

**Расчет стандартных издержек  
субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в  
связи с исполнением требований, установленных проектом постановления  
администрации города «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и  
развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа  
город Мегион на 2019-2025 годы»**

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2013 №155.

Стандартные издержки субъектов предпринимательской деятельности, возникающие в связи с исполнением муниципальной программы состоят из информационных издержек по выполнению информационных требований, содержащихся в проекте нормативного правового акта.

**В целях расчета единовременных информационных издержек** субъектов предпринимательской деятельности, связанных с необходимостью соблюдения требований, установленных муниципальной программой, выделены следующие информационные требования:

Стандартные информационные издержки, связанные с предоставлением документов на выплату субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (п. 2.1.):

Для получения субсидии субъекты предоставляют в департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона

заявление о предоставлении субсидии;

для юридических лиц оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью учредительных документов;

документы, подтверждающие произведенные расходы (оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью): договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказания услуг) или товарная накладная, для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), документ, подтверждающий оплату расходов (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, квитанция к приходно-кассовому ордеру);

для юридических лиц копии документов в зависимости от режима налогообложения:

для субъектов, применяющих общую систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год;

для субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения: копию налоговой декларации в связи с применением упрощенной системы налогообложения по налогу за предшествующий календарный год. Указанные субъекты имеют право представить копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, в этом случае налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не представляется;

для субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию.

Для индивидуальных предпринимателей копии документов в зависимости от режима налогообложения:

для субъектов, применяющих общую систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за предшествующий календарный год;

для субъектов, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

для субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год;

для субъектов, применяющих патентную систему налогообложения: выписку из книги доходов индивидуальных предпринимателей за предшествующий календарный год;

для субъектов, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): выписку из книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей за предшествующий календарный год;

для субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию.

Субъект вправе, по собственной инициативе, приложить копии документов, заверенных подписью руководителя и печатью (при ее наличии):

копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

выписку из единого государственного реестра физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

### ***Оценка информационных издержек субъектов малого и среднего предпринимательства***

На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями трудозатраты составляют 1 человеко-час.

В качестве заработной платы специалиста взята среднемесячная номинальная начисленная заработка по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре за сентябрь 2018 года и составляет 71 580 руб. (данные Федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре).

Средняя норма рабочего времени в 2018 году составляет 168 человеко-часов в месяц. Следовательно, стоимость 1 человека-часа составит  $71\ 580 : 168 = 426,07$  руб.

Страховые взносы- 30,2% от ФОТ – $(426,07 * 30,2\%) = 128,67$  руб.)

Накладные расходы- 5% от ФОТ ( $426,07 * 5\% = 21,3$  руб.)

Итого средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения информационного требования составит:

$$W = (426,07 + 128,67 + 21,3) = 576,04 \text{ руб.}$$

Расчет стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационного требования, осуществляется по формуле:

$$A_{из} = M_P \cdot (n \cdot q),$$

где:

$M_P$  - средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

$N$  - нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов  $n=1$ );

$q$  - ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

-картридж для принтера ( $M_P = 1000$  рублей);

-бумага формата А4 ( $M_P = 239$  рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Мегиону, принят тариф на проезд в такси по территории города Мегиона на 2018 год, который составляет 80,00 рублей за 1 поездку.

Расчет информационных издержек по выполнению информационного требования производится по формуле:

$$И_{ит}=тит \cdot W + A_{ит}, \text{ где:}$$

тит- затраты рабочего времени в часах на выполнение информационного требования с учетом показателей масштаба и частоты;

$W$ -средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения информационного требования (включая стоимость оплаты труда, налоги, прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ - стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования, с учетом показателя масштаба и частоты.

На основании вышеизложенного рассчитаны издержки субъектов малого и среднего предпринимательства с выполнением информационных требований.

### **Информационное требование:**

Частота информационного требования равна 1.

Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования составляет 1 239 рублей, в том числе:

- стоимость картриджа:  $A_{из1} = 1000 : (1 \cdot 1) = 1\ 000$  рублей.

-стоимость бумаги формата А4:  $A_{из2} = 239 : (1 \cdot 1) = 239$  рублей.

Транспортные расходы (на одну поездку туда и обратно) для выполнения информационного требования составляет:  $80 \cdot 2 = 160$  рублей.

