

Формат 210 × 297 мм

Форма № 10

Лицевая сторона

КАРТОЧКА

гражданина, подлежащего воинскому учету в

ООО «Красный октябрь»

(наименование организации)

Сверка с документами воинского учета
01.11.21 (подпись) С. Иванова
(запись карандашом)
(дата, подпись, инициал имени, фамилия лица, проводившего сверку)

Сверка с военным комиссариатом
01.11.21 (подпись) К.Петрова
(запись карандашом)
(дата, подпись, инициал имени, фамилия лица, проводившего сверку, или номер исходящего письма со списком для сверки)

I. Общие сведения

1. Фамилия	Сидоров			
Имя	Илья			
Отчество (при наличии)	Петрович (при наличии)			
2. Дата рождения	20.11.1984			
3. Место рождения	Порядок заполнения: село (деревня, аул, кишлак, рабочий поселок), город (поселок городского типа), район, округ, область, край, республика			
4. Образование	*(смотри ниже) (уровень образования)			
		(квалификация)	(специальность, направление подготовки)	
	(наименование образовательной организации)	(серия и номер диплома, свидетельства)	(год окончания)	
5. Профессия	инженер (основная)			
			(дополнительная)	
6. Семейное положение	(запись карандашом) (холост, женат, разведен)			
7. Состав семьи	жена	Сидорова Наталья Николаевна, 15.08.1986		
	(степень родства)	(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)		
	сын	Сидоров Виктор Ильич, 03.04.2006		
	(степень родства)	(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)		
	(степень родства)	(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)		
	(степень родства)	(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)		
8. Знание иностранных языков	английский	читает и переводит со словарем	французский	читает и может объясняться или владеет свободно
	(наименование)	(степень знания)	(наименование)	(степень знания)
9. Паспорт	00 00	000000	01.01.2000	
	(серия)	(номер)	(дата выдачи)	
	(точно с паспорта)			
	(кем выдан)			
10. Водительское удостоверение				
	(серия)	(номер)	(категории ТС)	(дата выдачи)
11. Адрес места жительства (места пребывания)	(запись карандашом) (в соответствии с регистрацией)		(запись карандашом) (дата регистрации)	
	(запись карандашом) (фактический)		(запись карандашом) (дата начала проживания)	
12. Номера телефонов	(запись карандашом) (рабочий)		(запись карандашом) (сотовый)	

Оборотная сторона

II. Сведения о воинском учете

1. Категория запаса	Не заполняется	6. Наименование военного комиссариата по месту воинского учета	п.25 военного билета
2. Воинское звание	п.6, п.14 военного билета	7. Состоит на воинском учете: <i>(запись карандашом)</i> 1) общем 2) специальном	
3. Состав (профиль) <i>п.8 военного билета без сокращений</i>	Командный		
4. Полное кодовое обозначение ВУС	п.7 военного билета, шесть цифр		
5. Категория годности к военной службе	п.17 военного билета **(смотри ниже)	8. Документ воинского учета	При наличии моб.предписания п.18 военного билета <small>(номер команды, партии)</small> Серия, номер удостоверения, дата оформления <small>(номер удостоверения об отсрочке или именного списка о зачислении на спецучет)</small>
		<small>(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)</small>	

III. Дополнительные сведения

В этом разделе делаются записи: о принадлежности к казачеству;

о наложении административных взысканий за невыполнение обязанностей по воинскому учету;

о наличии допуска контрольных органов;

о прохождении военных сборов (всех видов военных сборов) во время работы в организации;

о заключении с гражданином контракта на пребывание в резерве, а также другие

дополнительные сведения по вопросам воинского учета.

IV. Сведения о приеме и увольнении (переводе)

Дата и номер приказа (распоряжения)	Наименование должности, на которую принят (переведен) или с которой уволен	В какой военный комиссариат направлены сведения	Дата и исходящий номер сведений гражданина
1	2	3	4
		Отметки в этой графе должны совпадать с п.6 раздела II	Проставляются отметки о направлении сведений о гражданине в Военный комиссариат

Работник, осуществляющий воинский учет

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Гражданин, подлежащий воинскому учету

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о снятии с воинского учета

(дата)

п.26 и 27 военного билета
(причина)

(подпись работника, осуществляющего воинский учет)

* С 1 сентября 2013г. вступил в силу Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании которого введены новые уровни образования (так называемые образовательные цензы) для граждан Российской Федерации.

