

**Расчет стандартных издержек
субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в
связи с исполнением требований, установленных проектом постановления
администрации города «Об утверждении Порядков предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета города Мегиона за счет
субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2013 №155.

Стандартные издержки субъектов предпринимательской деятельности, возникающие в связи с исполнением порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям состоят из информационных издержек по выполнению информационных требований, содержащихся в проекте нормативного правового акта.

В целях расчета периодических информационных издержек субъектов предпринимательской деятельности, связанных с необходимостью соблюдения требований, установленных порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, выделены 4 этапа информационных требований:

Стандартные информационные издержки, связанные с предоставлением документов на выплату субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям. Для получения субсидии субъекты предоставляют пакет документов в департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона.

1 этап - порядок расчета и выделения субсидии на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства:

1. На реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства; на реализацию продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства; на реализацию молока и молокопродуктов собственного производства; на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; на реализацию мяса свиней собственного производства; на реализацию мяса кроликов собственного производства; на реализацию продукции птицеводства собственного производства; на реализацию продукции звероводства собственного производства;

заявление о предоставлении субсидии;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при необходимости) по формам,

установленным Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования автономного округа, по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа;

копию договора, подтверждающего страхование имеющегося поголовья свиней (для свиноводческих организаций при наличии III или IV зоосанитарного статуса (компартамента) с 1 июля 2019 года.

2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород:

заявление о предоставлении субсидии;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по формам;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования автономного округа, по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства):

заявление о предоставлении субсидии;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья.

4. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных - до 15 марта, до 15 июля (в 2020 году до 15 октября):

заявление о предоставлении субсидии;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (до 15 марта, до 15 июля), справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (предоставляется до 15 марта за январь текущего финансового года) по формам, установленным Департаментом;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования автономного округа, по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

На подготовку документов в рамках порядка расчета и выделения субсидии на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства в среднем необходимо 1 человек и 1 час.

Оценка периодических расходов по 1-му этапу информационных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями трудозатраты составляют 1 человеко-час.

Для расчета средней стоимости часа работы персонала (W) принята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций в целом по экономике Российской Федерации на 01.09.2020 на основании данных Федеральной службы государственной статистики в размере 49 259 руб./месяц.

Норма рабочего времени в 2020 году при 40-часовой неделе – 1979 часов, среднее количество человеко-часов в месяц – 164,9 человеко-часов.

Следовательно, средняя стоимость 1 часа работы персонала, занятого подготовкой документации для целей расчета информационных издержек составит:

$$49\,259 : 164,9 = 298,72 \text{ руб.}$$

$$\text{Страховые взносы от ФОТ} - 30,2\%: 298,72 * 30,2\% = 90,21 \text{ руб.}$$

$$\text{Накладные расходы} - 5\% \text{ от ФОТ}: 298,72 * 5\% = 14,94 \text{ руб.}$$

Частота выполнения 12 раз (предоставление пакета документов и ежемесячных отчетов предусмотрено 12 раз в год).

Итого средняя стоимость часа работы персонала, необходимых для выполнения требований составит:

$$W = (298,72 + 90,21 + 14,94) * 12 = 4\,846,44 \text{ руб.}$$

Расчет стоимости приобретений для предоставления информационных элементов осуществляется по формуле:

$$A_{\text{иэ}} = MP * (n * q),$$

где:

MP - средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

N - нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов $n=1$);

q – ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

-картридж для принтера (цвет чернил – черный) в количестве 1 шт. (MP= 1 750 рублей);

-бумага формата А4 в количестве 1 уп. (500 л.): (MP= 240 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости картриджа:

$$A_{\text{иэ1}} = 1\,750,0 \text{ руб.}$$

Расчет стоимости бумаги:

$$A_{\text{иэ2}} = 240,0 \text{ руб.}$$

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$$A_{\text{иэ}} = A_{\text{иэ1}} + A_{\text{иэ2}} = 1\,750,0 + 240,0 = 1\,990,0 \text{ руб.}$$

Расчет транспортных расходов.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Мегиону, используется действующий тариф стоимости такси в размере 80,0 рублей за одну поездку по городу.

Частота выполнения: 24 поездки (туда и обратно).

$$A_{\text{тр}} = 80,0 * 24 = 1\,920,0 \text{ руб.}$$

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования ($I_{\text{ит}}$) составят:

$$I_{\text{ит1}} = 4\,846,44 + 1\,990,0 + 1\,920,0 = 8\,756,44 \text{ рублей в год.}$$

2 этап - порядок расчета и предоставления субсидии на повышение эффективности использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса:

1. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии;

справку-расчет по форме;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Мегиона, по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона;

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания, составленные с участием представителя Администрации;

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии;

справку-расчет по форме;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Мегиона, по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных

соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции.

