



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 06 2020.

№ 1182

Об утверждении Порядка демонтажа и
перемещения незаконно установленных
объектов движимого имущества на
территории города Мегиона и
компенсации понесенных затрат

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Мегиона от 22.06.2018 №278 «О Правилах благоустройства территории городского округа город Мегион»:

- 1.Утвердить Порядок демонтажа и перемещения самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории города Мегиона и компенсации понесенных затрат (далее - Порядок) (приложение).
- 2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
- 3.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- 4.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Глава города

О.А.Дейнека



Приложение к постановлению
администрации города
от 22.06.2020 № 1182

Порядок
демонтажа и перемещения самовольно размещенных движимых
(нестационарных) объектов на территории города Мегиона

1.Общие положения

1.1.Порядок демонтажа и перемещения самовольно размещенных движимых (нестационарных) объектов на территории города Мегиона (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», решением Думы города Мегиона от 22.06.2018 №278 «О Правилах благоустройства территории городского округа город Мегион» и определяет процедуру демонтажа и перемещения самовольно размещенных движимых (нестационарных) объектов на территории города Мегиона в целях повышения уровня благоустройства, санитарного содержания территории города Мегиона и обеспечения благоприятных и безопасных условий жизнедеятельности человека.

1.2.Самовольно размещенные движимые (временные) объекты - гаражи, голубятни, хозяйственно-бытовые сооружения, палатки, летние кафе, остановочные павильоны, модульные сооружения, торговые павильоны, киоски, объекты торговли на базе колесных транспортных средств, передвижные объекты торговли, общественного питания, малые архитектурные формы, детское игровое оборудование и иное движимое имущество, не связанное прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, созданное или установленное без соответствующего разрешения или находящееся на земельном участке, право на использование которого у правообладателя движимого (временного) объекта не оформлено или прекращено в установленном порядке и которые не возможно переместить как единый объект.

1.3. Хранение – мероприятия направленные на обеспечение сохранности объекта в демонтированном состоянии, а также имущества находившегося в объекте в момент демонтажа от утраты, кражи, порчи иного ухудшения состояния, в течение срока хранения.

1.4. Лицо, обеспечивающее хранение – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо обеспечивающее хранение объектов.

2. Выявление движимых объектов, подлежащих демонтажу и перемещению

2.1.Выявление движимых объектов производится администрацией города Мегиона непосредственно, либо на основании информации, установленной органами администрации города Мегиона, в ходе осуществления своей деятельности, а также обращений граждан, юридических лиц независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, сообщений из средств массовой информации.

2.2.Работа, направленная на выявление объектов, указанных в пункте 1.2. Порядка, осуществляется управлением муниципального контроля, в том числе при поступлении



информации о движимых объектах в администрацию города в порядке предусмотренным пунктом 2.1 Порядка.

2.3. Выявление движимых объектов осуществляется работником управления муниципального контроля администрации города Мегиона, о чём составляется акт выявления движимого (временного) объекта, подлежащего демонтажу и перемещению, по форме согласно приложению 1 к Порядку и фототаблица, являющаяся неотъемлемым приложением к указанному акту.

2.3.1. При выявлении на объекте размещается информационное сообщение (размером не менее А4), а также наносится номер объекта в целях учета и идентификации таких объектов.

В информационном сообщении указываются дата нанесения и конечная дата для добровольного демонтажа и перемещения (переноса) объекта, контактный телефон управления муниципального контроля администрации города Мегиона.

Размещенное информационное сообщение и номер на объекте также фиксируются в фототаблице.

2.4. В течение двух рабочих дней с момента выявления движимых объектов, управление муниципального контроля администрации города Мегиона направляет в управление информационной политики администрации города Мегиона для размещения на официальном сайте администрации города Мегиона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и газете «Мегионские новости» информацию о таких объектах.

Информация, направляемая в управление информационной политики должна содержать: дату и номер акта выявления, место расположения объекта, наименование объекта (краткое описание), контактный телефон и адрес управления муниципального контроля.

2.5. После размещения информации в порядке пункта 2.4., управлением муниципального контроля предпринимаются меры, направленные на установление владельца выявленного объекта.

2.6. При установлении владельца объекта, предусмотренного пунктом 1.2. Порядка, работником управления муниципального контроля, владельцу объекта вручается под роспись требование о необходимости демонтажа и перемещения выявленного объекта.

2.7. Владельцу выявленного объекта предоставляется 5 календарных дней на перемещение принадлежащего ему объекта, с даты получения требования.

2.8. При невыполнении требования предусмотренного пунктом 2.6 в срок, установленный пунктом 2.7. Порядка, управление муниципального контроля передает информацию о правообладателе объекта в юридическое управление, в целях понуждения владельца объекта в судебном порядке освободить незаконно занимаемый земельный участок.

2.8. При не установлении владельца объекта, подлежащего демонтажу и перемещению, управлением муниципального контроля рассматривается вопрос о возможности принудительного демонтажа и перемещения выявленного объекта.

3. Организация принудительного демонтажа и перемещения движимых объектов

3.1. Демонтаж и перемещение объектов в демонтированном состоянии, а также имущества находившегося в объекте в момент демонтажа, осуществляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, отбор которого осуществляется в установленном законом порядке.