Согласно новому закону определены следующие уровни образования:

Уровень образования с 1 сентября 2013 г.	Что он означает
Начальное общее образование	Сотрудник окончил три или четыре класса общеобразовательной организации (средней школы) и больше не учился либо не доучился до окончания 9 класса (при 11-летней системе школьного образования) или 8 класса (при 10-летней системе школьного образования)
Основное общее образование	Сотрудник окончил 9 классов общеобразовательной организации (средней школы) (при 11-летней системе школьного образования) или 8 классов (при 10-летней системе школьного образования) и получил аттестат
Среднее общее образование	Сотрудник окончил среднюю школу, гимназию или лицей (11 или 10 классов) и получил аттестат
Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	Сотрудник окончил профессиональную образовательную организацию (профессиональное училище, профессиональный лицей) и получил диплом
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	Сотрудник окончил профессиональную образовательную организацию (среднее специальное учебное заведение – техникум, колледж, училище) и получил диплом
Высшее образование – бакалавриат Высшее образование – специалитет или магистратура	Сотрудник окончил образовательную организацию высшего образования (институт, университет или академию) и получил диплом
Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), по программам ординатуры, по программам ассистентуры-стажировки	Сотрудник окончил ординатуру, аспирантуру, адъюнктуру или докторантуру и получил соответствующий диплом

Обратите внимание, что помимо изменения названий уровней образования, в новом перечне отсутствуют такие виды образования как «начальное профессиональное» и «неполное высшее».

Статьей 108 вышеназванного закона «Об образовании» устанавливается тождественность (соответствие) между уровнями образования, существовавшими до 01.09.2013г. (таблица см.ниже). Это необходимо было для обеспечения переходного периода с вступлением в силу нового закона. В том числе данные разъяснения статьи 108 интересны и полезны кадровикам, поскольку им приходится оформлять кадровые документы (трудовые книжки, личные карточки Т-2), где указываются уровень образования работника и его специальность.

до 01.09.2013	с 01.09.2013
Начальное (общее) образование	Начальное общее образование

Основное (общее) образование	Основное общее образование
Среднее (полное) общее образование	Среднее общее образование
Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
Среднее профессиональное образование	Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена
Высшее профессиональное образование — бакалавриат	Высшее образование — бакалавриат
Высшее профессиональное образование — подготовка специалиста или магистратура	Высшее образование — специалитет или магистратура
Послевузовское профессиональное образование в аспирантуре (адъюнктуре)	Высшее образование — подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)
Послевузовское профессиональное образование в ординатуре	Высшее образование — подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры
Послевузовское профессиональное образование в форме ассистентуры-стажировки	Высшее образование — подготовка кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки

Для всех работников, которые получили документы об образовании уже после до и после 2013 года, **переносим те формулировки, которые содержатся в документах об образовании (аттестатах, удостоверениях, свидетельствах, дипломах).**

Такого же мнения придерживаются представители Минтруда РФ. Так, заместитель руководителя Федеральной службы по труду и занятости Шкловец И.И. сказал: «Если работник принес вам диплом, полученный до реформирования системы образования, то вы пишете в трудовой книжке тот уровень образования, который указан в дипломе (например, «высшее», «начальное профессиональное»), даже если такой уровень образования уже упразднен».

С 2014 года документы об образовании выдают по новым формам и в них не указывают больше специальность, а используют формулировки следующей конструкции: «*Ивановой Марии Ивановне присвоена квалификация (степень) «бакалавр» по направлению подготовки «Психология»*». Отражайте данные о высшем образовании с учетом записей в новых дипломах следует таким образом. В графе «Образование» укажите уровень образования с отражением присвоенной квалификации. Если бакалавр – то «высшее – бакалавриат», если магистр – «высшее – магистратура», если специалист – «высшее – специалитет». В графе «Профессия, специальность» укажите направление, по которому оно получено, например «Направление подготовки «Психология»».

**** Категория годности к военной службе записывается буквами:** "А" (годен к военной службе), "Б" (годен к военной службе с незначительными ограничениями), "В" (ограниченно годен к военной службе), "Г" (временно не годен к военной службе) или "Д" (не годен к военной службе). При отсутствии записей в [пункте](#) военного билета в [пункте 5](#) карточки проставляется категория годности к военной службе "А".

***** "Отметка о снятии с воинского учета"** карточек граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, делаются записи: "20.03.2010", "По возрасту" и проставляется подпись работника, осуществляющего воинский учет.

В карточках граждан, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья, делаются записи: "20.03.2010", "По состоянию здоровья" и проставляется подпись работника, осуществляющего воинский учет.

Отметка производится на основании записи, сделанной в военном комиссариате