Оценка периодических расходов по 2-му этапу информационных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями трудозатраты составляют 1 человеко-час.

Для расчета средней стоимости часа работы персонала (W) принята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций в целом по экономике Российской Федерации на 01.09.2020 на основании данных Федеральной службы государственной статистики в размере 49 259 руб./месяц.

Норма рабочего времени в 2020 году при 40-часовой неделе – 1979 часов, среднее количество человеко-часов в месяц – 164,9 человеко-часов.

Следовательно, средняя стоимость 1 часа работы персонала, занятого подготовкой документации для целей расчета информационных издержек составит:

$$49\,259 : 164,9 = 298,72 \text{ руб.}$$

$$\text{Страховые взносы от ФОТ} - 30,2\%: 298,72 * 30,2\% = 90,21 \text{ руб.}$$

$$\text{Накладные расходы} - 5\% \text{ от ФОТ: } 298,72 * 5\% = 14,94 \text{ руб.}$$

Частота выполнения 12 раз (предоставление пакета документов и ежемесячных отчетов предусмотрено 12 раз в год).

Итого средняя стоимость часа работы персонала, необходимых для выполнения требований составит:

$$W = (298,72 + 90,21 + 14,94) * 12 = 4\,846,44 \text{ руб.}$$

Расчет стоимости приобретений для предоставления информационных элементов осуществляется по формуле:

$$A_{иэ} = MP : (n * q),$$

где:

MP - средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

N - нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов $n=1$);

q – ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

-картридж для принтера (цвет чернил – черный) в количестве 1 шт. (MP= 1 750 рублей);

-бумага формата А4 в количестве 1 уп. (500 л.): (MP= 240 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости картриджа:

$$A_{иэ1} = 1\,750,0 \text{ руб.}$$

Расчет стоимости бумаги:

$$A_{иэ2} = 240,0 \text{ руб.}$$

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$$A_{иэ} = A_{иэ1} + A_{иэ2} = 1\,750,0 + 240,0 = 1\,990,0 \text{ руб.}$$

Расчет транспортных расходов.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Мегиону, используется действующий тариф стоимости такси в размере 80,0 рублей за одну поездку по городу.

Частота выполнения: 24 поездки (туда и обратно).

$A_{\text{тр}} = 80,0 \cdot 24 = 1\,920,0$ руб.

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования ($I_{\text{ит}}$) составят:

$I_{\text{ит}2} = 4\,846,44 + 1\,990,0 + 1\,920,0 = 8\,756,44$ рублей в год.

3 этап – порядок расчета и предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств):

1. На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

а) при выполнении работ подрядным способом:

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной Департаментом;

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительномонтажных работ;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии документов, подтверждающих членство в саморегулирующей организации строителей подрядчика, выполнившего работы по капитальному строительству сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; модернизации сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, с допуском к видам выполненных работ;

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительномонтажных работ.

б) при выполнении работ собственными силами:

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной Департаментом;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов).

2. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции:

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной Департаментом;

копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

копию паспорта транспортного средства (при наличии);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии).

Оценка периодических расходов по 3-му этапу информационных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями трудозатраты составляют 1 человеко-час.

Для расчета средней стоимости часа работы персонала (W) принята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций в целом по экономике Российской Федерации на 01.09.2020 на основании данных Федеральной службы государственной статистики в размере 49 259 руб./месяц.

Норма рабочего времени в 2020 году при 40-часовой неделе – 1979 часов, среднее количество человеко-часов в месяц – 164,9 человеко-часов.

Следовательно, средняя стоимость 1 часа работы персонала, занятого подготовкой документации для целей расчета информационных издержек составит:

$$49\,259 : 164,9 = 298,72 \text{ руб.}$$

$$\text{Страховые взносы от ФОТ} - 30,2\%: 298,72 * 30,2\% = 90,21 \text{ руб.}$$

$$\text{Накладные расходы} - 5\% \text{ от ФОТ}: 298,72 * 5\% = 14,94 \text{ руб.}$$

Частота выполнения 12 раз (предоставление пакета документов и ежемесячных отчетов предусмотрено 12 раз в год).

