок участия граждан в обсуждении проекта устава города Мегиона, проекта решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона"**

Порядок участия граждан в обсуждении проекта устава города Мегиона, проекта решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона" (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", уставом города Мегиона и регулирует участие жителей городского округа город Мегион в обсуждении проекта устава города Мегиона, проекта решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона".

Общие положения

1. Население городского округа город Мегион с момента опубликования проекта устава города Мегиона, проекта решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона" (далее - проект) вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

- 1) обсуждение проекта на собраниях (конференциях) граждан;
- 2) обсуждение проекта на публичных слушаниях;
- 3) иные формы, не противоречащие действующему законодательству.

2. Порядок реализации указанных в пункте 1 настоящего Порядка форм участия граждан в обсуждении проекта устанавливается уставом города Мегиона, настоящим Порядком и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Обсуждение проекта на собраниях (конференциях) граждан

1. Собрания (конференции) граждан могут проводиться в целях обсуждения опубликованного проекта и принятия предложений по проекту.

2. Органы местного самоуправления в случае необходимости предоставляют бесплатно помещения с необходимым оборудованием для проведения собраний (конференций) граждан большой численности.

3. О месте и времени проведения собрания (конференции) граждан и повестке дня население оповещается инициаторами собрания в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия.

4. На собрании (конференции) граждан ведётся протокол в порядке, определенном Положением о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан в городе Мегионе, утверждённым решением Думы города, в котором в обязательном порядке указываются предложения по проекту.

5. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан и передается в соответствии с Порядком учёта предложений по проекту устава города Мегиона, проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона" в оргкомитет, созданный для рассмотрения проекта в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе город Мегион, утверждённым решением Думы города Мегиона, муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, принявшего решение о назначении публичных слушаний по проекту.

3. Обсуждение проекта на публичных слушаниях Проект подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе город Мегион, утверждённым решением Думы города Мегиона, муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, принявшего решение о назначении публичных слушаний по проекту.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 08.02.2019 г. № 266

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 01.03.2018 №428 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.12.2018 №475-п "Об увеличении фондов оплаты труда государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", постановлением администрации города Мегиона от 28.12.2018 №2959 "Об увеличении фондов оплаты

труда работников муниципальных учреждений городского округа город Мегион";

1. В приложение 1 к постановлению администрации города от 01.03.2018 №428 "Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений в сфере строительства и жилищно-коммунального комплекса" (с изменениями) внести следующие изменения:





1.1. Раздел III. Должностные оклады (оклады) Положения изложить в новой редакции:

"Должностные оклады (оклады) работникам Учреждений устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (оклад) (руб.)
1	Начальник отдела (службы)	3 805
2	Заместитель начальника отдела	3 512
3	Главный специалист	3 007
4	Специалист 1 категории	2 342
5	Специалист	1 863

1.2. Пункт 8.1. раздела VIII. Положения изложить в новой редакции:

"8.1. Должностной оклад (оклад) устанавливается работникам Учреждения, выполняющим работу по профессии "водитель" в размере 4 402 рублей."

1.3. Пункт 9.2. раздела IX Положения изложить в новой редакции:

"9.2. Размеры окладов (должностных окладов) руководителей Учреждений (директоров), их заместителей и главного бухгалтера определяются трудовым договором и составляют:

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	Директор	8 653
2	Заместитель директора	4 762
3	Главный бухгалтер	4 390

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возник-

шие с 01.01.2019.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

**Д.М. МАМОНТОВ,**

и.о. главы города Мегиона.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 08.02.2019 г. № 264

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА МЕГИОНА, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ И ЗАКОНОМ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ОТ 11.06.2010 №102-ОЗ "ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ" НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2009 №5-оз "Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях":

1. Утвердить Перечень должностных лиц органа местного самоуправления города Мегиона, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях", согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации города от 17.01.2019 №47 "Об утверждении перечня должностных лиц органа местного самоуправления города Мегиона, уполномоченных составлять протоколы об административных правона-

рушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях".

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника юридического управления администрации города.

**Д.М. МАМОНТОВ,**

и.о. главы города Мегиона.

Приложение  
к постановлению администрации города от 08.02.2019 года № 264

#### ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц органа местного самоуправления города Мегиона, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях"

