



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 04 2017

№ 1244

Об утверждении Порядка выдачи разрешений (ордера) на производство земляных работ на территории городского округа город Мегион в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Градостроительным кодексом Российской Федерации, уставом города Мегиона, Правилами благоустройства территории городского округа город Мегион, в целях обеспечения надлежащего уровня благоустройства территории городского округа город Мегион, установления единых требований к выдаче и закрытию разрешения на производство земляных работ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешений (ордера) на производство земляных работ на территории городского округа город Мегион в новой редакции, согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации города: от 14.01.2015 №10 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений (ордера) на производство земляных работ на территории городского округа город Мегион в новой редакции»;

от 09.07.2015 №1739 «О внесении изменений в постановление администрации города от 14.01.2015 №10 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений (ордера) на производство земляных работ на территории городского округа город Мегион в новой редакции».

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города.

Глава города

О.А. Дейнека

ПОРЯДОК
выдачи разрешений (ордера) на производство земляных работ
на территории городского округа город Мегион

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешений (ордера) на производство земляных работ на территории городского округа город Мегион (далее - Порядок) разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по управлению земельными участками, а также обеспечения и сохранности благоустройства и озеленения территории городского округа город Мегион.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению документов и выдачи разрешений (ордера) на производство земляных работ при текущем, аварийном, капитальном ремонте, для прокладки (переноса) инженерных сетей и коммуникаций, автомобильных дорог, при проведении инженерно-геологических изысканий, посадке зелёных насаждений, устройстве входных групп, в том числе пандусов, благоустройстве территории городского округа город Мегион, а также на земляные работы в непосредственной близости от действующих подземных инженерных сетей и коммуникаций различного назначения.

1.3. Порядок распространяется на всех физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих земляные работы на территории городского округа город Мегион.

1.4. При производстве земляных работ, в том числе аварийных, физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны соблюдать требования действующего законодательства, нормативно-правовых актов городского округа город Мегион, в том числе настоящего Порядка.

1.5. При производстве земляных работ не должны нарушаться права владельца земельного участка, в границах которого ведутся земляные работы.

1.6. Производство земляных работ на территории городского округа город Мегион осуществляется на основании разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории городского округа город Мегион (далее - разрешение), выданного уполномоченным органом администрации города Мегиона – управлением архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона (далее - управление).

1.7. Настоящий порядок не распространяется на работы по строительству и реконструкции объектов капитального строительства, на которые оформляется разрешение на строительство в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Аварийные земляные работы - земляные работы, необходимость которых обусловлена возникшей ситуацией, влекущей за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надёжности ресурсосбережения (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения) города, квартала, жилого дома, другого жизненно важного объекта в результате непредвиденных, неожиданных нарушений в работе инженерных коммуникаций и сооружений.

2.2. Владелец - физическое или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, имеющее в собственности или ином вещном праве имущество, в том числе

имущественные права и обязанности.

2.3. Восстановление благоустройства - восстановление всех элементов благоустройства: проезжей части, тротуаров, бордюров, газонов, зелёных насаждений, ограждений, малых архитектурных форм.

2.4. Земляные работы - все виды работ, связанные с вскрытием грунта и нарушением благоустройства (первичного вида) территории.

2.5. Инженерные коммуникации - объединение различных систем, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности потребителей, населения, коммунально-бытовых служб, организаций социального назначения, средних и малых предприятий бизнеса и крупных промышленных предприятий, в число которых входят следующие системы:

1) внешние (линии электропередач, трансформаторные станции) и внутренние (сеть электропередачи, расположенная в доме) системы электроснабжения;

2) внешние (система трубопроводов, тепловые пункты) и внутренние (система в составе которой идут трубы и отопительные радиаторы расположенные в доме) системы теплоснабжения;

3) внешние (очистительные станции, водозаборные башни и установки, обеспечивающие давление в системе, коллекторы) и внутренние (система подачи воды и отвода загрязняющих веществ в доме) система водоснабжения и водоотведения;

4) система локального или централизованного кондиционирования и вентиляции. Данный вид инженерных коммуникаций получил широкое распространение не так давно и систему кондиционирования или вентиляции не так часто встретишь в жилых домах (зачастую эти системы встречаются в общественных зданиях и на производстве);

5) система обеспечения наружного освещения (фонарные столбы и система электропередач);

6) система газоснабжения (газораспределительные пункты, газопроводы, счетчики, предохранительные системы);

7) коммуникационные средства связи (сеть телефонных линий, спутниковой или сотовой связи, системы автоматизации, кабельная система).

