

ных государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа, проводивших проверку;

4) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре к участию в проверке;

6) требовать возмещения вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля;

7) вести журнал учета проверок.

11. Руководитель юридического лица, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель (его уполномоченный представитель) при проведении проверки обязаны:

1) присутствовать или обеспечить присутствие иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, и используемым оборудованием, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

4) направлять в течение десяти рабочих дней в уполномоченный орган муниципального контроля указанные в запросе документы при проведении документарной проверки торгового объекта;

5) не препятствовать проведению проверки.

12. Результатом исполнения муниципального контроля в области торговой деятельности является акт проверки, в который включаются выявленные признаки нарушений установленных требований к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем установленных требований, должностные лица уполномоченного органа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) при обнаружении признаков состава административного правонарушения предусмотренного статьями 37 Закона ХМАО - Югры от 11.06.2010 №102-оз, составляют протокол об административном правонарушении и направляют материалы проверки в соответствующие органы для принятия решений о привлечении виновных лиц к административной или иной ответственности;

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

19. Периодичность и срок исполнения функции по муниципальному контролю определяются ежегодным планом проверок и приказами руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа муниципального контроля о проведении внеплановых проверок (далее - приказ).

Срок проведения плановых, внеплановых (документарных, выездных) проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведения проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Глава 1. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13. Администрация города Мегиона, осуществляющая функцию муниципального контроля в области торговой деятельности, расположена по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Нефтяников, д. 8.

График работы: ежедневно с 09.00 до 17.00 час.; обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 час.; выходной - суббота, воскресенье, в предпринимательские дни время работы сокращается на 1 (один) час;

справочные телефоны: приемная главы города Мегиона 8(34643)9-63-30 доб.2060; адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.admmegion.ru; адрес электронной почты: uprav_del@admmegion.ru.

14. Место нахождения органа администрации города Мегиона, осуществляющего муниципальный контроль в области торговой деятельности: администрация города Мегиона: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Нефтяников, д. 8, кабинет №116, 105.

График работы: понедельник - пятница: с 09.00 до 17.00 час.; обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 час.; выходной - суббота, воскресенье; справочные телефоны: 8(34643) 9-63-50 доб. 1165; адрес электронной почты: dip@admmegion.ru; SmashkotI@admmegion.ru.

15. Управление архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона (628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Нефтяников, д. 8, кабинет №107, телефон: 8(34643)9-63-44 доб. 1151.

16. Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона (628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Нефтяников, д. 8, кабинет 302, телефон: 8(34643)9-63-40 доб.3022.

17. Уполномоченный орган муниципального контроля в области торговой деятельности осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по общим вопросам исполнения функции по муниципальному контролю в области торговой деятельности, в том числе о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля, нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение функции по муниципальному контролю в области торговой деятельности.

Информация по указанным вопросам предоставляется с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, а также размещается на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Мегиона в сети Интернет, федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) и региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" 86.gosuslugi.ru (далее - региональный портал).

При личном обращении представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информация представляется путем устного информирования.

18. На информационных стендах уполномоченного органа муниципального контроля в области торговой деятельности размещается информация, указанная в пункте 18 настоящего административного регламента.

Глава 2. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

19. Периодичность и срок исполнения функции по муниципальному контролю определяются ежегодным планом проверок и приказами руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа муниципального контроля о проведении внеплановых проверок (далее - приказ).

Срок проведения плановых, внеплановых (документарных, выездных) проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведения проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

стления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории городского округа город Мегион, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и исследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем, заместителем руководителя уполномоченного органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Субъекты проверки информируются о продлении срока проверки посредством факсимильной связи или электронной почты не позднее дня следующего за днем подписания соответствующего приказа, с последующим вручением его копии.

Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Сроки выполнения отдельных административных процедур муниципального контроля приведены в разделе 3 административного регламента.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 1. ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

20. Исполнение функции по муниципальному контролю в области торговой деятельности включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) разработка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 2) организация плановой проверки;
- 3) проведение плановой проверки;
- 4) организация внеплановой проверки;
- 5) проведение внеплановой проверки;
- 6) оформление результата проверки;
- 7) принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;
- 8) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Функция муниципального контроля в области торговой деятельности в электронной форме не осуществляется.

Блок-схема последовательности административных процедур проведения уполномоченным органом проверки при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности представлена в приложении к настоящему административному регламенту.

Глава 2. ПОДГОТОВКА ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

21. Основанием для начала исполнения административной процедуры по подготовке ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - План проверки) является наступление срока подготовки проекта Плана проверки, установленного законодательством Российской Федерации.

22. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является руководитель уполномоченного органа муниципального контроля в области торговой деятельности.

23. Проект Плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается уполномоченным органом муниципального контроля в области торговой деятельности по типовой форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

24. Основанием для включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в План проверки является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный орган муниципальной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В ежегодном Плате проверок указываются сведения, предусмотренные пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ.

25. Проект ежегодного Плана проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных

предпринимателей после его формирования в срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется уполномоченным органом в орган прокуратуры.

26. Орган прокуратуры рассматривает проект ежегодного Плана проверок на предмет законности включения в него объектов муниципального контроля и вносит предложения об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

27. В случае поступления предложений органа прокуратуры, сформированных по результатам рассмотрения проекта ежегодного Плана проверок, уполномоченный орган дорабатывает (в случае необходимости) проект Плана проверок с учетом предложений органа прокуратуры. План проверок утверждается руководителем уполномоченного органа и в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

28. Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Мегиона в сети Интернет в срок до 01 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, либо иным доступным способом.

29. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

- 1) исключение проверки из ежегодного плана: в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физического лица деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности; в связи с принятием органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Закона №294-ФЗ и муниципального контроля;
- 2) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе: в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя; в связи с реорганизацией юридического лица; в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя;

30. Сведения о внесенных в ежегодный План проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Мегиона в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня внесения.

31. Критериями принятия решения о готовности проекта Плана проверок для утверждения являются: соответствие Плана проверок установленной форме;

согласование проекта Плана проверок с органом прокуратуры.

32. Результатом административной процедуры является утвержденный руководителем уполномоченного органа муниципального контроля План проверок и размещение Плана проверок на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Мегиона в сети Интернет.

33. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является утверждение Плана проверок руководителем уполномоченного органа муниципального контроля.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

34. Основанием для начала исполнения административной процедуры по организации плановой проверки является наступление планового срока проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

35. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, назначенное руководителем, ответственным за проведение плановой проверки.

36. Должностное лицо уполномоченного органа муниципального контроля готовит проект приказа о проведении плановой проверки.

Подготовленный проект приказа о назначении проверки передается на подпись руководителя уполномоченного органа муниципального контроля.

Типовая форма приказа утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В приказе руководителя органа муниципального контроля указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места факти-

ческого осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов).

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа органа муниципального контроля.

Руководитель уполномоченного органа муниципального контроля подписывает приказ о назначении проверки и передает на регистрацию в порядке делопроизводства, принятом в уполномоченном органе муниципального контроля.

Должностное лицо после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченное лицо, органа муниципального контроля направляет запрос, подписанный электронной подписью в налоговый орган о предоставлении документа и (или) информации:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ).

Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП).

В запросе указывается:

наименование запроса;

наименование органа муниципального контроля, направившего запрос о предоставлении документов и (или) информации;

наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации;

полное наименование муниципальной функции по контролю, для осуществления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для осуществления функции документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

наименование запрашиваемого документа и (или) информации;

способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса;

способ направления запроса;

способ направления запроса, детализация;

срок направления ответа на запрос;

основной государственный регистрационный номер юридического лица или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика.

Налоговый орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней направляет в орган муниципального контроля:

1) сведения из ЕГРЮЛ:

1.1) сведения о юридическом лице;

1.2) сведения, о правоспособности (статусе) юридического лица;

1.3) сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, о последнем адресе юридического лица;

1.4) субъект Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица;

1.5) сведения о регистрирующем (налоговом) органе;

1.6) сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица;

1.6.1) сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица;

1.6.2) сведения об управляющей организации - российской юридическом лице;

1.6.3) сведения об управляющей организации - иностранном юридическом лице;

1.7) сведения об учете в налоговом органе;

2) сведения из ЕГРИП:

2.1) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

2.2) фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

2.3) сведения о правоспособности (статусе) индивидуального предпринимателя;

2.4) сведения о регистрирующем (налоговом) органе, по месту жительства, регистрации индивидуального предпринимателя;

2.5) сведения об учете в налоговом органе.

37. Срок исполнения административной процедуры по подготовке к проведению плановой проверки составляет:

разработка и подписание приказа руководителем уполномоченного органа муниципального контроля о назначении проверки - не позднее 5 рабочих дней до даты уведомления субъекта проверки о проведении проверки;

уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о проведении плановой проверки - не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения плановой проверки посредством направления заверенной печатью копии приказа о назначении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре

индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

38. Критерием принятия решения о подготовке приказа о назначении плановой проверки является наличие юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодном Плане проверок.

39. Результатом исполнения административной процедуры является приказ о назначении проверки и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

40. Способом фиксации результата является подписание руководителем уполномоченного органа приказа о назначении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и получение сведений об уведомлении юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки.

Глава 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

41. Основанием для начала административной процедуры является наступление срока проведения плановой проверки, подписание приказа руководителем уполномоченного органа муниципального контроля о назначении плановой проверки.

42. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, указанное в приказе о проведении проверки.

43. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

43.1. Должностными лицами могут использоваться при проведении плановой проверки проверочные листы (список контрольных вопросов).

43.2. Обязанность использования проверочных листов (списков контрольных вопросов) предусматривается при проведении плановых проверок всех или отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

43.3. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются органом муниципального контроля в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.

43.4. При проведении совместных плановых проверок применяются сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые и утверждаемые несколькими органами муниципального контроля.

43.5. При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

44. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований.

45. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа муниципального контроля.

46. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами уполномоченного органа в первую очередь рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах муниципального контроля, осуществленных ранее в отношении этого субъекта проверки.

47. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки установленных требований, должностное лицо уполномоченного органа направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа муниципального контроля о назначении документарной проверки.

Запрос направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

48. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект проверки обязан направить должностному лицу уполномоченного органа указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

49. В случаях непредоставления или несвоевременного предоставления сведений (информации) в уполномоченный орган муниципального контроля, повлекших невозможность проведения проверки, субъект проверки может быть привлечен к административной ответственности, а уполномоченный орган муниципального контроля вправе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре

индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

52. Субъект проверки, представляющий в уполномоченный орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

53. Должностное лицо, осуществляющее документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем) пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо уполномоченного органа вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

54. При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

2) представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

3) представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

55. Предметом выездной проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются содержащиеся в их документах сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанных лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъектов проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

56. Выездная проверка проводится в случае если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговой деятельности;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

57. Выездная проверка начинается с предъявления должностным лицом уполномоченного органа муниципального контроля субъекту проверки, его уполномоченному представителю служебного удостоверения и обязательного ознакомления с приказом руководителя уполномоченного органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

58. Заверенная печатью копия приказа руководителя уполномоченного органа муниципального контроля о проведении проверки вручается под роспись должностными лицами уполномоченного органа муниципального контроля, проводящими проверку, субъекту проверки одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащего проверке лица должностные лица уполномоченного органа обязаны представить информацию об этом органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

59. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя должностные лица уполномоченного органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащего проверке лицо с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения мероприятий по муниципальному контролю в области торговой деятельности, и настоящим административным регламентом.

60. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица (индивидуальный предприниматель или его уполномочен-

ный представитель) обязан предоставить должностному лицу уполномоченного органа, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом проверки при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, жилище (нежилое) помещения.

61. Уполномоченный орган муниципального контроля может привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя аккредитованных экспертов и экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц. По требованию субъекта проверки должностные лица уполномоченного органа обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

62. По результатам осмотра (обследования, исследования) объекта проверки должностное лицо уполномоченного органа муниципального контроля, осуществляющее проверку, составляет акт осмотра.

В акте делается запись о наличии или об отсутствии на проверяемом объекте нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также указываются:

дата, время и место его составления;

наименование уполномоченного органа муниципального контроля;

дата и номер приказа, на основании которого проводится проверка;

фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего проверку;

наименование проверяемого юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество физического лица, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица (представителя индивидуального предпринимателя), присутствовавших при проведении выездной проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения выездной проверки;

сведения о результатах выездной проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом выездной проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении выездной проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших выездную проверку.

63. Акт осмотра составляется непосредственно на объекте проверки и подписывается всеми присутствующими при осмотре должностными лицами или уполномоченными представителями юридического лица (индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем), экспертами, должностными лицами уполномоченного органа.

64. Срок исполнения административных действий по проведению документарной, выездной плановой проверки устанавливается в распоряжении о проведении плановой проверки, но не может превышать двадцать рабочих дней, со дня начала ее проведения по день окончания ее проведения.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении плановой проверки субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведения плановой проверки приостанавливается руководителем органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения плановой проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и исследований на основании мотивированного предложения должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем, заместителем руководителя уполномоченного органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

65. Приказ руководителя уполномоченного органа о продлении срока проведения проверки должен быть подписан не позднее трех рабочих дней до окончания ранее установленного срока проверки. Проверяемое лицо информируется о продлении срока проверки в письменной форме, а также посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания соответствующего приказа.

66. Критерием принятия решения по административной процедуре является:

1) полнота и достоверность сведений, представленных субъектом проверки;

2) проведение в полном объеме мероприятий по контролю в области торговой деятельности, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

67. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений обязательных требований.

68. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление по установленной форме в отношении субъекта проверки акта плановой проверки, акта обследования.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

69. Основаниями для начала исполнения административной процедуры подготовки и проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренных или предпринятых в отношении органов муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) нарушение требований к маркировке товаров.

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

70. Поступившие в уполномоченный орган муниципального контроля заявления и обращения регистрируются в порядке делопроизводства, принятом в уполномоченном органе муниципального контроля.

71. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б" и "в" пункта 2, пункта 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ, после согласования с органом прокуратуры, по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. в случае:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

72. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения, не содержащие сведений о фактах, указанных

в пункте 70 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 69 настоящего административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления, обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

72.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 69 настоящего административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений, информация, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

72.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 70 настоящего административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

72.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 69 настоящего административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

72.4. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившегося поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

72.5. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

73. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа муниципального контроля, указанное в приказе о проведении внеплановой проверки.

74. Максимальный срок организации внеплановой проверки составляет три рабочих дня.

75. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие оснований для проведения внеплановой проверки, а также требования к организации и проведению внеплановой проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ.

76. Результатом исполнения административной процедуры является подписание руководителем уполномоченного органа муниципального контроля приказа о назначении внеплановой проверки, уведомление юридического лица о проведении внеплановой выездной проверки, а также согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2, 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ.

77. Способом фиксации результата является регистрация приказа уполномоченного органа о назначении внеплановой проверки, а также получение (регистрация) решения органа прокуратуры в письменной форме (если согласование проведения проверки с органом прокуратуры является обязательным в соответствии с действующим законодательством), уведомление субъекта проверки, в случае, если это предусмотрено нормами действующего законодательства Российской Федерации и настоящим административным регламентом.

Глава 6. ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

78. Основанием для начала исполнения административной процедуры по проведению внеплановой проверки является приказ руководителя уполномоченного органа муниципального контроля о проведении проверки.

79. Внеплановая проверка проводится должностными лицами уполномоченного органа, указанными в приказе о проведении внеплановой проверки.

80. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном 43 - 45 настоящего административного регламента.

81. В день подписания приказа руководителя уполномоченного органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения уполномоченный орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа руководителя уполномоченного органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

Типовая форма заявления о согласовании уполномоченным органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя) утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

82. Если основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 82 настоящего административного регламента, в течение 24 часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

83. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания для проведения которой указаны в абзацах втором и третьем подпункта 2 пункта 70 настоящего административного регламента, субъект проверки уведомляется уполномоченным органом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, если иное не установлено настоящим административным регламентом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

84. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

85. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры:

1) соблюдение (несоблюдение) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области торговой деятельности, а также муниципальных правовых актов к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска;

2) проведение в полном объеме мероприятий по устранению выявленных нарушений обязательных требований, указанных в выданном ранее предписании уполномоченного органа муниципального контроля.

86. Результатом административной процедуры является подтверждение (не подтверждение) соблюдения (несоблюдения) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области торговой деятельности, а также муниципальными правовыми актами к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной

или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска, а также исполнение (неисполнение) выданных предписаний.

87. Фиксация результата внеплановой проверки как документарной, так и выездной, осуществляется путем составления акта проверки в соответствии с настоящим административным регламентом.

88. В случае, если проведения плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностные лица составляют акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Глава 7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

89. Основанием для составления акта проверки является ее завершение в установленный срок, а в случае проведения в ходе проверки исследований, специальных расследований, экспертиз - также получение заключений по их результатам.

90. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа муниципального контроля, непосредственно проводящее проверку.

91. По результатам завершения проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностным лицом уполномоченного органа муниципального контроля составляется акт по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

92. По результатам обследования нестационарных торговых объектов (на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности) должностным лицом уполномоченного органа муниципального контроля составляется акт обследования.

93. Акт проверки, акт обследования оформляются непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями прилагается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, актом обследования. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки или актом обследования, акт проверки, акт обследования направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, акта обследования хранящихся в деле уполномоченного органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки, акт обследования может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа органа муниципального контроля.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служеб-

ную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

К акту проверки, акту обследования прилагаются фото- и видеоматериалы (в случае их использования), иная информация, полученная в процессе проведения проверки, подтверждающая или опровергающая наличие признаков нарушений законодательства.

94. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В журнале учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностное лицо уполномоченного органа муниципального контроля, проводившее проверку, осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведенной проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность лица (или должностных лиц), проводившего проверку, его (или их) подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

95. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

96. Максимальный срок оформления результатов проверки составляет три рабочих дня.

97. Критерии принятия решения по административной процедуре:

- 1) истечение срока проведения проверки, установленного приказом уполномоченного органа муниципального контроля о проведении проверки;
- 2) результаты проведенных уполномоченным органом мероприятий по муниципальному контролю в области торговой деятельности за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований.

98. Результатом выполнения административной процедуры является оформление должностным лицом уполномоченного органа акта проверки, акта обследования в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя), в котором содержится запись об ознакомлении с ним проверяемого лица или к которому прилагается почтовое уведомление с отметкой о вручении акта проверки, акта обследования проверяемому лицу.

99. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является акт проверки, акт обследования, составленные по установленной форме.

Глава 8. ПРИНЯТИЕ МЕР ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕННЫХ ПРОВЕРОК

100. Основанием для принятия мер, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, является выявление нарушений установленных требований в деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, установленного в ходе проверки и зафиксированного в акте проверки, составленном по ее результатам.

101. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа муниципального контроля, непосредственно проводившее проверку.

102. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

кам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Предписание подписывается руководителем уполномоченного органа муниципального контроля.

103. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

104. При выявлении нарушений установленных требований, за которые установлена административная ответственность, должностное лицо уполномоченного органа в соответствии с компетенцией в отношении виновного лица составляет протокол об административном правонарушении и направляет материалы проверки должностным лицам в органы, уполномоченные рассматривать протоколы об административных правонарушениях для принятия решения.

В случае проведения внеплановой проверки по обращению заявителя, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению, и мерах, принятых в отношении виновных в нарушении установленных требований.

105. Срок административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки составляет:

- 1) (один) рабочий день с момента оформления акта проверки - для выдачи предписания;
- 5) (пять) рабочих дней с момента оформления акта проверки и протокола об административном правонарушении - для направления материалов в орган, уполномоченный на рассмотрение протокола об административном правонарушении.

106. Критерии принятия решения по административной процедуре:

- 1) выявление должностным лицом уполномоченного органа муниципального контроля при проведении проверки деятельности субъекта проверки нарушений обязательных требований;
- 2) наличие выданного предписания субъекту проверки об устранении нарушений обязательных требований;
- 3) истечение срока, установленного предписанием для устранения нарушений в добровольном порядке;
- 4) неисполнение предписания об устранении нарушений обязательных требований.

107. Результатом административной процедуры является:

- 1) вручение предписания и принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений (предписание вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю) одновременно с актом проверки);
- 2) составление в установленном порядке протокола об административном правонарушении;
- 3) передача материалов проверки и протокола об административном правонарушении в уполномоченные органы для привлечения виновных к ответственности;
- 4) обращение в суд с заявлением о демонтаже нестационарного торгового объекта.

108. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются: предписание, протокол об административном правонарушении, обращение с заявлением в суд.

Глава 9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРОФИЛАКТИКУ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

109. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, уполномоченный орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемым им программой профилактики нарушений.

110. В целях профилактики нарушений обязательных требований уполномоченный орган муниципального контроля:

- 1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет уполномоченного органа муниципального контроля перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;
- 2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований уполномоченный орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

111. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии уполномоченного органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, уполномоченный орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

112. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативной правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

113. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подachi юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

114. Контроль за полнотой и качеством исполнения функций по муниципальному контролю в области торговой деятельности включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

115. Контроль за исполнением функций по муниципальному контролю в области торговой деятельности осуществляется в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок полноты и эффективности осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности.

116. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа муниципального контроля в области торговой деятельности положений настоящего административного регламента и иных нормативных актов осуществляется руководителем уполномоченного органа муниципального контроля в области торговой деятельности. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Информирование должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за исполнение муниципальной функции, о результатах текущего контроля осуществляется устно непосредственно при проверке.