3.1.1. Отбор организации для осуществления демонтажа осуществляют уполномоченное казенное учреждение. Финансирование работ (услуг) указанных в п.3.1.



осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.2. Демонтаж объекта осуществляется в присутствии комиссии, формируемой распоряжением администрации города, о чём составляется соответствующий акт (приложение 2). При наличии в демонтируемом объекте имущества, составляется опись имущества, которая является приложением к акту о демонтаже.

3.2.1. Опись имущества, находящегося в объекте в момент демонтажа, осуществляется комиссией.

3.3. Администрацией города обеспечивается хранение объектов в демонтированном состоянии, а также имущества находившегося в объекте в момент демонтажа, указанных в п.3.1. после его принудительного демонтажа и перемещения путем передачи по акту лицу, обеспечивающему хранение.

3.4. Срок хранения демонтированных объектов и имущества, находящегося в данных объектах, составляет 30 календарных дней.

3.5. Управление муниципального контроля в течение 3 рабочих дней со дня демонтажа объекта, направляет информацию и документы в управление информационной политики, ОМВД России по городу Мегиону, департамент муниципальной собственности о демонтированных и перемещенных объектах.

3.5.1.В управление информационной политики направляется информация о дате, времени и месте демонтажа объекта (ов) для размещения на сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в газете «Мегионские новости».

3.5.2.В ОМВД России по городу Мегиону информация о дате, времени и месте демонтажа объекта (ов) направляется для сведения.

3.5.3.В департамент муниципальной собственности направляется:

- акт (ы) выявления объекта (ов);
- акт (ы) демонтажа и перемещения объекта (ов);
- договор на оказание услуг по демонтажу и перемещению объекта;
- договор или иной документ, которым определено лицо обеспечивающее хранение объекта и имущества.

-акты приема-передачи демонтированных объектов, а также находящегося в них имущества (при наличии) на хранение.

4. Возврат принудительно демонтированных и перемещенных движимых объектов их владельцам

4.1. Возврат демонтированных и перемещенных движимых объектов из места их хранения осуществляется лицом, осуществляющим хранение.

4.1.1. Владелец демонтированного объекта обязан уплатить стоимость расходов администрации города, затраченную на демонтаж, перемещение и хранение объекта и находящегося в нем имущества.

4.2. Факт передачи объекта удостоверяется актом приема-передачи, подписываемым уполномоченной организацией и собственником (владельцем) объекта.

4.3. В случае если владелец не обращается за объектом (имуществом), находящимся в месте временного хранения, в течение срока, указанного в п.3.4., объект (имущество) признается муниципальной собственностью в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Расходы, связанные с демонтажем, перемещением, хранением, транспортированием самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества

5.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по



демонтажу, перемещению, хранению самовольных (незаконных) объектов, их транспортированию и утилизации в качестве отходов, и имущества, обнаруженного в демонтированных объектах, осуществляется за счет местного бюджета.



Приложение 1
к Порядку демонтажа и перемещения
самовольно размещенных движимых
(нестационарных) объектов на
территории города Мегиона

Акт № _____
выявления самовольно размещенного движимого (временного) объекта, подлежащего
демонтажу и перемещению (переносу)

г. Мегион

« ____ » _____ 20 ____ г.
ч. _____ мин.

Мною, _____

(Ф.И.О. должность)

составлен настоящий акт о том, что по адресу:

_____ (адресные ориентиры места размещения объекта)

Выявлен самовольно размещенный движимый (временный) объект:

_____ (тип и описание объекта)

Фототаблица объекта прилагается.

Правообладатель (владелец) объекта:

_____ (указать выявлен или не выявлен, в случае выявления указать данные собственника, наименование организации, Ф.И.О.
место регистрации, место жительства, контактный телефон)

В результате выявления:

_____ (указать совершенные действия работника выявившего объект)

Должность работника, выявившего объект

Ф.И.О.



Приложение 2
к Порядку демонтажа и перемещения
самовольно размещенных движимых
(нестационарных) объектов на
территории города Мегиона

АКТ _____
о демонтаже и перемещении объекта

город Мегион

«___» ____ 20__ г.

Демонтаж начат: _____ (дата) _____ (время)

Демонтаж окончен: _____ (дата) _____ (время)

Демонтаж и перемещение самовольно установленного и незаконно размещенного объекта
движимого имущества, расположенного по адресу:

_____ (адрес места расположения в котором расположен демонтируемый объект)

Демонтаж производится:

_____ (наименование лица осуществляющего демонтаж, основания)

Внутри демонтируемого объекта обнаружено имущество:

_____ (описание имущества, краткая характеристика)

Демонтированный объект и имущество (при наличии) передано на хранение:

_____ (наименование лица, основания передачи)

_____ (фамилия, имя отчество лица принявшего имущество)

Подпись _____

Акт составлен в 2 экземплярах: один из которых передается лицу ответственному
за хранение, второй остается в управлении муниципального контроля

_____ (ФИО члена комиссии)

_____ (подпись)

_____ (ФИО члена комиссии)