№ п/п	Наименование должности и структурного подразделения органов местного самоуправления муниципального образования	Номер статьи (статей), по которой должностное лицо уполномочено составлять протокол
1	Начальник службы градостроительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации города	Статьи 4, 10, 13, 15, 23, 27, 30, 37 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»
2	Начальник службы по реализации жилищных программ и распределению жилых помещений управления жилищной политики департамента муниципальной собственности администрации города	Статья 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»
3	Начальник службы аренды муниципального имущества и регистрации управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города	Статья 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»
4	Начальник службы информационного обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации города	Статьи 4, 10, 13, 15, 23, 27, 30, 37 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»
5	Начальник управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города	Статья 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»
6	Начальник управления муниципального контроля администрации города	Статьи 4, 10, 13, 15, 19, 20, 20.1, 20.2, 21, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 35, 35.1, 37, 44.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» Статьи 6.24 (в части курения табака в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов), статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16 Кодекса об административных правонарушениях
7	Начальник отдела исходно-разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации города	Статьи 4, 10, 13, 15, 23, 27, 30, 37 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»
8	Начальник отдела опеки и попечительства администрации города	Статья 4, 7 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»
9	Начальник отдела взаимодействия с правоохранительными органами администрации города	Статьи 4, 7 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»
10	Начальник отдела внутреннего финансового контроля администрации города	Статья 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»

11	Начальник отдела развития промышленности и поддержки предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города	Статьи 4, 10, 15, 23, 27, 30, 37 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»
12	Начальник отдела по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних	Статья 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»
13	Начальник отдела культуры администрации города	Статья 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»
14	Главный специалист отдела исходно-разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации города	Статьи 4, 10, 15, 21, 23, 25, 27, 29, 30, 35, 37 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»
15	Главный специалист отдела культуры администрации города	Статьи 4, 16 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»
16	Главный специалист отдела ценообразования и труда департамента экономического развития и инвестиций администрации города	Статья 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»
17	Главный специалист управления делами администрации города	Статья 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»
18	Главный специалист отдела развития промышленности и поддержки предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города	Статьи 4, 10, 15, 23, 27, 30, 37 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»
19	Специалист-эксперт службы контроля административного законодательства управления муниципального контроля администрации города	Статьи 4, 10, 13, 15, 19, 20, 20.1, 20.2, 21, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 35, 35.1, 37 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» Статьи 6.24 (в части курения табака в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов), статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16 Кодекса об административных правонарушениях
20	Муниципальный жилищный инспектор службы контроля административного законодательства управления муниципального контроля администрации города	Статьи 4, 10, 13, 15, 19, 20, 20.1, 20.2, 21, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 35, 35.1, 37 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» Статьи 6.24 (в части курения табака в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов), статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16 Кодекса об административных правонарушениях
21	Специалист-эксперт службы земельного контроля управления муниципального контроля администрации города	Статьи 4, 10, 13, 15, 19, 20, 20.1, 20.2, 21, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 35, 35.1, 37, 44.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» Статьи 6.24 (в части курения табака в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов), статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16 Кодекса об административных правонарушениях
22	Главный специалист службы земельного контроля управления муниципального контроля администрации города	Статьи 4, 10, 13, 15, 19, 20, 20.1, 20.2, 21, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 35, 35.1, 37, 44.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» Статьи 6.24 (в части курения табака в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов), статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16 Кодекса об административных правонарушениях
23	Специалист-эксперт отдела внутреннего финансового контроля администрации города	Статья 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»
24	Ведущий специалист службы градостроительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации города	Статьи 4, 10, 15, 21, 23, 25, 27, 29, 30, 35, 37 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 11.02.2019 г. № 268

#### О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ САДОВО-ОГОРОДНИЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА "ОТШЕЛЬНИК"

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации города от 06.07.2017 №1275 "Об утверждении Порядка подготовки принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа город Мегион", на основании заключения управления архитектуры и градостроительства администрации города от 04.02.2019 №16-129, заявляя садово-огородническое некоммерческое товарищество "Отшельник" от 28.01.2019 №1:

1. Подготовить в течение шести месяцев проект планировки и проект межевания территории садово-огороднического некоммерческого товарищества "Отшельник", расположенного в северной зоне города Мегиона на земельном участке с кадастровым номером 86:04:0000001:16988, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) в течение 3 (трех) дней со дня издания постановления опубликовать

постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Со дня опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе предстать в управление архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, кабинет 109 с 9-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00) с понедельника по пятницу свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки и проекта межевания территории садово-огороднического некоммерческого товарищества "Отшельник".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.



#### ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

Организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний, образованный постановлением администрации от 11.02.2019 №267 "О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города от 22.06.2018 №278 "О Правилах благоустройства территории городского округа город Мегион" оповещает о начале общественных обсуждений по проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города от 22.06.2018 №278 "О Правилах благоустройства территории городского округа город Мегион" (далее по тексту - проект).

Публичные слушания проводятся в период с 12.02.2019 по 12.03.2019.

Собрание участников публичных слушаний по проекту состоится 04.03.2019, в 17.00, по адресу: зал заседаний, улица Нефтяников, дом 8, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, почтовый индекс 628685.

Проект, информационные материалы к нему (постановление о назначении публичных слушаний по проекту) будут размещены на официальном сайте

администрации города admmegeion.ru в разделе "Градостроительство. Публичные слушания" 19.02.2019. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта на официальном сайте администрации города и проводится до 04.03.2019 включительно, по адресу: улица Нефтяников, дом 8, на 1 этаже около кабинета 115, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 14.00. до 17.00.

Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту принимаются с 19.02.2019 до 04.03.2019 включительно:

в письменной форме в адрес оргкомитета (кабинет 115, улица Нефтяников 8, город Мегион, в рабочие дни с 09.00. до 17.00.) или по адресу электронной почты: arch@admmegeion.ru.; посредством записи в книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта; в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний. Телефон для справок: 8(34643) 96344 (доб.1151, 1091).

Организационный комитет

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА  
от 08.02.2019 г. №265**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.03.2017 №2-нп "Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры":

1. Утвердить  
1.1. Типовое положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры администрации города Мегиона, согласно приложению.  
1.2. Руководителям муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры администрации города Мегиона, привести в соответствие с настоящим Типовым положением коллективные договоры, соглашения, локальные акты, устанавливаю-

щие систему оплаты труда работников в срок до 25 января 2019 года.

2. Считать утратившим силу приложение 2 к постановлению администрации города от 27.12.2017 №2718 "Об утверждении типовых положений об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций дополнительного образования, подведомственных департаменту социальной политики администрации города".

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

**Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона**

**Приложение к постановлению администрации города  
от 08.02.2019 г. №265**

**Типовое положение  
об установлении системы оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры администрации города (далее - организации)**

I. Общие положения  
1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), статьей 3.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 № 77-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегияльных исполнительных органов организаций", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2016 № 431-п "О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - постановление Правительства автономного округа № 431-п), руководствуясь приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.03.2017 №2-нп "Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", постановлением администрации города Мегиона от 14.12.2017 № 2576 "Об индексации оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа город Мегион", другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и включает в себя:

- основные условия оплаты труда;
  - порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
  - порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
  - порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера;
  - другие вопросы оплаты труда;
  - порядок формирования фонда оплаты труда организации;
  - заключительные положения.
2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в ТК РФ, постановлении Правительства автономного округа № 431-п.
3. Фонд оплаты труда работников организации формируется в пределах доведенных субсидий на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), средств, полученных в виде субсидий в целях реализации Указа Президента и средств, полученных от приносящей доход деятельности.
4. В целях недопущения выплаты заработной платы ниже минимального размера заработной платы в автономном округе руководитель организации осуществляет ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной величины при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой трехсторонним соглашением "О минимальной заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - минимальный размер оплаты труда), и предельными размерами не ограничиваются, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до уровня минимальной заработной платы осуществляется работодателем в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с пунктом 59 настоящего Положения.

6. Руководитель организации несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников организации в соответствии с действующим законодательством.

7. Система оплаты труда работников организаций устанавливает схемы расчетов должностных окладов, тарифных ставок, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

8. Схема расчетов должностных окладов, тарифных ставок осуществляется исходя из ставки заработной платы работника 1 разряда, установленной в размере 6 292 рублей (далее - ставка заработной платы).

9. Заработная плата работников организации состоит из:

- оклада (должностного оклада) или тарифной ставки;
- повышающих коэффициентов;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

10. Система оплаты труда работников организации устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом организации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Положением.

Приведение системы оплаты труда работников организации в соответствии с настоящим Положением не должно повлечь увеличение расходов организации, направляемых на фонд оплаты труда.

**II. Основные условия оплаты труда**

11. В локальных нормативных актах организации, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками организации, наименования должностей руководителей, специалистов и служащих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

12. Схема расчета должностного оклада руководителя, его заместителей и руководителей структурных подразделений организации устанавливается путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента квалификации, коэффициента профессиональной компетентности, масштаба управления, уровня управления, увеличенной на единицу.

Перечень должностей руководителей, их заместителей и руководителей структурных подразделений организации указан в таблице 1 настоящего Положения.

Таблица 1

Перечень должностей руководителей, их заместителей и руководителей структурных подразделений организации

№ п/п	Категория работников	Наименование должностей
1	Руководители	директор
2	Заместители руководителя	заместитель директора, главный экономист
3	Руководители структурных подразделений	заведующий (начальник) структурным подразделением кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями; заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением;

	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, и других структурных подразделений образовательной организации;
	начальник управления кадров, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового)

13. Схема расчета должностного оклада специалиста организации устанавливается:

для педагогического работника путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента квалификации, увеличенной на единицу;

для специалиста, деятельность которого не связана с образовательной деятельностью, путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента квалификации, увеличенной на единицу.

Перечень должностей специалистов указан в таблице 2 настоящего Положения.

Таблица 2

Перечень педагогических работников и специалистов, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью

№ п/п	Категория работников	Наименование должностей
1	Педагогические работники	музыкальный руководитель, инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования), преподаватель
2	Работники организации, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью	должности, входящие в перечень должностей специалистов Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 года № 37; должности, утвержденные профессиональными стандартами, должности, утвержденные приказами Минздравоохранения Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп»

14. Схема расчета должностного оклада служащего организации устанавливается путем произведения ставки заработной платы, базового коэф-

фициента, коэффициента специфики работы, увеличенной на единицу.

