**Информация**

**о предоставлении государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений**

**на территории муниципального образования городской округ город Мегион**

**Государственная услуга**

проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений на территории муниципального образования городской округ город Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Структурное подразделение администрации города Мегиона, предоставляющее государственную услугу:**

Отдел ценообразования и труда департамента экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона

**Адрес местонахождения структурного подразделения, участвующего в предоставлении услуги:**

628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, ул.Нефтяников, 8, каб. №321

**Ответственные исполнители государственной услуги:**

Никулаева Наталья Викторовна – главный специалист отдела ценообразования и труда экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона;

Кравченко Галина Яковлевна – главный специалист отдела ценообразования и труда экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона

**График (режим) работы:**

понедельник – пятница с 9.00 до 17.12;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00.

**Контактный телефон:** тел. 8 (34643) 33289

**Адреса электронной почты:** [NikulaevaNV@admmegion.ru](mailto:NikulaevaNV@admmegion.ru), [KravchenkoGY@admmegion.ru](mailto:KravchenkoGY@admmegion.ru)

**Способы получения информации:**

при личном обращении, включая обращение в электронной форме;

по телефонам для справок (консультаций);

на официальном Интернет-сайте администрации города, в средствах массовой информации, на информационных стендах;

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**Круг заявителей:** работодатель (представители работодателя) и представители работников

**Перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги:**

запрос заявителя о предоставлении государственной услуги;

один экземпляр (подлинник) соглашения или коллективного договора (изменения, дополнения), пронумерованное, прошитое и скрепленное печатями и подписями сторон соглашения или коллективного договора (изменения, дополнения);

копия соглашения или коллективного договора (изменения, дополнения).