Итого издержки субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с выполнением единовременного информационного требования, с учетом транспортных расходов, составляет:

$$И_{ит} = 1 \cdot 576,04 + 1\ 239 + 160 = 1\ 975,04 \text{ рублей в год.}$$

**В целях расчета периодических информационных издержек** субъектов предпринимательской деятельности, связанных с необходимостью соблюдения

требований, установленных муниципальной программой, выделены следующие информационные требования:

1.Стандартные информационные издержки, связанные с предоставлением ежеквартальных отчетов (п. 3.1.).

2.Стандартные информационные издержки, связанные с предоставлением ежегодных отчетов (п. 3.3.).

### ***Оценка информационных издержек субъектов малого и среднего предпринимательства***

На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями трудозатраты составляют:

-по информационному требованию 1-1 человеко-час;

-по информационному требованию 2-1 человеко-час;

В качестве заработной платы специалиста взята среднемесячная номинальная начисленная заработка по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре за сентябрь 2018 года и составляет 71 580 руб. (данные Федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре).

Средняя норма рабочего времени в 2018 году составляет 168 человеко-часов в месяц.

Следовательно, стоимость 1 человека-часа составит  $71\ 580 : 168 = 426,07$  руб.

Страховые взносы- 30,2% от ФОТ – $(426,07 * 30,2\%) = 128,67$  руб.)

Накладные расходы- 5% от ФОТ  $(426,07 * 5\%) = 21,3$  руб.)

Итого средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения информационного требования составит:

$$W = (426,07 + 128,67 + 21,3) = 576,04 \text{ руб.}$$

Расчет стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационного требования, осуществляется по формуле:

Аиэ=МР:  $(n * q)$ ,

где:

МР - средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

Н - нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов  $n=1$ );

q – ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

-картридж для принтера (МР= 1000 рублей);

-бумага формата А4 (МР= 239 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Мегиону, принят тариф на проезд в такси по территории города Мегиона на 2018 год, который составляет 80,00 рублей за 1 поездку.

Расчет информационных издержек по выполнению информационного требования производится по формуле:

Иит=тит\*W+Аит, где:

тит- затраты рабочего времени в часах на выполнение информационного требования с учетом показателей масштаба и частоты;

W-средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения информационного требования (включая стоимость оплаты труда, налоги, прочие обязательные платежи, накладные расходы);

Аит- стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования, с учетом показателя масштаба и частоты.

На основании вышеизложенного рассчитаны издержки субъектов малого и среднего предпринимательства с выполнением информационных требований.

#### **Информационное требование 1:**

Частота информационного требования равна 1.

Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования составляет 1 239 рублей, в том числе:

- стоимость картриджа: Аиэ1= 1000 : (1\*1)= 1 000рублей.

-стоимость бумаги формата А4: Аиэ2= 239: (1\*1)= 239 рублей.

Транспортные расходы (на одну поездку туда и обратно) для выполнения информационного требования составляет: 80\*8=640 рублей.

Итого издержки субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с выполнением информационного требования 1, с учетом транспортных расходов, составляет:

**Ит=1\*576,04+1 239+ 640=2 455,04 рублей в год.**

#### **Информационное требование 2:**

Частота информационного требования равна 1.

Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования составляет 1 239 рублей, в том числе:

- стоимость картриджа: Аиэ1= 1000 : (1\*1)= 1 000рублей.

-стоимость бумаги формата А4: Аиэ2= 239: (1\*1)= 239 рублей.

Транспортные расходы (на одну поездку туда и обратно) для выполнения информационного требования составляет: 80\*2=160 рублей.

Итого издержки субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с выполнением периодического информационного требования 2, с учетом транспортных расходов, составляет:

**Ит=1\*576,04+1 239+ 160=1 975,04 рублей в год.**

Итого издержки субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с выполнением периодического информационного требования, с учетом транспортных расходов, составляет:

**Ит= 2 455,04+1 975,04=4 430,08 рублей в год.**

**Общие расходы (единовременные и периодические) субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с выполнением информационных требований, составят: 1 975,04+4 430,08=6 405,12 рублей.**

Главный специалист отдела  
развития промышленности и  
поддержки предпринимательства

В.П.Фрезе