Итого средняя стоимость часа работы персонала, необходимых для выполнения требований составит:

$$W = (298,72 + 90,21 + 14,94) * 12 = 4\,846,44 \text{ руб.}$$

Расчет стоимости приобретений для предоставления информационных элементов осуществляется по формуле:

$$A_{\text{из}} = MP: (n * q),$$

где:

MP - средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

N - нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов $n=1$);

q - ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

-картридж для принтера (цвет чернил – черный) в количестве 1 шт. (МР= 1 750 рублей);

-бумага формата А4 в количестве 1 уп. (500 л.): (МР= 240 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости картриджа:

$A_{иэ1} = 1\,750,0$ руб.

Расчет стоимости бумаги:

$A_{иэ2} = 240,0$ руб.

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$A_{иэ} = A_{иэ1} + A_{иэ2} = 1\,750,0 + 240,0 = 1\,990,00$ руб.

Расчет транспортных расходов.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Мегйону, используется действующий тариф стоимости такси в размере 80,0 рублей за одну поездку по городу.

Частота выполнения: 24 поездки (туда и обратно).

$A_{тр} = 80,0 * 24 = 1\,920,0$ руб.

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования ($I_{ит}$) составят:

$I_{ит3} = 4\,846,44 + 1\,990,0 + 1\,920,0 = 8\,756,44$ рублей в год.

4 этап – Порядок расчета и предоставления субсидии на развитие системы заготовки и переработки дикоросов:

1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной Департаментом;

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12.

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной Департаментом;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12);

копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством;

копии документов, подтверждающих реализацию продукции глубокой переработки дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

3. На возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов:

а) при выполнении работ подрядным способом:

справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, утвержденной Департаментом;

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительномонтажных работ, поставку оборудования, страхования;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих оплату выполненных работ, поставленного оборудования;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительномонтажных работ.

б) при выполнении работ собственными силами:

справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, установленной Департаментом;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются).

4. На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:

справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, установленной Департаментом;

копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты).

5. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугородного сообщения.

Оценка периодических расходов по 4-му этапу информационных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями трудозатраты составляют 1 человеко-час.

Для расчета средней стоимости часа работы персонала (W) принята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций в целом по экономике Российской Федерации на 01.09.2020 на основании данных Федеральной службы государственной статистики в размере 49 259 руб./месяц.

Норма рабочего времени в 2020 году при 40-часовой неделе – 1979 часов, среднее количество человеко-часов в месяц – 164,9 человеко-часов.

Следовательно, средняя стоимость 1 часа работы персонала, занятого подготовкой документации для целей расчета информационных издержек составит:

$49\,259 : 164,9 = 298,72$ руб.

Страховые взносы от ФОТ – 30,2%: $298,72 * 30,2\% = 90,21$ руб.

Накладные расходы – 5% от ФОТ: $298,72 * 5\% = 14,94$ руб.

Частота выполнения 12 раз (предоставление пакета документов и ежемесячных отчетов предусмотрено 12 раз в год).

Итого средняя стоимость часа работы персонала, необходимых для выполнения требований составит:

$W = (298,72 + 90,21 + 14,94) * 12 = 4\,846,44$ руб.

Расчет стоимости приобретений для предоставления информационных элементов осуществляется по формуле:

$A_{из} = MP : (n * q)$,

где:

MP - средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

N - нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов $n=1$);

q – ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

-картридж для принтера (цвет чернил – черный) в количестве 1 шт. (MP= 1 750 рублей);

-бумага формата А4 в количестве 1 уп. (500 л.): (MP= 240 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости картриджа:

$A_{из1} = 1\,750,0$ руб.

Расчет стоимости бумаги:

$A_{из2} = 240,0$ руб.

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$A_{из} = A_{из1} + A_{из2} = 1\,750,0 + 240,0 = 1\,990,0$ руб.

Расчет транспортных расходов.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Мегиону, используется действующий тариф стоимости такси в размере 80,0 рублей за одну поездку по городу.

Частота выполнения: 24 поездки (туда и обратно).

$A_{тр} = 80,0 * 24 = 1\,920,0$ руб.

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования ($I_{ит}$) составят:

$I_{ит4} = 4\,846,44 + 1\,990,0 + 1\,920,0 = 8\,756,44$ рублей в год.

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования по всем этапам ($I_{ит}$) составят:

$I_{ит} = (8\,756,44 * 4) / 4 = 8\,756,44$ рублей в год.

Исполняющий обязанности начальника
ОРПиПП УИПиРП ДЭРиИ

Н.П.Павлюх