По результатам текущего контроля руководитель уполномоченного органа дает указания по устранению нарушений и контролирует их исполнение.

117. Периодичность плановых проверок исполнения функций по муниципальному контролю в области торговой деятельности устанавливается руководителем уполномоченного органа муниципального контроля.

Плановые проверки соблюдения полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляются не реже одного раза в месяц.

118. Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заинтересованных лиц о ненадлежащем исполнении должностными лицами уполномоченного органа своих обязанностей.

119. По результатам проверки составляется акт проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт проверки представляется для ознакомления должностным лицам уполномоченного органа, ответственным за исполнение муниципальной функции.

120. Должностные лица уполномоченного органа

муниципального контроля в области торговой деятельности несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля в области торговой деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

Пределы дисциплинарной ответственности должностных лиц уполномоченного органа определяются в соответствии с их должностными инструкциями.

121. По результатам проверки заявителя уведомляются о решениях и мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц.

122. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется со стороны граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, их объединений и организаций путем направления в адрес уполномоченного органа муниципального контроля:

- 1) предложений о совершенствовании муниципальных нормативных правовых актов города Мегиона, регламентирующих исполнение муниципального контроля;
- 2) сообщений о нарушении установленных требований, недостатках в работе должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля;
- 3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами уполномоченного органа прав, свобод или законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, их объединений и организаций.

Раздел 5. Внесудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц

123. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа муниципального контроля в области торговой деятельности и его должностных лиц внесудебном порядке.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

124. Предметом внесудебного обжалования заинтересованным лицом являются действия (бездействие) уполномоченного органа муниципального контроля в области торговой деятельности, а также его должностных лиц, либо их решения, принятые в ходе проведения муниципального контроля.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушения прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;
- 2) неправомерных действий или бездействия должностных уполномоченных лиц органа муниципального контроля в области торговой деятельности;
- 3) нарушения положений настоящего административного регламента;
- 4) некорректного поведения или нарушения служебной этики должностными лицами уполномоченного органа муниципального контроля в области торговой деятельности;
- 5) несогласия с решениями должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля в области торговой деятельности, принятых в ходе осуществления муниципального контроля.

125. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Рассмотрение жалоб по существу:

а) если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

б) если подана жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

в) орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

г) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поданы по прочтению.

д) если в письменной жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному

вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

126. Основанием для начала процедуры внесудебного обжалования является поступление жалобы в уполномоченный орган муниципального контроля в области торговой деятельности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется по адресу и во время, указанные в пунктах 13, 14 настоящего административного регламента.

127. Жалоба в порядке внесудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа муниципального контроля подается на имя:

1) главы города Мегиона (628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Нефтяников, д. 8.) - при обжаловании действий (бездействия) руководителя уполномоченного органа муниципального контроля в области торговой деятельности;

2) руководителя уполномоченного органа муниципального контроля в области торговой деятельности (место подачи жалобы и график приема указаны в пункте 14 настоящего административного регламента) - при обжаловании действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля в области торговой деятельности.

128. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Официального информационного портала органов местного самоуправления города Мегиона в сети Интернет, Единого и регионального порталов, при личном приеме заявителя. При подаче жалобы в электронной форме прилагаемые документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

1) наименование уполномоченного органа, и его должностных лиц, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) уполномоченного органа муниципального контроля в области торговой деятельности и его должностных лиц;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа и его должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

129. Заявитель с целью получения информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы имеет право:

1) обращаться с запросом об истребовании дополнительных документов и материалов, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и

если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

130. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в уполномоченный орган.

Жалоба рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным органом.

В случае обжалования отказа уполномоченного органа, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если изложены в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема заявителя.

131. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

Уполномоченный орган муниципального контроля в области торговой деятельности отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) если доводы жалобы не нашли своего подтверждения.

О принятом решении заинтересованное лицо информируется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме по адресу, указанному в жалобе, и (или) по адресу электронной почты, указанному в жалобе.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, исполняющего функции по муниципальному контролю в области торговой деятельности, и органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения или действия (бездействия) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) сроки устранения выявленных нарушений, в случае если жалоба признана обоснованной;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

132. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассматривающее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в орган прокуратуры.

Приложение
к административному регламенту
осуществления муниципального
контроля в области торговой
деятельности на территории
муниципального образования
городской округ город Мегион

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 15.06.2018 г. №1187

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО КОНТРАКТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН

В соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014 №488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2015 №708 "О специальных инвестиционных контрактах для отдельных отраслей промышленности", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2016 №570-п "О специальном инвестиционном контракте, стороной которого является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра", законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.03.2016 №23-оз "О промышленной политике в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", статье 34.5 Устава города Мегиона:

1. Утвердить Порядок заключения специального инвестиционного контракта в городском округе город Мегион, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение О комиссии по оценке

возможности заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях и состав комиссии специального инвестиционного контракта в городском округе город Мегион, согласно приложению 2.

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить его на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города
от 15.06.2018 г. №1187

ПОРЯДОК заключения специального инвестиционного контракта в городском округе город Мегион

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру заключения специального инвестиционного контракта на территории городского округа город Мегион (далее по тексту - Порядок).

1.2. Специальный инвестиционный контракт заключается администрацией города Мегиона от имени муниципального образования городской округ город Мегион с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, принимающими на себя обязательства, в предусмотренный специальным инвестиционным контрактом срок, своими силами или с привлечением иных лиц создать либо модернизировать и (или) освоить производство промышленной продукции на территории городского округа город Мегион (далее - инвестор, привлеченное лицо, инвестиционный проект).

1.3. Специальный инвестиционный контракт заключается в целях решения задач и (или) достижения целевых показателей муниципальных программ городского округа город Мегион в отраслях промышленности, в рамках которых реализуются инвестиционные проекты.

1.4. Специальный инвестиционный контракт заключается на срок, равный сроку выхода инвестиционного проекта на проектную операционную прибыль в соответствии с бизнес-планом инвестиционного проекта, увеличенному на 5 лет, но не более 10 лет.

1.5. Специальный инвестиционный контракт не может быть заключен, если в отношении инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения):

проводится процедура ликвидации (для юридического лица) или прекращения деятельности (для индивидуального предпринимателя);

принято решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица) либо о признании банкротом и о введении реализации имущества гражданина (для индивидуального предпринимателя);

имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

1.6. Решение о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях принимается комиссией по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов в городском округе город Мегион (далее - комиссия).

2. Документы, необходимые для заключения специального инвестиционного контракта

2.1. Для заключения специального инвестиционного контракта инвестор направляет в департамент инвестиций и проектного управления администрации города (далее уполномоченный орган) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением:

1) бизнес-плана инвестиционного проекта, в котором содержатся сведения:

о характеристиках промышленной продукции, производство которой создается или модернизируется и (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта;

о перечне мероприятий инвестиционного проекта;

об объеме инвестиций в инвестиционный проект; о результатах (показателях), которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта (ежегодные и итоговые показатели), включая в том числе:

об объеме (в денежном выражении) произведенной и реализованной продукции (ежегодно на конец календарного года и к окончанию срока специального инвестиционного контракта);

о перечне планируемых к внедрению наилучших доступных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

об объеме налогов, планируемых к уплате по окончании срока специального инвестиционного контракта; о доле стоимости используемых материалов и компонентов (оборудования) иностранного происхождения в цене промышленной продукции, выпускаемой к окончанию срока специального инвестиционного контракта; о количестве создаваемых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта;

иные показатели, характеризующие выполнение инвестором принятых обязательств;

2) заверенных инвестором в установленном порядке копий документов, подтверждающих вложенные или планируемые к вложению инвестиции в инвестиционный проект в размере не менее 50 млн. рублей (кредитный договор или предварительный кредитный дого-

вор с финансированием инвестиционного проекта либо иные документы, подтверждающие размер привлекаемых инвестиций);

3) предлагаемого перечня мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (далее - меры стимулирования) из числа мер поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности, установленных муниципальными правовыми актами администрации города, которые заявитель предлагает включить в специальный инвестиционный контракт;

4) предлагаемого перечня обязательств инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения);

5) договоров аренды или предварительных договоров аренды, либо предварительных договоров купли-продажи, либо иных документов, подтверждающих право пользования инвестора объектами недвижимого имущества в случаях, когда регистрация права в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не требуется (при наличии);

6) заверенных инвестором копий инвестиционных соглашений (соглашений) или предварительных договоров (договоров) о реализации инвестиционного проекта, определяющих порядок участия третьих лиц в реализации инвестиционного проекта (при наличии).

В случае участия привлеченного лица в заключении специального инвестиционного контракта заявление, указанное в настоящем пункте, должно быть подписано также привлеченным лицом.

2.2. Для заключения специального инвестиционного контракта, в ходе которого создается или модернизируется производство промышленной продукции, инвестор в бизнес-плане также указывает сведения о создании или модернизации промышленного производства и создании рабочих мест, освоении на созданных (модернизированных) мощностях выпуска промышленной продукции и осуществлении следующих расходов инвестиционного характера на:

1) приобретение или долгосрочную аренду земельных участков под создание новых производственных мощностей (за исключением случаев, когда земельный участок, на котором реализуется инвестиционный проект, находится в собственности инвестора или привлеченных лиц);

2) разработку проектной документации;

3) строительство или реконструкцию производственных зданий и сооружений;

4) приобретение, сооружение, изготовление, доставку, расконсервацию и модернизацию основных средств (минимальная доля приобретаемого в ходе реализации инвестиционного проекта оборудования составляет не менее 25 процентов стоимости модернизируемого и (или) реконструируемого оборудования), в том числе на таможенные пошлины и таможенные сборы, а также на строительные-монтажные и пусконаладочные работы.

2.3. Для заключения специального инвестиционного контракта, в ходе которого осваивается производство промышленной продукции, отнесенной к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, инвестор дополнительно представляет документы, подтверждающие, что в ходе реализации инвестиционного проекта осваивается производство промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и копию инвестиционного соглашения (соглашений) или предварительного договора (договоров) о реализации инвестиционного проекта (при наличии).

2.4. При подготовке предварительного заключения уполномоченный орган самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую право пользования инвестора земельным участком или объектами капитального строительства (далее - объекты недвижимого имущества), с использованием которых планируется реализация инвестиционного проекта;

документы об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы могут быть представлены инвестором самостоятельно.

3. Этапы заключения специального инвестиционного контракта

3.1. В целях заключения специального инвестиционного контракта инвестор представляет в уполномоченный орган заявление по форме, согласно приложению 1

к Порядку, с приложением документов, указанных в пунктах 2.1. - 2.3. настоящего Порядка.

3.2. Заявление может быть подано инвестором: в электронном виде (сканкопии) на адрес электронной почты уполномоченного органа; на бумажном носителе.

3.3. Поступившее от инвестора в соответствии с пунктами 2.1. - 2.3. Порядка заявление с прилагаемыми документами (далее - документы инвестора) регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, указанного в заявлении инвестора в день получения документов инвестора регистрируется в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа.