Перечень должностей служащих указан в таблице 3 настоящего Положения.

Таблица 3

Перечень должностей служащих

№ п/п	Категория работников	Наименование должностей
1.	Служащие	вожатый, секретарь учебной части, дежурный по режиму, диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму; иные должности, входящие в перечень должностей служащих Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 года № 37; должности, утвержденные профессиональными стандартами

15. Ежемесячная надбавка за ученую степень, при условии ее соответствия профилю деятельности организации или занимаемой должности, устанавливается работнику организации в размере:

- 2500 рублей - за ученую степень доктора наук;
  - 1600 рублей - за ученую степень кандидата наук.
- Основанием для ежемесячной надбавки за ученую степень является приказ (распоряжение) руководителя организации согласно документам, подтверждающим ее наличие.

Начисление ежемесячной надбавки за ученую степень осуществляется исходя из фактически отработанного времени с учетом установленной нагрузки.

16. Надбавка на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается педагогическим работникам организации (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книго-

издательской продукцией и периодическими изданиями.

Размер вышеуказанной выплаты составляет 50 рублей.

Начисление надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями осуществляется ежемесячно исходя из фактически отработанного времени без учета установленной нагрузки. Установленная надбавка входит в расчет среднего заработка в установленном порядке.

На надбавку начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в максимальном размере, независимо от размера установленной работнику процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

17. Размер базового коэффициента указан в таблице 4 настоящего Положения.

Таблица 4

Размер базового коэффициента

Уровень образования руководителя, специалиста, служащего	Размер базового коэффициента
1	2
Высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» или квалификации (степени) «магистр»	1,50
Высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр»	1,40
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование	1,30
Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,20
Среднее общее образование	1,10
Основное общее образование	1,00

В случаях, когда квалификационные характеристики по должностям служащих не содержат требований о наличии среднего профессионального или высшего образования, повышающие коэффициенты по должностям служащих следует устанавливать за наличие образования в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными приказом Минздравоохранения Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н "Об утверждении

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

18. Размер коэффициента специфики работы указан в таблице 5 настоящего Положения.

Таблица 5

Размер коэффициента специфики работы для должностей руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений организации, специалистов, служащих

Типы образовательных организаций, виды деятельности и категории работников	Размер коэффициента специфики работы
1	2
1. Организации дополнительного образования	
1.1. Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности:	



1. Проверка тетрадей преподавателей соффедржно, элементарной теории музыки, музыкальной литературы, анализ музыкальных произведений, история хореографического искусства, история театра, история изобразительного искусства, расшифровка и аранжировка народной музыки, инструментовки (коэффициент применяется по факту нагрузки); 2. Работа в кабинетах (лабораториях) (за проведение лабораторных и практических работ по дисциплинам, в соответствии с учебным планом), в том числе лаборантам (коэффициент применяется на ставку работы). 3. Заведующим библиотекой и библиотечным работникам за работу с учебным фондом (коэффициент применяется на ставку работы). 4. Работа библиотечных работников, связанная с проведением библиотечных уроков (коэффициент применяется на ставку работы). 5. Заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской (коэффициент применяется на ставку работы)	0,05
1.5 Работа педагогических работников, связанная с реализацией общеразвивающих программ в области искусства (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,10
1.6 Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей классного руководителя (коэффициент применяется на ставку работы)	0,20
1.7 Работа педагогического работника, связанная с реализацией воспитательной программы школы во внеурочной деятельности (коэффициент применяется по факту нагрузки). 1.8 Работа педагогического работника, связанная с реализацией учебной программы по общеобразовательным предметам в рамках учебного плана (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,20

19. Коэффициент квалификации состоит из: коэффициента за квалификационную категорию; коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР.

Коэффициент квалификации для работников организации устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию и

коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР.

20. Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается специалистам.

Размер коэффициента за квалификационную категорию указан в таблице 6 настоящего Положения.

Размер коэффициента за квалификационную категорию

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за квалификационную категорию
1	2
Квалификационная категория:	
высшая категория	0,2
первая категория	0,1
вторая категория	0,05

Таблица 6

21. Коэффициент за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР устанавливается руководителям и специалистам организации.

Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР указан в таблице 7 настоящего Положения.