2.6. Заказчик – организации, предприятия, учреждения независимо от их организационно-правовой формы и физические лица, а также индивидуальные предприниматели, получающие разрешение и организующие выполнение земляных работ своими силами в качестве подрядчика или с привлечением третьих лиц (подрядчиков).

2.7. Подрядчик – организация, предприятия, учреждения независимо от их организационно-правовой формы, а также физические лица и индивидуальные предприниматели, производящие земляные работы.

2.8. Уполномоченный орган - орган, наделённый полномочиями по выдаче разрешений и контролю за выполнением земляных работ.

3. Порядок выдачи разрешений (ордера) на производство земляных работ

3.1. Заявителями на получение разрешения на производство земляных работ являются застройщики, то есть физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели либо собственники или эксплуатирующие организации, обеспечивающие производство земляных работ.

От имени застройщика взаимодействие с управлением архитектуры и градостроительства вправе осуществлять их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании договора, доверенности.

3.1.1. Для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, необходимо предоставить в управление следующие документы обязательные для всех видов земляных работ:

Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

Схему производства работ, согласно утверждённому проекту производства работ в

масштабе 1:500, 1:1000 выполненную на топографической основе, действительную на дату получения разрешения;

Договор с подрядной организацией на выполнение работ, в случае, если работы не выполняются непосредственно самим заказчиком;

Акт о состоянии благоустройства территории до проведения земляных работ, согласованный с пользователями (собственниками, арендаторами) земельных участков, на которых планируется проведение земляных работ по форме, согласно приложению 4 к Порядку с приложением фотографии места планируемого производства земляных работ с обязательным отображением элементов существующего благоустройства, расположенных на территории планируемого места работ;

Обязательство о восстановлении заявителем благоустройства (дорожных покрытий, зелёных насаждений и других элементов благоустройства) с указанием сроков восстановления или предоставить договор на восстановление благоустройства со специализированной организацией.

3.1.2.Срок восстановления благоустройства устанавливается:

при выполнении земляных работ в период с 15 апреля по 31 августа - не более 1 (одного) месяца после окончания работ;

при выполнении земляных работ в период с 01 сентября по 14 апреля - не позднее 15 (пятнадцатого) июня предстоящего летнего периода для восстановления зелёных насаждений и плодородного слоя почвы;

не позднее 1 (первого) августа предстоящего летнего периода для восстановления дорожных покрытий (асфальтобетонные работы).

3.1.3.Гарантийный срок с момента закрытия разрешения на производство работ устанавливается:

на работы по восстановлению элементов озеленения - в течение двух лет;

на работы по восстановлению проезжих частей, автостоянок, тротуаров, расположенных в границах улиц и дорог, проездов общего пользования, придомовых территорий, остановок общественного пассажирского транспорта - в течение пяти лет.

3.2.Управление в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подачи заявления на получение разрешения рассматривает, готовит и направляет письма-уведомления с копиями полученного пакета документов, указанных в подпункте 3.1.1. настоящего Порядка для согласования в организации, являющиеся собственниками инженерных коммуникаций либо эксплуатирующие или обслуживающие инженерные коммуникации, расположенные в зоне производства работ (далее – организации);

3.3.Организации в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения письма-уведомления направляют в управление положительные либо отрицательные заключения.

3.4.После получения положительного либо отрицательного заключения всех организаций управление в течение 2 (двух) рабочих дней готовит и выдаёт разрешение или отказывает в письменном виде в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.5.Основанием для отказа в выдаче разрешения служит:

не предоставление документов, установленных пунктом 3.1.1. настоящего Порядка;

отрицательное заключение одной или нескольких организаций.

3.6.Отказ в выдаче разрешения на производство земляных работ может быть оспорен заявителем в судебном порядке.

3.7.Согласование производства земляных работ организациями и выдача разрешения осуществляются на безвозмездной основе.