3.4. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов инвестора рассматривает их на предмет соответствия пунктам 2.1. - 2.3. Порядка и подготавливает проект предварительного заключения.

3.5. Предварительное заключение включает информацию:

а) соответствии заявления инвестора форме заявления о заключении специального инвестиционного контракта с приложением к заявлению, в зависимости от предмета специального инвестиционного контракта указывается 1-й, 2-й, 3-й вариант приложения к настоящему заявлению, которое является его неотъемлемой частью;

б) представление инвестором заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих вложенные или планируемые к вложению инвестиции в инвестиционный проект в размере не менее 50 млн. рублей (кредитный договор или предварительный кредитный договор с финансированием инвестиционного проекта либо иные документы, подтверждающие размер привлекаемых инвестиций)

в) предлагаемого перечня мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (далее - меры стимулирования) из числа мер поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности, установленных муниципальными правовыми актами администрации города, которые заявитель предлагает включить в специальный инвестиционный контракт;

г) предлагаемого перечня обязательств инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения);

д) наличия в заявлении инвестора сведений, предусмотренных 2.1 Порядка;

е) представлении инвестором документов, указанных в пунктах 2.2. - 2.3. Порядка;

ж) соответствии или несоответствии документов инвестора пунктам 2.1. - 2.3. Порядка.

3.6. Предварительное заключение согласовывается с

Управлением архитектуры и градостроительства администрации города и департаментом муниципальной собственности администрации города в части предлагаемого месторасположения инвестиционного проекта.

Юридическим управлением администрации города в части соответствия представленных документов настоящему Порядку.

3.7. Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.1. - 2.3. настоящего Порядка, направляет их с предварительным заключением, подписанным руководителем уполномоченного органа, о соответствии заявления инвестора и представленных документов пунктам 2.1. - 2.3. настоящего Порядка в комиссию для рассмотрения.

3.8. Комиссия подготавливает заключение о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях, согласно приложению 2 к Порядку.

3.9. При подготовке заключения, указанного в пункте 3.4. настоящего Порядка, комиссия не вправе вносить изменения в перечень обязательств инвестора и (или) привлеченного лица в предложенные инвестором характеристики инвестиционного проекта, указанные в подпункте 4 пункта 2.1. настоящего Порядка.

3.10. Комиссия не позднее 20 рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа документов, указанных в пунктах 2.1. - 2.3. настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган заключение, в котором содержатся:

3.10.1. Перечень мер стимулирования, осуществляемых в отношении инвестора и (или) привлеченного лица.

3.10.2. Перечень обязательств инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения).

3.10.3. Срок действия специального инвестиционного контракта.

3.10.4. Результаты, которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта, и измеряющие указанные результаты показатели (ежегодные и итоговые показатели).

3.10.5. Характеристики промышленной продукции, производство которой создается или модернизируется и (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта.

3.10.6. Перечень мероприятий инвестиционного проекта.

3.10.7. Объем инвестиций в инвестиционный проект.

3.10.8. Решение комиссии о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта.

3.11. Комиссия направляет в уполномоченный орган заключение, содержащее решение о невозможности заключения специального инвестиционного контракта, в следующих случаях:

3.11.1. Инвестиционный проект не соответствует целям, указанным в пунктах 1.2., 1.3. настоящего Порядка.

3.11.2. Представленные инвестором заявление и документы не соответствуют пунктам 2.1. - 2.3. настоящего Порядка.

3.11.3. Ни одна из указанных в заявлении инвестора мер стимулирования, предложенных в отношении инвестора и (или) привлеченного лица, не соответствует законодательству Российской Федерации в рамках полномочий муниципального образования городского округ город Мегион.

3.12. Заключение комиссии направляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня его получения лицам, участвующим в заключении специального инвестиционного контракта.

При этом, в случае направления заключения комиссии, содержащего решение о возможности заключения специального инвестиционного контракта, одновременно с таким заключением уполномоченный орган направляет проект специального инвестиционного контракта, составленный уполномоченным органом с учетом указанного заключения комиссии.

3.13. Инвестор и привлеченное лицо (в случае его привлечения) в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта специального инвестиционного контракта направляют в уполномоченный орган подписанный специальный инвестиционный контракт, либо оформленный в письменном виде отказ инвестора или привлеченного лица (в случае его привлечения) от подписания специального инвестиционного контракта, либо протокол разногласий (по вопросам, не касающимся условий специального инвестиционного контракта, содержащихся в заключении).

3.14. В течение 10 рабочих дней со дня получения протокола разногласий уполномоченный орган проводит переговоры с инвестором или привлеченным лицом (в случае его привлечения) для урегулирования таких разногласий, подписания специального инвестиционного контракта на условиях, указанных в заключении комиссии, содержащем решение о возможности заключения специального инвестиционного контракта, либо получения отказа инвестора или привлеченного лица от подписания специального инвестиционного контракта.

3.15. В случае неполучения уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня направления инвестору и привлеченному лицу (в случае его привлечения) заключения комиссии, содержащего решение о возможности заключения специального инвестиционного контракта, и проекта специального инвестиционного контракта, подписанного инвестором и привлеченным лицом (в случае его привлечения), протокола разногласий или отказа от подписания специального инвестиционного контракта инвестор или привлеченное лицо (в случае его привлечения) считается отказавшимся от подписания специального инвестиционного контракта.

3.16. В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного инвестором и привлеченным лицом (в случае его привлечения) специального инвестиционного контракта глава города Мегиона подписывает специальный инвестиционный контракт.

3.17. Экземпляры подписанного всеми участниками специального инвестиционного контракта передаются уполномоченным органом указанным участникам специального инвестиционного контракта.

4. Мониторинг и контроль выполнения условий специального инвестиционного контракта

4.1. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг и контроль выполнения инвестором и (или) привлеченным лицом условий специального инвестиционного контракта в соответствии с условиями специального инвестиционного контракта.

4.2. В целях осуществления мониторинга и контроля уполномоченный орган рассматривает отчеты и документы, представленные инвестором в соответствии с условиями специального инвестиционного контракта, выдает инвестору заключение о выполнении или невыполнении инвестором обязательств, принятых на основании специального инвестиционного контракта, и о достижении (полном, частичном) или недостижении предусмотренных специальным инвестиционным контрактом показателей.

5. Изменение и расторжение специального инвестиционного контракта

5.1. Специальный инвестиционный контракт может быть расторгнут по соглашению сторон либо в одностороннем порядке по решению суда в следующих случаях:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение инвестором или промышленным предприятием обязательств, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом;

2) наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение 1 к форме заявления о заключении специального инвестиционного контракта

Исходящий номер _____
от _____

Главе города Мегиона

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с порядком заключения специального инвестиционного контракта в городском округе город Мегион (далее - Порядок),

(полное наименование инвестора)

ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
Адрес регистрации: _____
Почтовый адрес: _____

просит заключить с ним специальный инвестиционный контракт на условиях, указанных в приложении

(в зависимости от предмета специального инвестиционного контракта указывается 1-й, 2-й, 3-й вариант приложения к настоящему заявлению, которое является его неотъемлемой частью)

К исполнению специального инвестиционного контракта привлекается _____

(в случае привлечения инвестором иного лица для исполнения специального инвестиционного контракта, которое будет участвовать в подписании специального инвестиционного контракта, указывается его полное наименование)

ОГРН _____
ИНН, КПП _____

адрес места нахождения (для юридического лица)/адрес регистрации по месту пребывания либо по месту жительства (для индивидуального предпринимателя): _____

которое является _____
(указывается, чем является привлекаемое лицо по отношению инвестору: дочерним, зависимым обществом, или указывается иное основание привлечения данного лица для участия в инвестиционном проекте)

по отношению к инвестору, что подтверждается: _____

(указываются реквизиты прилагаемого к заявлению документа, подтверждающего дочерний/зависимый характер привлекаемого лица либо подтверждающего иное основание привлечения лица для участия в инвестиционном проекте)

и которое принимает на себя обязательства, указанные в приложении к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что:

1) против _____
(указываются наименование инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения))

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, его (их) деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

2) балансовая стоимость активов инвестора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период составляет _____ рублей;

3) задолженность инвестора по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) задолженность привлеченного лица (в случае его привлечения) по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Сообщаю, что аффилированными лицами _____

(указывается наименование инвестора)

являются _____
(перечисляются все аффилированные лица инвестора, определяемые в соответствии со статьей 53.2 Гражданского кодекса Российской Федерации)

а аффилированными лицами _____
(указывается наименование привлеченного лица (в случае его привлечения))

являются _____
(перечисляются все аффилированные лица привлеченного лица (в случае его привлечения), определяемые в соответствии со статьей 53.2 Гражданского кодекса Российской Федерации)

Настоящим подтверждаю, что в случае принятия комиссией по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов решения о возможности заключения специального инвестиционного контракта на основании настоящего заявления _____

(указывается наименование инвестора)

готово подписать специальный инвестиционный контракт на условиях, соответствующих настоящему заявлению и форме специального инвестиционного контракта, утвержденной распоряжением администрации города Мегиона от _____ № _____

Контактным лицом по настоящему заявлению является: _____

(указывается фамилия, имя, отчество, контактный телефон и адрес электронной почты)

Приложение: _____
(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению в соответствии с заявленным и пунктами Порядка)

Руководитель организации инвестора _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Настоящим подтверждаю, что _____
(указывается наименование привлеченного лица)

согласно участвовать в заключении и исполнении специального инвестиционного контракта на условиях, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых к заявлению документах.

Руководитель организации - привлеченного лица _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение к заявлению

(1-й вариант)

1. Срок специального инвестиционного контракта - _____ (лет).
(указывается предлагаемый инвестором срок инвестиционного контракта, который рассчитывается в соответствии с пунктом 1.4. Порядка)

2. Обязательства Инвестора:
2.1. В течение срока действия специального инвестиционного контракта осуществить инвестиционный проект по _____
(указывается, что будет осуществляться - создание или модернизация)

Промышленного производства _____
(указывается наименование и адрес промышленного производства)

в соответствии с прилагаемым бизнес-планом и организовать выполнение на промышленном производстве технологических и производственных операций по производству промышленной продукции, указанной в пункте 2.4. настоящего приложения, в соответствии с прилагаемым графиком выполнения таких операций.

2.2. Обеспечить реализацию следующих мероприятий инвестиционного проекта: _____

(перечисляются основные мероприятия инвестиционного проекта, указанные в бизнес-плане) и несение следующих расходов инвестиционного характера:

| П/п | Наименование расхода | Размер расхода за период действия специального инвестиционного контракта (руб.) |
|-----|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Расходы на приобретение или долгосрочную аренду земельных участков под создание новых производственных мощностей | |
| 2. | Расходы на разработку проектной документации | |

| | | |
|------|---|--|
| 3. | Расходы на строительство или реконструкцию производственных зданий и сооружений | |
| 4. | Расходы на приобретение, сооружение, изготовление, доставку, расконсервацию и модернизацию оборудования, в том числе: | |
| 4.1. | на приобретение, сооружение, изготовление оборудования | |
| 4.2. | на таможенные пошлины и таможенные сборы | |
| 4.3. | на строительно-монтажные (в отношении оборудования) и пусконаладочные работы | |

2.3. Вложить в инвестиционный проект инвестиции на общую сумму _____

(указывается общая сумма инвестиций в рублях (цифрами и прописью))

Источником инвестиций являются: _____
(описание источника инвестиций: собственные средства, заемные/кредитные средства, средства участников инвестиционного договора, заключаемого в целях реализации инвестиционного проекта в соответствии с законодательством об инвестиционной деятельности, другие источники),

что подтверждается _____
(указывается документ(ы), подтверждающий(е) возможность вложения инвестиций по каждому источнику инвестиций, например, кредитный договор или предварительный кредитный договор с финансированием инвестиционного проекта)

2.4. Обеспечить освоение производства следующей промышленной продукции (далее - продукция):

| П/п | Наименование продукции | Код продукции в соответствии с ОКП | Сведения о наличии/отсутствии аналогов продукции, производимых на территории Российской Федерации <*> | Отчетный период, в который должно быть начато производство продукции | Объем производства продукции (в рублях) на конец каждого отчетного периода | Объем производства продукции (в рублях) на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта | Характеристики продукции <*> |
|-----|------------------------|------------------------------------|---|--|--|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

2.5. Обеспечить в ходе реализации инвестиционного проекта достижение следующих показателей в отчетных периодах (отчетный период равен _____)

(указывается предлагаемый инвестором отчетный период, который не может быть менее одного календарного года)

и к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта <***>:

| П/п | Наименование показателя | Значение показателя на конец первого отчетного периода | Значение показателя на конец второго отчетного периода | Значение показателя на конец n-ного отчетного периода <***> | Значение показателя к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта |
|------|--|--|--|---|---|
| 1. | Объем произведенной продукции (тыс. руб.) | | | | |
| 2. | Объем реализованной продукции (тыс. руб.) | | | | |
| 3. | Объем налогов, планируемых к уплате (тыс. руб.), в том числе: | Не указывается | Не указывается | Не указывается | |
| 3.1. | федеральных налогов | Не указывается | Не указывается | Не указывается | |
| 3.2. | региональных налогов | Не указывается | Не указывается | Не указывается | |
| 3.3. | местных налогов | Не указывается | Не указывается | Не указывается | |
| 4. | Доля стоимости используемых материалов и компонентов (оборудования) иностранного происхождения в цене промышленной продукции (%) | Не указывается | Не указывается | Не указывается | |
| 5. | Количество создаваемых рабочих мест (шт.) | | | | |
| 6. | <***> | | | | |

2.6. _____
(указываются иные обязательства, которые инвестор готов принять на себя в соответствии со специальным инвестиционным контрактом)

3. Привлеченное лицо принимает на себя следующие обязательства <*****>:

(перечисляются обязательства привлеченного лица в ходе реализации инвестиционного проекта)

4. Предлагаемый перечень мер стимулирования для включения в специальный инвестиционный контракт:

| П/п | Наименование меры стимулирования | Наименование нормативного правового акта или муниципального правового акта, предусматривающего применение меры стимулирования | Лицо, в отношении которого будет применяться мера стимулирования (инвестор или привлеченное лицо) |
|-----|----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

5. Дополнительные условия, предлагаемые инвестором для включения в специальный инвестиционный контракт:

(по усмотрению инвестора указываются дополнительные условия специального инвестиционного контракта, которые инвестор предлагает включить в специальный инвестиционный контракт)

<*> В случае указания на отсутствие производимой в Российской Федерации промышленной продукции, которая является аналогом промышленной продукции, осваиваемой в ходе реализации инвестиционного проекта, приводится ссылка на реквизиты документа, подтверждающего, что промышленная продукция относится к промышленной продукции, не имеющей производственных в Российской Федерации аналогов, с приложением указанного документа к заявлению.

<***> Указываются следующие характеристики промышленной продукции: функциональное назначение или перечень выполняемых функций, область применения, качественные характеристики (длительность гарантийного срока, срок годности или срок службы, надежность, энергоэффективность, экологичность, клиническая эффективность (для медицинских изделий и лекарственных препаратов), физические, химические, механические, органолептические и иные свойства, не относящиеся исключительно к внешнему виду продукции.

<***> В случае, если инвестор не планирует принимать на себя обязательства по достижению какого-либо показателя в каком-либо отчетном периоде или по окончании срока действия специального инвестиционного контракта, он указывает в соответствующей графе значение показателя "0".

<****> Количество столбцов с указанием показателей, достигаемых в отчетных периодах, должно быть равным количеству отчетных периодов в течение срока действия специального инвестиционного контракта.

<*****> Указываются иные результаты (показатели) реализации инвестиционного проекта по усмотрению инвестора.

<*****> Данный раздел не заполняется в случае, если привлеченное лицо не участвует в заключении специального инвестиционного контракта.

Приложение к заявлению

(2-й вариант)

1. Срок специального инвестиционного контракта - _____ (лет).

(указывается предлагаемый инвестором срок инвестиционного контракта, который рассчитывается в соответствии с пунктом 1.4. порядка)

2. Обязательства Инвестора:

2.1. В течение срока действия специального инвестиционного контракта осуществить инвестиционный проект по внедрению наилучших доступных технологий в промышленное производство _____

(указывается наименование и адрес промышленного производства)

в соответствии с прилагаемым планом мероприятий по охране окружающей среды (указывается в случае, если наилучшие доступные технологии внедряются на промышленном предприятии, осуществляющем деятельность на объектах II или III категории, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды) /прилагаемой программой повышения экологической эффективности (указывается в случае, если наилучшие доступные технологии внедряются на промышленном предприятии, осуществляющем деятельность на объектах I категории, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды)

2.2. Обеспечить реализацию следующих мероприятий инвестиционного проекта:

_____ ;
(перечисляются основные мероприятия инвестиционного проекта, указанные в плане мероприятий по охране окружающей среды или программе повышения экологической эффективности)

2.3. Вложить в инвестиционный проект инвестиции на общую сумму _____

(указывается общая сумма инвестиций в рублях (цифрами и прописью))

Источником инвестиций являются: _____

(описание источника инвестиций: собственные средства, заемные/кредитные средства, средства участников инвестиционного договора, заключаемого в целях реализации инвестиционного проекта в соответствии с законодательством об инвестиционной деятельности, другие источники).

что подтверждается _____

(указывается документ(ы), подтверждающий(е) возможность вложения инвестиций по каждому источнику инвестиций, например, кредитный договор или предварительный кредитный договор с финансированием инвестиционного проекта)

2.4. Внедрить на промышленном производстве следующие наилучшие доступные технологии (далее - НДТ):

| П/п | Наименование НДТ | Наименование справочника НДТ, в котором содержится описание НДТ |
|-----|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |

2.5. Ввести в эксплуатацию на промышленном производстве следующее технологическое оборудование:

| П/п | Наименование оборудования | Основные технические и эксплуатационные характеристики оборудования | Срок введения оборудования в эксплуатацию (указывается отчетный период, в котором оборудование будет введено в эксплуатацию) |
|-----|---------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

2.6. Обеспечить в ходе реализации инвестиционного проекта достижение следующих показателей в отчетных периодах (отчетный период равен _____)

(указывается предлагаемый инвестором отчетный период, который не может быть менее одного календарного года)

и к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта <*>:

| П/п | Наименование показателя | Значение показателя на конец первого отчетного периода | Значение показателя на конец второго отчетного периода | Значение показателя на конец n-ного отчетного периода <*> | Значение показателя к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта |
|------|---|--|--|---|---|
| 1. | Нормативы допустимых выбросов, нормативы допустимых сбросов, в том числе: | | | | |
| 1.1. | указывается наименование загрязняющего вещества | | | | |
| 1.2. | | | | | |
| 1.n. | | | | | |
| 2. | Введенное в эксплуатацию технологическое оборудование, в том числе <***>: | | | | |
| 2.1. | Указывается наименование оборудования в соответствии с п. 2.5 настоящего Приложения | | | | |
| 2.2. | | | | | |
| 2.n. | | | | | |
| 3. | <***> | | | | |

2.7. _____
(указываются иные обязательства, которые инвестор готов принять на себя в соответствии со специальным инвестиционным контрактом)

3. Привлеченное лицо принимает на себя следующие обязательства <*****>:

(перечисляются обязательства привлеченного лица в ходе реализации инвестиционного проекта)

4. Предлагаемый перечень мер стимулирования для включения в специальный инвестиционный контракт:

| П/п | Наименование меры стимулирования | Наименование нормативного правового акта или муниципального правового акта, предусматривающего применение меры стимулирования | Лицо, в отношении которого будет применяться мера стимулирования (инвестор или привлеченное лицо) |
|-----|----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |



5. Дополнительные условия, предлагаемые инвестором для включения специального инвестиционного контракта:

<*> В случае, если инвестор не планирует принимать на себя обязательства по достижению какого-либо показателя в каком-либо отчетном периоде или по окончании срока действия специального инвестиционного контракта, он указывает в соответствующей графе значение показателя "0".

<***> Количество столбцов с указанием показателей, достигаемых в отчетных периодах, должно быть равным количеству отчетных периодов в течение срока действия специального инвестиционного контракта.

<****> Значение показателя заполняется по тому отчетному периоду, в котором планируется введение в эксплуатацию оборудования в формате «Введено/Не введено».

<*****> Указываются иные результаты (показатели) реализации инвестиционного проекта по усмотрению инвестора.

<*****> Данный раздел не заполняется в случае, если привлеченное лицо не участвует в заключении специального инвестиционного контракта.

Приложение к заявлению

(3-й вариант)

1. Срок специального инвестиционного контракта - (лет). (указывается предлагаемый инвестором срок инвестиционного контракта, который рассчитывается в соответствии с пунктом 1.4. порядка)

2. Обязательства Инвестора:

2.1. В течение срока действия специального инвестиционного контракта осуществить инвестиционный проект по освоению в соответствии с прилагаемым бизнес-планом производства промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и указанной в пункте 2.4 настоящего приложения, что предполагает выполнение на промышленном производстве

(указывается наименование и адрес промышленного производства) технологических и производственных операций по производству промышленно продукции, указанной в пункте 2.4. настоящего приложения, в соответствии с прилагаемым графиком выполнения таких операций.