Таблица 7

Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР
1	2
Государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, в том числе:	
ордена, медали, знаки	0,40
почетные, спортивные звания:	
«Народный...»	0,40
«Заслуженный...»	0,30
«Мастер спорта...»	0,10
«Мастер спорта международного класса...»	0,25
«Гроссмейстер...»	0,10
«Лауреат премии Президента РФ»	0,25
почетные грамоты органов исполнительной власти РФ, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования, культуры и в сфере культуры почетные звания:	
«Лауреат международных конкурсов, выставок»	0,25
«Лауреат всероссийских конкурсов, выставок, поддерживаемых Министерством культуры Российской Федерации»	0,10
Награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе:	
медали, знаки	0,40
почетные звания	0,25
почетные грамоты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа Югры	0,05
почетные грамоты Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	0,05
благодарности Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	0,05
Ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР, в том числе:	
Золотой знак отличия	0,25
медаль К.Д. Ушинского	0,20
медаль Л.С. Выготского	0,20
нагрудный знак «Почетный работник...», почетное звание «Почетный работник...»	0,15
иные нагрудные знаки, за исключением знака «За многолетнюю и безупречную работу»	0,05
благодарственные письма органов исполнительной власти РФ, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования, культуры	0,05

При наличии нескольких оснований для установления коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР

коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

22. Коэффициент масштаба управления устанавливается на основе отнесения организации к группе по оплате труда.

Размер коэффициента масштаба управления указан в таблице 8 настоящего Положения.

Размер коэффициента масштаба управления

Группа по оплате труда	Размер коэффициента масштаба управления
1	2
Группа 1	0,30
Группа 2	0,20
Группа 3	0,10
Группа 4	0,05

Таблица 8

23. Коэффициент уровня управления устанавливается работнику организации на основе отнесения занимаемой им должности к уровню управления.

Размер коэффициента уровня управления указан в таблице 9 настоящего Положения.

Таблица 9

Размер коэффициента уровня управления

Уровень управления	Размер коэффициента уровня управления	Размер коэффициента уровня управления
1	2	3
Уровень 1	Руководитель (директор, начальник, заведующий)	1,00
Уровень 2	Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего); руководитель (директор, заведующий) обособленного структурного подразделения, главный экономист	0,80
Уровень 3	Руководители структурных подразделений (заведующие кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебной (учебно-производственной) мастерской, библиотекой, хозяйством и другими структурными подразделениями; руководители прочих структурных подразделений)	0,30

24. На должностной оклад руководителя, специалиста и служащего начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

25. Схема расчета тарифной ставки рабочих устанавливается путем произведения ставки заработной платы и тарифного коэффициента на основе Тарифной сетки по оплате труда рабочих организации согласно, таблице 10 настоящего Положения.

Таблица 10

Тарифная сетка по оплате труда рабочих организации

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тарифный коэффициент	1,00	1,03	1,05	1,075	1,1	1,125	1,15	1,175	1,2	1,225

26. Профессии рабочих организации тарифицируются в соответствии Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

27. На тарифную ставку рабочего начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

28. К компенсационным выплатам относятся: выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

29. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

30. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ по результатам специальной оценки рабочих мест.

31. Выплаты за работу в местностях с особыми

климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 ТК РФ и Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 декабря 2004 года № 76-оз "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - Закон автономного округа № 76-оз), Решением Думы города Мегиона от 18.12.2013 № 385 "О Положении "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа город Мегион и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях" (с изменениями).

32. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 ТК РФ.

Перечень и размеры компенсационных выплат указаны в таблице 11 настоящего Положения.

Таблица 11

Перечень и размеры компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1.	За работу в ночное время	Не менее 20% часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы	осуществляется в соответствии со статьей 154 ТК РФ, за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени
2.	За работу в выходной или нерабочий праздничный день	Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором	осуществляется в соответствии со статьей 153 ТК РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит
3.	Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	не менее 4% часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы	по результатам специальной оценки условий труда работника
4.	За работу за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: сверхурочной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период	индивидуальный размер за первые два часа работы, за последующие часы - в двойном размере	осуществляется в соответствии со статьей 152 ТК РФ, оформляется приказом руководителя организации по согласованию сторон
5.	Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 100% должностного оклада (тарифной ставки) по должности (профессии), но не свыше 100% фонда оплаты труда по совмещаемой должности или вакансии	осуществляется в соответствии со статьями 60.2, 149, 151, 152 ТК РФ. Оформляется приказом руководителя организации по согласованию сторон и в зависимости от содержания и объема (нормы) выполняемой работы
6.	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	1,7	осуществляется в соответствии со статьями 315 - 317 ТК РФ и Законом автономного округа № 76-оз. Решением Думы города Мегиона от 18.12.2013 № 385 "О Положении "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа город Мегион и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях" (с изменениями)
7.	Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	до 50%	осуществляется в соответствии со статьями 315 - 317 ТК РФ и Законом автономного округа № 76-оз. Решением Думы города Мегиона от 18.12.2013 № 385 "О Положении "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа город Мегион и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях" (с изменениями)

32. Выплаты, указанные в строках 1-5 таблицы 11 настоящего Положения, начисляются к должностному окладу или тарифной ставке и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

33. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника и руководителя к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу.

К стимулирующим выплатам относятся: выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ; выплата за выслугу лет; премиальная выплата по итогам работы за квартал.