3.8.Разрешение оформляется в течение 10 дней с момента поступления заявления в одном экземпляре и подписывается начальником управления.

3.9.Оригинал разрешения выдается заказчику производства земляных работ, с указанием организации, непосредственно выполняющей работы подрядчика, а также конкретных лиц, ответственных за производство работ со стороны заказчика и подрядчика. При изменении организации, являющейся подрядчиком, в разрешение вносятся

соответствующие изменения.

3.10. Выдача разрешения фиксируется в журнале учёта разрешений.

3.11. Копия разрешения находится в управлении.

3.12. Срок действия разрешения устанавливается на срок указанный в заявлении заказчика, но не более чем на 6 (шесть) месяцев.

При наличии заявления заказчика производства земляных работ с указанием объективных причин увеличения срока выполнения работ, срок действия разрешения может быть продлён в течение 1 (одного) рабочего дня, но не более чем на срок, указанный в первоначально выданном разрешении, о чём делается соответствующая отметка в оригинале разрешения и в журнале учёта разрешений.

3.13. Продолжение работы по просроченному разрешению рассматривается как работа без разрешения.

3.14. После выдачи разрешения заказчику производства земляных работ управление в течение 1 (одного) рабочего дня направляет уведомление, о месте и сроках проведения земляных работ собственникам земельных участков, в управляющие компании многоквартирных жилых домов, в товарищества собственников жилья, в случае если земляные работы затрагивают их земельные участки.

3.15. При проведении земляных работ в зимний период нарушенное благоустройство восстанавливается во временном варианте, при этом по заявлению заказчика производства земляных работ разрешение считается временно приостановленным, о чём в оригинале разрешения и журнале учёта разрешений делается соответствующая запись. Оригинал разрешения остаётся на руках у производителя земляных работ.

3.16. По окончании выполнения земляных работ заказчик обязан восстановить за свой счёт нарушенные элементы благоустройства с последующей сдачей работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства в сроки установленные управлением в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего Порядка.

3.17. Восстановленное благоустройство сдаётся путём обращения заказчика в управления архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона и муниципальное казённое учреждение «Капитальное строительство» с выездом представителей управлений на место производства работ.

3.18. При полном восстановлении нарушенных элементов благоустройства территории, заказчику выдаётся справка о выполнении (восстановлении) благоустройства на территории производства работ (далее – справка) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в день соответствующего обращения.

Справка подписывается представителем управления архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона и представителем муниципального казённого учреждения «Капитальное строительство».

3.19. После полного восстановления благоустройства и получения справки разрешение закрывается в порядке, указанном в части 4 Порядка.

3.20. При выполнении земляных работ в аварийных ситуациях документы, указанные в абзаце 3, 4, 5 подпункта 3.1.1. настоящего Порядка не требуются.

3.21. Для согласования аварийных работ на муниципальных инженерных сетях необходимо представление фрагмента топографической съёмки в масштабе 1:500 места выполнения работ с указанием границ производства работ.

3.22. При аварийной ситуации земляные работы производятся немедленно, но организации, выполняющие ремонтно-восстановительные работы, обязаны в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить телефонограммой управление, о месте проведения ремонтно-восстановительных работ и направить документы в управление, указанные в абзаце 1, 6 подпункта 3.1.1., пункта 3.22. настоящего Порядка для подготовки и выдачи разрешения.

4. Закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ

4.1. Для закрытия разрешения заказчик направляет заявление о закрытии разрешения по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

оригинал разрешения (ордера) на производство земляных работ;
справку о выполнении (восстановлении) благоустройства на территории производства работ;

исполнительную схему, отображающую фактическое расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения, подписанную застройщиком (на бумажном и электронном носителе);

документы, указанные в части 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

4.2. Управление в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подачи заявления на закрытие разрешения рассматривает и закрывает разрешение или отказывает в письменном виде в закрытие такого разрешения с указанием причин отказа.

4.3. Основанием для отказа в закрытии разрешения служит:

отсутствие документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка;
несоответствие выполненных работ параметрам и требованиям, установленным в разрешении на производство земляных работ.

4.4. Разрешение закрывается путём соответствующей записи на бланках оригинала разрешения и в журнале учёта разрешений и хранится в управлении 5 (пять) лет.

5. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

5.1. Должностные, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели производящие земляные работы без разрешения или с нарушением установленных сроков производства работ, а также допустившие нарушения в части восстановления нарушенного дорожного покрытия, благоустройства территории несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях».

Приложение 1
к Порядку выдачи разрешений
(ордера) на производство земляных
работ на территории городского
округа город Мегион

Кому: Начальнику управления
архитектуры и градостроительства
администрации города Мегиона

от _____
(Ф.И.О. полностью)

адрес: _____

тел: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выдать разрешение (ордер) на производство земляных работ _____

(место, цель, способ, сроки начала и окончания работ)

Заказчик: _____
(наименование, ИНН, адрес, телефон организации, Ф.И.О. полностью, телефон ответственного лица)

Подрядчик: _____
(наименование, ИНН, адрес, телефон организации, Ф.И.О. полностью, телефон ответственного лица)

Приложение:

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку выдачи разрешений
(ордера) на производство земляных
работ на территории городского
округа город Мегион

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
управление архитектуры и градостроительства

РАЗРЕШЕНИЕ (ордер) № _____
на производство земляных работ
на территории городского округа город Мегион

Городской округ город Мегион от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование организации (заказчик): _____

Адрес, телефон: _____

Ответственное лицо: _____
(Ф.И.О., номер телефона)

Наименование организации (подрядчик): _____

Адрес, телефон: _____

Ответственное лицо: _____
(Ф.И.О., номер телефона)

Разрешается произвести земляные работы

Цель: _____

Способ: _____

Место: _____

Начало и окончание производства работ _____

Срок действия разрешения до _____

Срок восстановления и
сдачи нарушенного благоустройства _____

Разрешение продлено до _____

Разрешение приостановлено до _____

Начальник управления архитектуры и
градостроительства администрации
города Мегиона
М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Разрешение закрыто _____

Начальник управления архитектуры и
градостроительства администрации
города Мегиона
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку выдачи разрешений
(ордера) на производство земляных
работ на территории городского
округа город Мегион

СПРАВКА

для закрытия разрешения (ордера) после производства земляных работ
на территории городского округа город Мегион

Дана _____

(наименование юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя)

о том, что после производства земляных работ по разрешению (ордеру)
от «__» _____ 20__ №__ благоустройство восстановлено полностью, претензий
не имеем.

Муниципальное казённое учреждение
«Капитальное строительство»
(жилищно-коммунальный отдел)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Управление архитектуры
и градостроительства
администрации города Мегиона

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 4
к Порядку выдачи разрешений
(ордера) на производство земляных
работ на территории городского
округа город Мегион

Акт
состояния благоустройства территории до проведения земляных работ

от "___" _____ 20__ г. к разрешению № _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что до проведения земляных работ по адресу _____ зафиксировано следующее состояние территории:

1. Наличие проезжей части и тротуаров, отмостки домов, площадок и т.п., имеющих асфальтовое или иное покрытие _____

2. Наличие бордюрного камня _____

3. Наличие зеленых насаждений (кусты, деревья) _____

4. Наличие газонов _____

5. Наличие малых архитектурных форм (детские площадки, клумбы и др.) _____

6. Наличие металлических и других видов ограждений _____

7. Другое _____

Производитель работ _____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество, подпись)

Представитель владельца _____

(пользователя) территории (наименование организации, фамилия, имя, отчество, подпись)

Представитель органа, выдавшего разрешение _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Приложение 5
к Порядку выдачи разрешений
(ордера) на производство земляных
работ на территории городского
округа город Мегион

Кому: Начальнику управления
архитектуры и градостроительства
администрации города Мегиона

от _____
(Ф.И.О. полностью)

адрес: _____

тел: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу закрыть разрешение (ордер) на производство земляных работ _____

(наименование объекта, адрес проведения работ)

Заказчик: _____
(наименование, ИНН, адрес, телефон организации, Ф.И.О. полностью, телефон ответственного лица)

Подрядчик: _____
(наименование, ИНН, адрес, телефон организации, Ф.И.О. полностью, телефон ответственного лица)

Приложение: _____

Дата _____
Подпись _____