2.2. Обеспечить реализацию следующих мероприятий инвестиционного проекта:

(перечисляются основные мероприятия инвестиционного проекта, указанные в бизнес-плане)

2.3. Вложить в инвестиционный проект инвестиции на общую сумму (указывается общая сумма инвестиций в рублях (цифрами и прописью))

Источником инвестиций являются: (описание источника инвестиций: собственные средства, заемные/кредитные средства, средства участников инвестиционного договора, заключаемого в целях реализации инвестиционного проекта в соответствии с законодательством об инвестиционной деятельности, другие источники) что подтверждается

(указывается документ(ы), подтверждающий(е) возможность вложения инвестиций по каждому источнику инвестиций, например, кредитный договор или предварительный кредитный договор с финансированием инвестиционного проекта)

2.4. Обеспечить освоение производства следующей промышленной продукции:

Table with 8 columns: П/п, Наименование продукции, Код продукции в соответствии с ОКП, Наименование и реквизиты документа, подтверждающего, что продукция относится к промышленной продукции, не имеющей аналогов, производимых на территории Российской Федерации, Отчетный период, в который должно быть начато производство продукции, Объем производства продукции (в рублях) на конец каждого отчетного периода, Объем производства продукции (в рублях) на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта, Характеристики продукции <*>

2.5. Обеспечить в ходе реализации инвестиционного проекта достижения следующих показателей в отчетных периодах (отчетный период равен)

(указывается предлагаемый инвестором отчетный период, который не может быть менее одного календарного года)

и к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта <***>:

Table with 6 columns: П/п, Наименование показателя, Значение показателя на конец первого отчетного периода, Значение показателя на конец второго отчетного периода, Значение показателя на конец третьего отчетного периода <***>, Значение показателя к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта

2.6. (указываются иные обязательства, которые инвестор готов принять на себя в соответствии со специальным инвестиционным контрактом)

3. Привлеченное лицо принимает на себя следующие обязательства <*****>:

(перечисляются обязательства привлеченного лица в ходе реализации инвестиционного проекта)

4. Предлагаемый перечень мер стимулирования для включения в специальный инвестиционный контракт:

Table with 4 columns: П/п, Наименование меры стимулирования, Наименование нормативного правового акта или муниципального правового акта, предусматривающего применение меры стимулирования, Лицо, в отношении которого будет применяться мера стимулирования (инвестор или привлеченное лицо)

5. Дополнительные условия, предлагаемые инвестором для включения в специальный инвестиционный контракт:

(по усмотрению инвестора указываются дополнительные условия специального инвестиционного контракта, которые инвестор предлагает включить в специальный инвестиционный контракт)

<*> Указываются следующие характеристики промышленной продукции: функциональное назначение или перечень выполняемых функций, область применения, качественные характеристики (длительность гарантийного срока, срок годности или срок службы, надежность, энергоэффективность, экологичность, клиническая эффективность (для медицинских изделий и лекарственных препаратов), физические, химические, механические, органолептические и иные свойства, не относящиеся исключительно к внешнему виду продукции.

<***> В случае, если инвестор не планирует принимать на себя обязательства по достижению какого-либо показателя в каком-либо отчетном периоде или по окончании срока действия специального инвестиционного контракта, он указывает в соответствующей графе значение показателя "0".

<****> Количество столбцов с указанием показателей, достигаемых в отчетных периодах, должно быть равным количеству отчетных периодов в течение срока действия специального инвестиционного контракта.

<*****> Указываются иные результаты (показатели) реализации инвестиционного проекта по усмотрению инвестора.

<*****> Данный раздел не заполняется в случае, если привлеченное лицо не участвует в заключении специального инвестиционного контракта.

Приложение 2 к Порядку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта с (наименование инвестора)

« » 20 г. №

На основании постановления администрации города Мегиона от 20 № «Об утверждении порядка заключения специального инвестиционного контракта в городском округе город Мегион», заявления

(наименование инвестора, ОГРН, ИНН, КПП, адрес регистрации, почтовый адрес) (далее – инвестор) от « » 20 года о заключении специального инвестиционного контракта, рассмотрев пакет документов, предоставленных инвестором, и на предложенных им условиях:

1. Перечень мер стимулирования, осуществляемых в отношении инвестора и (или) привлеченного лица

2. Перечень обязательств инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения)

3. Срок действия Контракта

4. Результаты, которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта, и измеряющие указанные результаты показатели (ежегодные и итоговые показатели)

5. Характеристики промышленной продукции, производство которой создается или модернизируется и (или) осваивается в ходе исполнения Контракта

6. Перечень мероприятий инвестиционного проекта

7. Объем инвестиций в инвестиционный проект

РЕШИЛ: согласовать/не согласовать заключение специального инвестиционного контракта

Уполномоченный орган (подпись) / (расшифровка)

Приложение 2 к постановлению администрации города от 15.06.2018 г. №1187

ПОЛОЖЕНИЕ комиссии по оценке возможности заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях (далее - Положение)

1. Положение определяет порядок формирования и осуществления деятельности комиссии по оценке возможности заключения специального инвестиционного контракта, стороной которого является автономный округ (далее - комиссия).

2. Комиссия образуется в составе председателя и членов комиссии (согласно приложению).

3. Председатель комиссии: а) организует работу комиссии; б) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

в) организует планирование работы комиссии; г) представляет комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями;

д) утверждает список участников с правом голоса для участия в каждом конкретном заседании комиссии.

4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет директор департамента экономического развития и инвестиций.

5. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

а) взаимодействовать по вопросам, входящим в ее

компетенцию, с соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

б) привлекать на безвозмездной основе для осуществления аналитических и экспертных работ экспертов - представителей научных организаций и специалистов инженерно-технического профиля, которые не участвуют в голосовании и принятии решений комиссии.

6. Созыв и проведения заседаний комиссии обеспечивает Департамент экономического развития и инвестиций (далее Департамент).

7. Заседание комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

8. Уведомление о предстоящем заседании комиссии и необходимые материалы рассылает Департамент по поручению председателя комиссии ее членами участникам с правом голоса не позднее 5 рабочих дней до даты заседания комиссии.

9. Члены комиссии и участники с правом голоса обладают равными правами при обсуждении вопро-

сов, рассматриваемых на заседании комиссии.
10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и участников с правом голоса с учетом письменных мнений отсутствующих членов комиссии и участников с правом голоса.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

11. По результатам рассмотрения и обсуждения материалов комиссия принимает решение о подготовке заключения комиссии о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта.

12. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие на заседа-

нии члены комиссии (участники с правом голоса) и утверждает председатель комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его проведения. Письменные мнения, поданные отсутствующими членами комиссии (участниками с правом голоса), прилагаются к протоколу и учитываются при принятии решения комиссии.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения протокола комиссии Департамент подготавливает заключение комиссии о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта, которое подписывает председатель комиссии.

13. Информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Департамент.

Приложение к Положению

СОСТАВ

комиссии по оценке возможности заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях

первый заместитель главы города, председатель комиссии
заместитель главы города - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства
заместитель главы города - директор департамента финансов
заместитель главы города по социальной политике
директор департамента экономического развития и инвестиций
директор департамента муниципальной собственности
начальник юридического управления
начальник управления архитектуры и градостроительства
президент Нижневарттовской Торгово-промышленной палаты (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 04.04.2018 г. №655

О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ

Руководствуясь пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Снести строение, приспособленное для проживания, расположенное по адресу: жилой городок АБ-12, балок №1618, город Мегион, в связи с его нахождением в зоне застройки.

2. Департаменту муниципальной собственности администрации города (А.А. Толстунов):

2.1. В течение семи дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, указанная в пункте 1 настоящего постановления, сообщение о планируемом сносе самовольной постройки.

3. Управлению информационной политики админи-

страции города (О.Л. Луткова) в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать сообщение о планируемом сносе самовольной постройки в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Муниципальному казенному учреждению "Капитальное строительство" (Д.Л. Лысогор):

4.1. Организовать снос самовольной постройки, указанной в пункте 1 настоящего постановления, не ранее чем по истечении двух месяцев после дня размещения сообщения о планируемом сносе самовольной постройки в газете "Мегионские новости" и на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М. Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 06.06.2018 г. №1132

О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ

Руководствуясь пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Снести строение, приспособленное для проживания, расположенное по адресу: жилой городок I микрорайон, балок №1817, город Мегион, в связи с его нахождением на территории общего пользования.

2. Департаменту муниципальной собственности администрации города (А.А. Толстунов):

2.1. В течение семи дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, указанная в пункте 1 настоящего постановления, сообщение о планируемом сносе самовольной постройки.

3. Управлению информационной политики админи-

страции города (О.Л. Луткова) в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать сообщение о планируемом сносе самовольной постройки в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Муниципальному казенному учреждению "Капитальное строительство" (Д.Л. Лысогор):

4.1. Организовать снос самовольной постройки, указанной в пункте 1 настоящего постановления, не ранее чем по истечении двух месяцев после дня размещения сообщения о планируемом сносе самовольной постройки в газете "Мегионские новости" и на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М. Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 06.06.2018 г. №1133

О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ

Руководствуясь пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Снести строение, приспособленное для проживания, расположенное по адресу: жилой городок I микрорайон, балок №1804, город Мегион, в связи с его нахождением на территории общего пользования.

2. Департаменту муниципальной собственности администрации города (А.А. Толстунов):

2.1. В течение семи дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, указанная в пункте 1 настоящего постановления, сообщение о планируемом сносе самовольной постройки.

3. Управлению информационной политики админи-

страции города (О.Л. Луткова) в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать сообщение о планируемом сносе самовольной постройки в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Муниципальному казенному учреждению "Капитальное строительство" (Д.Л. Лысогор):

4.1. Организовать снос самовольной постройки, указанной в пункте 1 настоящего постановления, не ранее чем по истечении двух месяцев после дня размещения сообщения о планируемом сносе самовольной постройки в газете "Мегионские новости" и на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М. Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 06.06.2018 г. №1134

О СНОСЕ САМОВОЛЬНЫХ (НАДВОРНЫХ) ПОСТРОЕК

Руководствуясь пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации города от 17.05.2018 №986 "О сносе строения, приспособленного для проживания (балка)":

1. Снести самовольные (надворные) постройки расположенные на прилегающей территории к строению, приспособленному для проживания, по адресу: улица Совхоз Мегионский, балок №1683, город Мегион, в связи с его нахождением в зонах многоэтажной жилой застройки и улично-дорожной сети.

2. Департаменту муниципальной собственности администрации города (А.А. Толстунов):

2.1. В течение семи дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, указанная в пункте 1 настоящего постановления, сообщение о планируемом сносе самовольной постройки.

3. Управлению информационной политики администрации города (О.Л. Луткова) в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать сообщение о планируемом сносе самовольных (надворных) построек в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Муниципальному казенному учреждению "Капитальное строительство" (Д.Л. Лысогор):

4.1. Организовать снос самовольных (надворных) построек, указанных в пункте 1 настоящего постановления, не ранее чем по истечении двух месяцев после дня размещения сообщения о планируемом сносе самовольной постройки в газете "Мегионские новости" и на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М. Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 06.06.2018 г. №1135

О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ

Руководствуясь пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Снести строение, приспособленное для проживания, расположенное по адресу: жилой городок I микрорайон, балок №1931/1, город Мегион, в связи с его нахождением в зоне застройки.