34. Стимулирующие выплаты должны отвечать основным целям деятельности организации и показателям оценки эффективности деятельности работника организации.

35. Порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы закрепляется локальным

нормативным актом организации, а для руководителя распоряжением администрации города. Выплата устанавливается на срок не более одного года, в размере, указанном в таблице 13 настоящего Положения.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника.

36. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников организации, утвержденными коллективным договором организации, локальным нормативным актом организации.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах от должностного оклада работника в соответствии с таблицей 13 настоящего Положения.

В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, участвующие в их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчисляемом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерений) для эффективного использо-



вания в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности организации и отдельных категорий работников.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается всем категориям работников в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации, а для руководителя распоряжением администрации города.

37. Ежемесячная выплата за выслугу лет к окладу (должностному окладу) устанавливается всем работникам в размере, указанном в таблице 13 настоящего Положения.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет для:

должностей руководителей и специалистов, (педагогических работников) включаются периоды работы по соответствующему профилю выполняемой работы (специальности) во всех организациях, независимо от их формы собственности;

должностей специалистов (кроме педагогических работников), служащих и рабочих профессий включаются периоды работы во всех организациях, независимо от их формы собственности.

Основным документом для определения стажа

работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующей организации.

Выплата за выслугу лет устанавливается всем категориям персонала локальным нормативным актом организации, а для руководителя распоряжением администрации города.

38. Премияльная выплата по результатам работы за квартал осуществляется в порядке, сроках и размерах, установленных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, на основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников, а для руководителя распоряжением администрации города.

Премияльная выплата устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал осуществляется за фактически отработанное время по таблице учета рабочего времени.

39. Решение об установлении выплаты стимулирующего характера принимается созданной в организации постоянно действующей комиссией с участием представительного органа работников, для руководителя распоряжением администрации города.

40. Размер стимулирующих выплат, за исключением выплаты за выслугу лет, снижается при наличии показателей, установленных в таблице 12 настоящего Положения.

Таблица 12

Примерный перечень показателей, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат	Процент снижения за каждый случай нарушения (в процентах от максимального размера)
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, некачественное выполнение и оформление документов	до 10 % (за каждый факт нарушения)
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	до 10 % (за каждый факт нарушения)
3.	Некачественное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан	до 10 %
4.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление ложной информации	до 20 % (за каждый факт нарушения)
5.	Невыполнение поручения руководителя	до 10 % (за каждый факт нарушения)
6.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников	до 10 %
7.	Слабая интенсивность труда (систематическое отставание от общего темпа коллективного труда, низкая производительность труда)	до 10 %
8.	Грубое, нецивилизованное отношение к коллегам, клиентам	до 10 % (за каждый факт нарушения)
9.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 10 % (за каждый факт нарушения)

Дополнительные условия снижения стимулирующих выплат закрепляются локальным актом организации.

41. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учетом доведенных объемов субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа на финансовое обеспече-

ние выполнения муниципального задания, средств, в виде субсидий в целях реализации Указа Президента и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

42. Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 13 настоящего Положения.

Таблица 13

Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты в работе	0 - 50% от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы	Устанавливается за: участие в выполнении важных работ, мероприятий; интенсивность и направленность работы; организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации); систематическое выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда; выполнение работником организации важных работ, не определяемых трудовым договором.	ежемесячно
2.	Выплата за качество выполняемых работ	0 - 20% от оклада (должностного оклада) или тарифной ставки	Устанавливается в соответствии с показателями эффективности деятельности работников.	ежемесячно
3.	Выплата за выслугу лет	15% от оклада (должностного оклада) или тарифной ставки 12% от 10 до 20 лет 8% от 5 до 10 лет 5% от 3 до 5 лет 2% от 1 года до 3 лет	Устанавливается в соответствии с условиями трудового договора.	ежемесячно
4.	Премияльная выплата по итогам работы за квартал	0 - 100% от оклада (должностного оклада) или тарифной ставки	Премияльная выплата устанавливается в соответствии с пунктами 38-40 настоящего Положения с учетом фактически отработанного времени, согласно таблице учета рабочего времени.	ежеквартально

V. Порядок и условия оплаты труда руководителей организации и его заместителей

43. Должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты руководителю организации устанавливаются распоряжением администрации города и указываются в трудовом договоре.

44. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты заместителю руководителя организации устанавливаются приказами руководителя организации в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

45. Руководителю организации устанавливается коэффициент профессиональной компетентности в зависимости от требований к квалификации по

должности руководителя, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования". Коэффициент профессиональной компетентности устанавливается руководителю организации при условии отсутствия права на выплату коэффициента за квалификационную категорию, указанного в пункте 19 настоящего Положения.

Размер коэффициента профессиональной компетентности указан в таблице 14 настоящего Положения.

Таблица 14

Размер коэффициента профессиональной компетентности

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента профессиональной компетентности
1	2
Профессиональная компетентность определяется при получении в соответствующем периоде дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.	