2. Департаменту муниципальной собственности администрации города (А.А. Толстунов):

2.1. В течение семи дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, указанная в пункте 1 настоящего постановления, сообщение о планируемом сносе самовольной постройки.

3. Управлению информационной политики админи-

страции города (О.Л. Луткова) в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать сообщение о планируемом сносе самовольной постройки в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Муниципальному казенному учреждению "Капитальное строительство" (Д.Л. Лысогор):

4.1. Организовать снос самовольной постройки, указанной в пункте 1 настоящего постановления, не ранее чем по истечении двух месяцев после дня размещения сообщения о планируемом сносе самовольной постройки в газете "Мегионские новости" и на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М. Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА от 20.04.2018 г. №267

Зарегистрировано Управлением Министерства юстиции РФ по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре 25.05.2018
гос.номер гп 863030002018002

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии с статьями 44, 46 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 2 статьи 1 Федерального закона от 05.12.2017 №380-ФЗ "О внесении изменений в статью 36 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации", пунктом 1 Федерального закона от 05.12.2017 №389-ФЗ "О внесении изменений в статьи 25.1. и 56 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 05.12.2017 №392-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы", пунктом 3 статьи 23 Федерального закона от 29.12.2017 №443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 2 Федерального закона от 29.12.2017 №455-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", пунктом 4 статьи 1 Федерального закона от 29.12.2017 №463-ФЗ "О внесении изменений в Феде-

ральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 31.12.2017 №503-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об отходах производства и потребления" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 05.02.2018 №15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)", руководствуясь статьями 18, 19, 42, 58 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в устав города Мегиона, принятый решением Думы города Мегиона от 28.06.2005 №30 согласно приложению.

2. Направить настоящее решение не позднее 15 дней со дня принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре для государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 1 пункта 1 приложения, вступающего в силу 30.12.2018, подпункта 2 пункта 1, и пункта 7 приложения, вступающих в силу 01.01.2019, подпункта 4 пункта 1 и пункта 8 приложения, вступающих в силу 01.05.2018.

Е.Н. КОРОТЧЕНКО,
председатель Думы
города Мегиона
20.04.2018

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы
города Мегиона
20.04.2018

Приложение к решению Думы города Мегиона от 20.04.2018 г. №267

Изменения и дополнения в устав города Мегиона, принятый решением Думы города от 28.06.2005 №30 (с изменениями и дополнениями)

1. В статье 6 устава города:

1) в пункте 5 после слов "за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа," дополнить словами "организация дорожного движения,";

2) пункт 25 изложить в следующей редакции:

"25) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбо-

ру, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов";

3) пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными

правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;";

4) пункт 35 дополнить словом "(волонтерству)".

2. Подпункт 13 пункта 1 статьи 6.1 устава города изложить в следующей редакции:

"13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами";

3. Дополнить устав города статьей 8.1 следующего содержания:

"Статья 8.1. Сход граждан
В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" сход граждан может проводиться в населенном пункте, входящем в состав городского округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта."

4. В статье 13 устава города:

1) наименование статьи изложить в следующей редакции:

"Статья 13. Публичные слушания, общественные обсуждения";

2) подпункт 3 пункта 4 признать утратившим силу с 29.12.2017;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пункте 4 настоящей статьи, определяется уставом города и решением Думы города и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

4) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

"5.1 По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на от-

клонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом города и решением Думы города с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности."

5. Пункт 1 статьи 19 устава города дополнить пунктом 11 следующего содержания:

"11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования."

6. Статью 26 устава города дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5. В случае если глава города, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры об отрешении от должности главы города либо на основании решения Думы города об удалении главы города в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Дума города не вправе принимать решение об избрании главы города, избираемого Думой города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу."

7. Пункт 8 статьи 31 устава города изложить в следующей редакции:

"8) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов";

8. Статью 33 устава города дополнить пунктами 23.1 - 23.3 следующего содержания:

"23.1.) формирует и осуществляет муниципальные программы (подпрограммы), содержащие мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

23.2) утверждает порядок взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;

23.3) оказывает поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям."

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с постановлением администрации города от 29.01.2016 №103 "Об утверждении Порядка продажи (выкупа) жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа город Мегион", жилое помещение муниципального жилищного фонда, находящееся в пользовании по договору коммерческого найма, может быть передано в собственность по договору купли-продажи нанимателю по действующему договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, если он проживает в жилом помещении не менее одного года.

Нанимателям жилых помещений, расположенных в одной квартире, не являющимся членами одной семьи, занимаемые ими жилые помещения, могут быть переданы в собственность по их совместному заявлению. При этом с покупателями заключается один договор купли-продажи квартиры, доли в праве собственности на которую, а также порядок пользования помещениями вспомогательного использования, определяется покупателями по взаимному соглашению самостоятельно.

Для рассмотрения вопроса о выкупе жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, необходимо обратиться в управление жилищной политики департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона по адресу: улица Строителей, дом 7/1, кабинет №7 (вторник, четверг: с 10.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О принятом решении сноса строения, расположенного по адресу: жилой городок I микрорайон, строение, приспособленное для проживания (балок) №1931/1, город Мегион, в связи с его нахождением в зоне застройки.

Администрация города информирует о том, что в соответствии постановления администрации города от 06.06.2018 №1135 "О сносе самовольной постройки", руководствуясь пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании письма управления архитектуры и градостроительства от 07.11.2017 №16-1731, принято решение о сносе строения, расположенного по адресу: жилой городок I микрорайон, строение, приспособленное для проживания (балок) №1931/1, в связи с его нахождением в зоне застройки, с текстом которого можно ознакомиться на сайте администрации города Мегиона admmegeion.ru.

ПОЖНАДЗОР

Международный молодежный конкурс социальной рекламы "Вместе против коррупции!"

ГЕНЕРАЛЬНАЯ прокуратура Российской Федерации организует Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы "Вместе против коррупции!"

Конкурс будет проходить под эгидой образованного в 2013 году Межгосударственного совета по противодействию коррупции, членами которого являются Армения, Беларусь, Казахстан, Кыргызстан, Россия и Таджикистан.

Конкурсантам из стран-участниц в возрасте от 14 до 35 лет предлагается подготовить свои работы в формате плакатов или видеороликов.

Заявки будут приниматься со 2 июля по 19 октября 2018 года на официальном сайте конкурса www.anticorruption.life по двум номинациям - социальный пла-

кат и социальный видеоролик. Правила проведения конкурса и пресс-релиз доступны на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети "Интернет" www.genproc.gov.ru/anticor/konkurs-vmeste-protiv-korruptcii/

Организаторы рассчитывают на то, что индивидуальная авторская визуализация коррупции как международной проблемы сможет стать дополнительным эффективным инструментом профилактики преступности в этой сфере, будет содействовать формированию в общественном сознании нетерпимости к любым коррупционным проявлениям.

Торжественную церемонию награждения победителей конкурса планируется приурочить к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря 2018 года.

Пожароопасному периоду - особое внимание!

ЛЕТНИЙ пожароопасный период характеризуется многочисленными загораниями сухой травы, мусора, бесхозных строений, лесных насаждений. Причина этих загораний - неосторожное обращение с огнем. К сожалению, люди забывают, что после таяния снега и ухода талой воды резко возрастает пожароопасная обстановка, а беспечное обращение с огнем зачастую оборачивается бедой.

После того как растаял снег, граждане начинают приводить в порядок свой огород, приусадебный участок. И для того, чтобы ускорить этот процесс, намеренно поджигают сухую траву, разводят костры, не учитывая погодные условия. В сухую ветреную погоду даже незначительный источник огня может привести к серьезному пожару. По сухой траве огонь распространяется моментально и с порывом ветра может перекинуться на находящиеся рядом деревянные строения. Вследствие чего интенсивность распространения огня и площадь пожара значительно увеличиваются.

Каждую весну травяной пал превращается в настоящее стихийное бедствие. Уже доказано, что поджигать сухую траву это опасная и неразумная традиция, которая несет гораздо больше вреда, чем пользы. Огонь пожират не только сухую траву, но и юную. Гибнут мхи, кустарники, а также молодые деревца. После пала заметно

снижается плодородие почвы, пропадает вся ее полезная микрофлора, в том числе и та, которая помогает растениям противостоять болезням.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Мегиону) УНДиПР Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому округу настоятельно рекомендует гражданам быть предельно осторожными и внимательными в этот период. На садовых участках во избежание пожаров не поджигайте траву, не сжигайте мусор! Во время отдыха на природе тщательно продумайте все меры безопасности и обеспечьте их неукоснительное выполнение как взрослыми, так и детьми. Не оставляйте в местах отдыха непотушенные костры, стеклянные бутылки (на солнце они работают как увеличительные стекла, фокусируют солнечный свет и поджигают траву, мох, сухие листья). Тщательно тушите окурки и спички перед тем, как выбросить их. Не проходите мимо горячей травы, примите посильные меры по тушению! Если площадь возгорания стремительно увеличивается, то незамедлительно вызывайте пожарно-спасательные подразделения по телефону 101.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по г. Мегиону) УНДиПР Главного управления МЧС России по ХМАО-Югре

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О принятом решении, о сносе самовольных (надворных) построек расположенных на прилегающей территории к строению, расположенному по адресу: улица Совхоз Мегионский, строение (балок) №1683, город Мегион, в связи с их нахождением в зонах многоэтажной жилой застройки и улично-дорожной сети.

Администрация города информирует о том, что в соответствии постановления администрации города от 06.06.2018 №1135 "О сносе самовольных (надворных) построек", руководствуясь пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании постановления администрации города от 17.05.2018 №986 "О сносе строения, приспособленного для проживания (балка)", письма муниципального казенного учреждения "Капитальное строительство" от 03.05.2018 №1161, письма управления архитектуры и градостроительства от 17.05.2018 №16-652, принято решение о сносе самовольных (надворных) построек расположенных на прилегающей территории к строению, расположенному по адресу: улица Совхоз Мегионский, строение (балок) №1683, город Мегион, в связи с их нахождением в зонах многоэтажной жилой застройки и улично-дорожной сети, с текстом которого можно ознакомиться на сайте администрации города Мегиона admmegeion.ru.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О принятом решении сноса строения, расположенного по адресу: жилой городок I микрорайон, строение, приспособленное для проживания (балок) №1804, город Мегион, в связи с его нахождением на территории общего пользования.

Администрация города информирует о том, что в соответствии постановления администрации города от 06.06.2018 №1133 "О сносе самовольной постройки", руководствуясь пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании письма управления архитектуры и градостроительства от 07.11.2017 №16-1731, принято решение о сносе строения, расположенного по адресу: жилой городок I микрорайон, строение, приспособленное для проживания (балок) №1804, в связи с его нахождением на территории общего пользования, с текстом которого можно ознакомиться на сайте администрации города Мегиона admmegeion.ru.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О принятом решении сноса строения, расположенного по адресу: жилой городок I микрорайон, строение, приспособленное для проживания (балок) №1817, город Мегион, в связи с его нахождением на территории общего пользования.

Администрация города информирует о том, что в соответствии постановления администрации города от 06.06.2018 №1132 "О сносе самовольной постройки", руководствуясь пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", письма управления архитектуры и градостроительства от 23.04.2018 №16-533, принято решение о сносе строения, расположенного по адресу: жилой городок I микрорайон, строение, приспособленное для проживания (балок) №1817, в связи с его нахождением на территории общего пользования, с текстом которого можно ознакомиться на сайте администрации города Мегиона admmegeion.ru.

РОСРЕЕСТР

**Росреестр формирует
резерв руководящих кадров ведомства**

ФЕДЕРАЛЬНАЯ служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) объявила конкурс на включение в кадровый резерв ведомства на должности, относящиеся в соответствии с номенклатурой Росреестра к главной и ведущей группам категории "руководители". Участниками конкурса могут стать желающие работать в Росреестре, не только сотрудники ведомства. Финал конкурса планируется провести в конце июня 2018 года в г. Сочи. Победители конкурса получат возможность быть трудоустроенными в Росреестр.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или другой государственной службы, а также информации о трудовой деятельности. Претендентам, которые будут допущены ко второму этапу конкурса, предстоит пройти тестирование по темам деятельности Росреестра, а также индивидуальное собеседование с защитой проекта по теме "Как повысить качество государственных услуг, оказываемых Росреестром, и улучшить работу ведомства". Лучшие проекты, предложенные в ходе конкурса, предполагается использовать при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Деятельность Росреестра по созданию и развитию кадрового потенциала соответствует государственной политике в вопросах подготовки руководителей нового поколения. В частности, в начале 2018 года состоялся финал конкурса "Лидеры России". Работе с кадрами уделяется особое внимание и в Минэкономразвития России. В 2017 году был проведен конкурс "Лидеры Минэка". Из 75 финалистов этого конкурса 23 являются сотрудниками Росреестра, 15 представителей ведом-

ства вошли в число его победителей. Финалисты конкурса представили проекты, направленные на развитие сферы недвижимости и земельно-имущественных отношений. Кроме того, в Росреестре применяется системный подход в вопросах формирования кадрового потенциала ведомства. Так, 1 декабря 2017 года состоялось заседание коллегии Росреестра, на которой было принято решение поручить территориальным органам ведомства и филиалам его подведомственных учреждений направлять в центральный аппарат Службы предложения по кандидатурам работников, отличающихся высокими профессиональными навыками и способностями, обладающих нестандартным мышлением, способных реализовывать приоритетные проекты ведомства.

В соответствии с номенклатурой Росреестра к главной группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории "руководители" относятся должности: начальник управления и заместитель начальника управления центрального аппарата Росреестра, а также заместитель руководителя территориального органа Росреестра межрегионального уровня. К ведущей группе должностей категории "руководители" - заместитель руководителя территориального органа Росреестра в субъекте Российской Федерации.

Подробная информация о конкурсе на включение в кадровый резерв Росреестра размещена на сайте Росреестра в разделе "Кадровое обеспечение". Кроме того, информация об общих квалификационных требованиях, предъявляемых к кандидатам, и методах оценки их соответствия этим требованиям размещена на сайте государственной информационной системы в области государственной службы.

**Жительница города Мегиона
осуждена за кражу денежных средств**

МЕГИОНСКИЙ городской суд вынес обвинительный приговор в отношении жительницы города Мегиона. Она признана виновной в совершении преступления, предусмотренного ст. 158 ч. 2 п. "в" УК РФ (кража).

Государственным обвинителем представлены суду исчерпывающие доказательства того, что подсудимая получила банковскую карту от знакомого и вопреки его воле сняла в банкомате денежные средства в размере 50 тыс. рублей, ко-

торыми распорядилась по собственному усмотрению, потратив в магазинах г. Нижневартовска.

Суд, согласившись с позицией государственного обвинителя, признал жительницу Мегиона виновной в совершении указанного преступления и приговорил к исправительным работам сроком на 10 месяцев.

**А.Г. ОВСЯННИКОВА,
и.о. прокурора города**

КСП СООБЩАЕТ

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.09.2017 №212 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2018 год" (с изменениями)

Проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.09.2017 №212 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2018 год" (с изменениями) (далее - Проект) подготовлен с целью пополнения бюджета городского округа город Мегиона.

По итогам проведенной экспертизы проекта решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.09.2017 №212 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2018 год" (с изменениями), замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведен анализ отчета об исполнении бюджета городского округа город Мегион за первый квартал 2018 года

Бюджет городского округа город Мегион за первый квартал 2018 года исполнен по доходам в размере 842 081,2 тыс. руб. или 19,9 % от уточненных плановых назначений, по расходам в размере 860 551,1 тыс. руб. или 19,7 %, с превышением расходов над доходами (дефицитом бюджета) на 18 469,9 тыс. руб.

Для сравнения, бюджет городского округа город Мегион за первый квартал 2017 года исполнен по доходам на 19,0 % от уточненных плановых назначений, по расходам в размере 17,6% с превышением доходов над расходами (профицитом бюджета) на 32 958,0 тыс. руб.

В общем объеме фактически поступивших доходов доля налоговых и неналоговых доходов составляет 36,5 %, безвозмездных поступлений - 63,5 %.

Исполнение муниципальных программ городского округа за первый квартал 2018 года при уточненных годовых плановых назначениях в сумме 4 280 989,2 тыс. руб., составило 838 111,2 тыс. руб., или 19,6 %. В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового 2017 года исполнение увеличилось на 2,2 %.

На исполнение непрограммных направлений городского округа за первый квартал 2018 года утверждено расходов в сумме 88 047,4 тыс. руб., исполнение по состоянию на 01.04.2018 составило - 22 439,9 тыс. руб. или 25,5 %. В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года исполнение уменьшилось на 2,6 %.

По итогам проведенного Контрольно-счетной палатой анализа отчета об исполнении бюджета городского округа город Мегион за первый квартал 2018 года на предмет соответствия фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установления достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления "Об утверждении порядка предоставления жилых помещений, расположенных по адресу: город Мегион, улица Свободы, дом 2"

Проект постановления администрации города "Об утверждении порядка предоставления жилых помещений, расположенных по адресу: город Мегион, улица Свободы, дом 2" (далее - Порядок) разработан в соответствии с главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 2 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 30 Устава города Мегиона, статьей 24 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион. Утвержденного решением Думы города Мегиона от 25.03.2011 №133.

По итогам проведенной экспертизы проекта постановления администрации города "Об утверждении порядка предоставления жилых помещений, расположенных по адресу: город Мегион, улица Свободы, дом 2" замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления "О порядке определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям муниципального образования города Мегион на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения"

Проект постановления "О порядке определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям муниципального образования город Мегион на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения" разработан с целью реализации инициатив по решению вопросов местного значения.

По итогам проведенной экспертизы постановления "О порядке определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям муниципального образования города Мегион на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения", замечания и предложения отсутствуют.

Информация о результатах контрольного мероприятия "Использование средств бюджета, направленных на реализацию основного мероприятия "Обеспечение единого порядка содержания объектов внешнего благоустройства" подпрограммы 1 "Содержание объектов внешнего благоустройства городского округа город Мегион" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2020 годы"

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Мегион на 2018 год проведено контрольное мероприятие "Использование средств бюджета, направленных на реализацию основного мероприятия "Обеспечение единого порядка содержания объектов внешнего благоустройства" подпрограммы 1 "Содержание объектов внешнего благоустройства городского округа город Мегион" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2020 годы", за 2017 год. Объект контрольного мероприятия: муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство". В ходе контрольного мероприятия осуществлена проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных на исполнение основного мероприятия Программы № 2381 в разрезе мероприятий. Расходы на реализацию основного мероприятия "Обеспечение единого порядка содержания объектов внешнего благоустройства" Программы № 2381 предусмотрены решениями Думы города Мегиона о бюджете городского округа город Мегион на 2017 год в размере 50 833,5 тыс. руб.

В ходе проведения контрольного мероприятия установлены случаи неэффективного использования бюджетных средств, расходов с нарушением существующего законодательства. Выявлены нарушения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

По результатам контрольного мероприятия вынесено представление для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

ПРОКУРАТУРА СООБЩАЕТ

Житель Мегиона признан виновным в незаконном обороте наркотических средств и контрабанде

МЕГИОНСКИМ городским судом постановлен обвинительный приговор в отношении жителя города Мегиона. Он признан виновным в незаконном приобретении и хранении наркотических средств (PVP и марихуаны), а также контрабанде наркотических средств.

Судом установлено, что гражданин Ш. посредством сети Интернет заказал у лица, находящегося на территории Канады, синтетическое наркотическое средство. В ноябре 2017 года международное почтовое отправление с находившимся внутри наркотиком пересекло таможенную границу Таможенного Союза ЕвразЭС.

В декабре 2017 года горожанин полу-

чил почтовый конверт с наркотическим средством в отделении "Почта России" и стал хранить его до изъятия сотрудниками полиции.

Кроме того, в ходе обыска по месту жительства у указанного гражданина обнаружено и изъято сотрудниками полиции наркотическое средство каннабис (марихуана) в значительном размере.

Суд, согласившись с позицией прокурора, признал гражданина Ш. виновным в совершении преступлений, предусмотренных ст. 228 ч. 1, и ст. 229.1 ч. 1 УК РФ, и назначил ему наказание в виде лишения свободы сроком на 4 года, с испытательным сроком на 4 года со штрафом в размере 40 000 рублей.

Проведены проверки в сфере физической культуры и спорта несовершеннолетних

ПРОКУРАТУРОЙ города проведена проверка исполнения законодательства в сфере физической культуры и спорта несовершеннолетних.

В ходе проведения проверок выявлены многочисленные нарушения при организации спортивных мероприятий в части допуска к соревнованиям спортсменов, не имеющих соответствующего медицинского заключения, а также отсутствия медицинского обеспечения спортивно-массовых мероприятий, отсутствия должного контроля за деятельностью подведомственных учреждений, объектов спорта.

Также выявлено несоответствие врача по спортивной медицине квалификационным требованиям и отсутствие сертификата специалиста.

Кроме того, установлено, что во время учебных занятий в школе несовершеннолетний 2005 года рождения получил травму ноги (ушиб стопы). В отношении образовательного учреждения прокурором города возбуждено дело об административном производстве по ст. 5.57ч.2 КоАП РФ.

Постановлением мирового судьи Мегионского судебного района учреждение привлечено к административной ответственности в виде штрафа в размере 50 000 рублей.

По выявленным нарушениям приняты меры прокурорского реагирования, виновные привлечены как к дисциплинарной, так и административной ответственности.

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65

**МЕГИОНСКИЕ
Новости**
Уредитель: Администрация г. Мегиона

Газета издается МКУ «Информационное агентство «Мегионские новости»
Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
Электронная версия газеты на сайте admmegion.ru
Корреспонденты: 5-90-35.
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00.
Справки по телефону: 5-90-42.