в целях углубленного изучения актуальных проблем в объеме свыше 100 часов	0,35
по тематическим и проблемным вопросам в объеме от 72 до 100 часов	0,20

Получение дополнительного профессионального образования обеспечивается руководителем организации не реже 1 раза в четыре года. Уровень профессиональной компетентности, исходя из полученных знаний, подтверждается в процессе аттестации руководителя организации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Правительством автономного округа.

Иным руководящим работникам организации может устанавливаться коэффициент профессиональной компетентности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к квалификации по занимаемой должности, в порядке, установленном кол-

лективным договором, локальным нормативным актом организации.

46. Зарплата руководителя организации и заместителей руководителя устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением.

47. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации и его заместителей и средней заработной платы работников организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя и его заместителей) не может превышать соотношений, представленных в таблице 15 настоящего Положения.

Таблица 15

Тип организации	Предельный уровень (руководитель/работник)	Предельный уровень (заместитель руководителя/работник)
Образовательные организации	1:5	1:5

Соотношение средней заработной платы руководителя и его заместителей и средней заработной платы работников организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя организации, его заместителей) формируется и рассчитывается на календарный год.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

48. Размер стимулирующей выплаты руководителю организации устанавливается в пределах максимального объема средств, направляемых на стимулирование руководителя и состоит из:

регулярных выплат - 85%,  
разовых выплат - 15%.

Регулярные выплаты руководителям муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования устанавливаются один раз в год на период с 01 апреля по 31 марта.

Конкретный размер регулярных и разовых выплат устанавливается Комиссией, созданной муниципальным правовым актом администрации города.

Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается распоряжение администрации города.

Распоряжение администрации города является основанием для начисления выплат руководителям организации.

Разовые выплаты за квартал (I, II, III, IV) выплачиваются в размере не более одного месячного фонда оплаты труда руководителя. Разовая выплата за IV квартал выплачивается в декабре текущего года при наличии обоснованной экономии доведенных субсидий на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

При их отсутствии разовая выплата выплачивается в квартале, следующем за отчетным периодом.

Разовые выплаты за квартал осуществляются за фактически отработанное время по таблице рабочего времени, в том числе дни нахождения в служебной командировке, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

49. Установление стимулирующих выплат руководителю организации осуществляется с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы организации, личного вклада руководителя организации в осуществление основных задач и функций, определенных уставом организации, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Размеры и порядок установления стимулирующей выплаты руководителю организации в пределах объема средств стимулирующей выплаты руководителя устанавливаются в соответствии с параметрами и критериями оценки эффективности деятельности руководителя (в пределах объема средств, направляемых на стимулирование руководителя).

Руководители организаций предоставляют материалы об эффективности деятельности в соответствии с параметрами и критериями, указанными в приложениях 2, 3 к настоящему Положению один раз в год не позднее 1 апреля. Руководители организаций несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

Перевод баллов по критериям в процент выплат определяется по шкале перевода, согласно приложениям, к настоящему Положению.

Для вновь принятых руководителей, регулярные выплаты устанавливаются при заключении трудового договора исходя из параметров и критериев, указанных в приложении 2, 3 Положения, за предшествующий заключению трудового договора период или в размере не менее 50% с даты приема на работу. В дальнейшем регулярные выплаты устанавливаются на общих основаниях в соответствии с решением комиссии.

50. Стимулирующие выплаты руководителю организации снижаются в случаях:

наличие фактов нарушения правил ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета, бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской и бюджетной (финансовой) отчетности;

наличие фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; причинения ущерба городскому округу, организации, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий отдела культуры и других контрольно-надзорных органов в отношении организации

или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года; несоблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации;

несоблюдения настоящего Положения.

51. Максимальный объем средств, направляемый на стимулирование руководителя организации, устанавливается в процентном отношении

от общего объема средств стимулирующего характера:

в организациях со штатной численностью до 49 единиц - 17%;

в организациях со штатной численностью от 50 до 99 единиц - 13%;

в организациях со штатной численностью от 100 до 249 единиц - 10%;

в организациях со штатной численностью от 250 до 499 единиц - 6%;

в организациях со штатной численностью от 500 до 999 единиц - 4%;

в организациях со штатной численностью свыше 1000 единиц - 3%.

VI. Другие вопросы оплаты труда

52. Настоящим Положением предусмотрены иные выплаты:

единовременная выплата молодым специалистам;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;

выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда.

53. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого за счет доведенных субсидий на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

При установлении единовременной выплаты следует учитывать,

что молодым специалистом считается гражданин в возрасте до 30 лет, закончивший по очной системе обучения образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования, имеющее государственную аккредитацию, впервые получивший документ государственного образца о соответствующем уровне образования и впервые поступивший на работу по специальности в муниципальную организацию не позднее первого года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования; в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

54. Руководителю и работникам организации один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах доведенного объема субсидии на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, на оплату труда.

Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику принимается руководителем организации и оформляется его приказом, а для руководителя - распоряжением администрации города.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет не более двух месячных фондов оплаты труда по основному месту работы и основной занимаемой должности (ставки) на момент предоставления отпуска работникам учреждения и руководителю учреждения.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику, вновь принятому на работу, не отработавшему полный календарный год.

При этом единовременная выплата выплачивается, если у таких работников имеется заработанный отпуск в





количестве не менее 14 календарных дней.  
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается работнику, принятому на работу по совместительству;

работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

Порядок, условия и размер единовременной выплаты определяется коллективным договором, локальным нормативным актом организации, устанавливающим единый подход к определению размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников организации, включая руководителя.

55. Единовременное премирование к праздничным дням (День города, День Округа), профессиональным праздникам (День Учителя) осуществляется в пределах одобренной экономии доведенных субсидий на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, на оплату труда. Единовременное премирование осуществляется в организации в едином размере в отношении всех категорий работников не более 3 раз в году.

Выплата премии осуществляется не позднее месяца, следующего после наступления события.

Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей.

56. К выплатам, предусматривающим особенности работы, условий труда относятся:

ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников;

почасовая оплата труда;

57. Ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников устанавливается в размере 1000 рублей и выплачивается в течение первых двух лет работы по специальности.

Ежемесячная доплата молодым специалистам начисляется к должностному окладу (окладам) и не образует его

увеличение для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

58. Почасовая оплата труда педагогических работников организаций применяется:

за часы преподавательской работы, выполняемые в порядке исполнения обязанности временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя;

за часы работы высококвалифицированных специалистов, работников для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д. Оплата труда производится в пределах фонда оплаты труда организации.

Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (месяц, год) на среднемесячное количество рабочих часов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размер оплаты труда за один час работы определяется путем умножения ставки заработной платы, коэффициента почасовой оплаты труда, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях

Table with 5 columns: n/n, Наименование показателя, Коэффициент почасовой оплаты труда для профессора, доцента, кандидата наук, Коэффициент почасовой оплаты труда для лиц, не имеющих ученой степени.

Таблица 16

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда образовательной организации

59. Фонд оплаты труда организации определяется суммированием фонда окладов (должностных окладов), фонда тарифных ставок и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением, с учетом начисленного районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений, производимых от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающих предельную базу для начисления страховых взносов).

VIII. Заключительные положения

60. В случае необходимости урегулирования отдельных вопросов общего характера при построении и применении системы оплаты труда организацией в локальный нормативный акт об оплате труда могут быть включены вопросы общего характера, за исключением установления дополнительных выплат, доплат и надбавок, не указанных в составе основных разделов настоящего Положения и (или) установление которых противоречит требованиям к системам оплаты труда работников государственных учреждений автономного округа, утвержденных постановлением Правительства автономного округа № 431-п.

61. Руководитель организации несет персональную ответственность за соблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя.

Приложение 1 к типовому положению об оплате труда работников муниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных отделу культуры администрации города

Коэффициент масштаба управления устанавливается работнику, относящемуся к профессиональной квалификационной группе "руководители", в зависимости от группы по оплате труда руководителей.

Группа по оплате труда руководителей устанавливается приказом отдела культуры на основе объемных показателей.

Коэффициент масштаба управления применяется к базовому должностному окладу на ставку работы по должности.

Размер коэффициента масштаба управления

Таблица 1

Table with 2 columns: Группы по оплате труда, Размер коэффициента масштаба управления.

Приложение 2 к типовому положению об оплате труда работников муниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных отделу культуры администрации города

Примерные показатели эффективности деятельности руководителя организации дополнительного образования

Table with 4 columns: Показатели эффективности, Критерии эффективности, Оценка в баллах, Максимальное количество баллов.

Приложение 3 к типовому положению об оплате труда работников муниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных отделу культуры администрации города

Шкала переводов баллов для установления стимулирующих выплат руководителям организаций дополнительного образования

Table with 2 columns: Баллы, Процент стимулирующих выплат.

Номер плана в ФГИС ЕРП 2019025807

Наименование прокуратуры: Прокуратура Ханты-Мансийского автономного округа - Югра

Дата выгрузки из системы ФГИС ЕРП 28.12.2018

ТИПОВАЯ ФОРМА

ежегодного плана проведения плановых проверок

Администрация муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры городской округ город Мегион на 2019 год

Main table with columns: Адрес, Основание проведения проверки, Срок проведения плановой проверки, Информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о прекращении дела, Информация о постановлении о привлечении в качестве обвиняемого лица, Информация о постановлении о прекращении дела, Порядковый номер проверки в системе ФГИС ЕРП.

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65

MEGIONSKIE Новости. Учредитель: Администрация г. Мегиона

Газета издается МКУ «Информационное агентство «Мегионские новости»

Адрес редакции: ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель.