



МЕГИОНСКИЕ НОВОСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 22.03.2019 г. № 557**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 30.03.2015 №748 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ МЕГИОНЕ"

В соответствии с пунктом 6 статьи 6, с пунктом 16 статьи 6.2. Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз "О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре":

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 30.03.2015 №748 "Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность для индивидуального жилищного строительства в городе Мегионе", согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города (О.Л. Луткова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М. Мамонтова.

Д.М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

Приложение
к постановлению администрации города
от 22.03.2019 № 557

1. В связи с формированием нового земельного участка и его постановкой на кадастровый учёт дополнить Перечень строкой 41 следующего содержания:

№ п/п	Местоположение (адрес) земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка кв. м.
41	Земельный участок, расположенный по адресу: улица Центральная, земельный участок №16, посёлок городского типа Высокий, городской округ город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	86:19:0050303:504	600

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 28.03.2019 г. № 588**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФА НА ПЛАТНУЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ УСЛУГУ, ОКАЗЫВАЕМУЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ №5 "ГИМНАЗИЯ", СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Мегиона от 22.06.2012 №272 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами" (с изменениями):

1. Утвердить тариф на платную дополнительную образовательную услугу, оказываемую муниципальным автономным общеобразовательным учреждением №5 "Гимназия", сверх установленного муниципальным заданием, согласно приложению.

2. Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения №5 "Гимназия" осуще-

ствлять контроль за правильностью применения тарифа на платную дополнительную образовательную услугу.

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

Д.М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

Приложение
к постановлению администрации города
от 28.03.2019 № 588

ТАРИФ

на платную дополнительную образовательную услугу, оказываемую муниципальным автономным общеобразовательным учреждением №5 "Гимназия", сверх установленного муниципальным заданием

№ п/п	Наименование услуги	Количество обучающихся в группе (чел.)	Количество занятий за курс	Тариф за курс без НДС (руб./чел.)
1	«Другой взгляд – другой мир»	14	68	6830

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 28.03.2019 г. № 589**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 19.05.2017 №952 "ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДЕЛЬНОГО УРОВНЯ СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ И СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН"

В соответствии с постановлением администрации города Мегиона от 31.01.2019 №167 "О создании муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства", руководствуясь статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений городского округа город Мегион:

1. Приложение к постановлению администрации города от 19.05.2017 №952 "Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и средней заработной платы работников муниципальных казенных учреждений городского округа город

Мегион" изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по направлениям.

Д.М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

Приложение к постановлению
администрации города
от 28.03.2019 № 589

"Приложение к постановлению
администрации города
от 19.05.2017 №952

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и средней заработной платы работников муниципальных казенных учреждений городского округа город Мегион

Тип учреждения	Предельный уровень (руководитель, первый заместитель руководителя/работник)	Предельный уровень (заместитель руководителя, заместитель руководителя – начальник отдела, главный бухгалтер/работник)
Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	4	3
Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства»	4	3
Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг»	4	3
Муниципальное казенное учреждение «Служба обеспечения»	4	3
Муниципальное казенное учреждение «Информационное агентство «Мегионские новости»	4	3
Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения»	4	3
Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»	4	3
Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по эксплуатации имущества»	7	6
Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования»	4	3

**РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 29.03.2019 г. № 592**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 20.12.2018 №2777 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ В СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА, БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ, НЕЗАКОННОГО ОБОРОТА И ЗЛУПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИКАМИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН НА 2019-2025 ГОДЫ"

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №48-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан", решением Думы города Мегиона от 21.02.2019 №333 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 21.12.2018 №327 "О бюджете городского округа город Мегион на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", внести в постановление администрации города от 20.12.2018 №2777 "Об утверждении муниципальной программы "Профилактика правонарушений в сфере обществен-

ного порядка, безопасности дорожного движения, незаконного оборота и злоупотребления наркотиками в городском округе город Мегион на 2019-2025 годы" следующие изменения:

1. В приложении к постановлению:

1.1. В Паспорте муниципальной программы строку "Целевые показатели муниципальной программы" дополнить пунктом 6:

"6. Снижение уровня преступности (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения), до 1090,3 единицы".

1.2. Таблицу 1 "Целевые показатели муниципальной программы" дополнить пунктом 6 "Уровень преступности (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс.) ед.":

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания реализации
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



Table with 11 columns: 1103,2; 1101,4; 1099,5; 1097,7; 1095,9; 1994; 1092,2; 1090,3; 1090,3. Row 6: Уровень преступности (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс.), ед.

1.3. Таблицу 2 "Перечень основных мероприятий муниципальной программы" изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 3 "Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями" изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегонские новости" и разместить на офици-

альном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует на правоотношения, возникшие после 01.01.2019 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по общим вопросам.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегiona.

Приложение 1
к постановлению администрации города от 29.03.2019 № 592

"Таблица 2"

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Main table with columns: № основного мероприятия, Основные мероприятия муниципальной программы, Координатор/исполнитель, Источники финансирования, Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) - всего, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025. Includes sub-headers for 'Профилактика правонарушений' and 'Профилактика незаконного оборота...'.

Summary table with columns: в том числе, Координатор, Исполнитель 1, Исполнитель 2, Исполнитель 3, Исполнитель 4, Исполнитель 5, Исполнитель 6, Исполнитель 7. Rows show budget breakdowns for various departments and programs.

Приложение 2
к постановлению администрации города от 29.03.2019 № 592

"Таблица 3"

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

Table with columns: № п/п, Наименование основного мероприятия, Содержание (направление расходов), Номер приложения к муниципальной программе, Наименование целевого показателя. Contains detailed descriptions of activities and their link to indicators.

Продолжение на сл. стр.



Цель: организационное, нормативное правовое и ресурсное обеспечение антинаркотической деятельности. Задача: реализация профилактического комплекса мер в антинаркотической деятельности.		
Подпрограмма 2 (Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ)		
2.1.	<p>Организация и проведение семинаров, семинаров – тренингов, конференций, совещаний специалистов, представителей общественных организаций, волонтеров и др. лиц, занимающихся решением проблем наркомании.</p> <p>Организация пропаганды здорового образа жизни и формирование негативного отношения к наркотикам в средствах массовой информации (Изготовление газетно-журнальной продукции антинаркотической тематики для взрослого населения)</p> <p>Изготовление и размещение социальной рекламы, направленной на формирование здорового образа жизни среди населения.</p> <p>Содействие развитию детских общественных движений, организаций.</p> <p>Развитие материально-технической базы волонтерских отрядов (Приобретение прожекторов для волонтеров, предметов с символикой антинаркотической направленности)</p> <p>Поддержка альтернативных моделей досуга. Финансирование деятельности волонтерских отрядов, организаций, участие в обучающих семинарах для волонтеров; выездной семинар тренинг для волонтеров</p> <p>Приобретение наглядного информационного материала, для повышения информированности населения по вопросам профилактики злоупотребления наркотическими средствами, рассчитанного на подростковую аудиторию</p> <p>Обеспечение работы городской лекторской группы, направленной на профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения (Разработка и приобретение газетно-журнальной продукции)</p> <p>Приобретение учебной, методической литературы</p> <p>Молодежный концерт</p> <p>Повышение игровых программ для школьных лагерей, посвященная Дню молодежи «Был здоровым – это стильно!»</p> <p>Организация и проведение рок-концертов для молодежи «Наркостоп», «Рок-улия»</p> <p>Проведение городской акции «Мы выбираем будущее» (Приобретение призов для участников акции. Приобретение игровой атрибутики для проведения городского турнира по мини-футболу среди сборных подростковых дворовых команд)</p> <p>Проведение городской акции «Не простишь черту» (Приобретение плакатно-информационной продукции для организации и проведения мероприятий учреждений физической культуры и спорта)</p> <p>Проведение спортивных мероприятий, направленных на здоровый образ жизни, вовлечение несовершеннолетних и подростков в занятия спортом, занятие досуга подростков.</p> <p>Мероприятия, направленные на оказание лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, содействия в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощи в трудовом и бытовом устройстве, в том числе:</p> <p>1) стимулирование деятельности организаций, предоставляющих рабочие места лицам, нуждающимся в социальной адаптации, в том числе лицам, прошедшим курс лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании и реабилитации;</p> <p>2) привлечение общественных объединений для оказания содействия лицам, нуждающимся в социальной адаптации.</p> <p>Предупреждение, выявление и пресечение фактов безудержной реализации аптечными организациями лекарственных препаратов, вызывающих наркотический эффект</p> <p>Организация профилактики распространения новых потенциально опасных психоактивных веществ.</p> <p>Предупреждение распространения наркотических средств и психотропных веществ в местах досуга молодежи</p> <p>Совершенствование системы раннего выявления потребителей наркотиков (в первую очередь в детской-подростковой и молодежной среде)</p> <p>Совершенствование индивидуальной профилактической работы с лицами, имеющими суицидальные мысли, имеющими высокие риски вовлечения в наркопотребление, в том числе с наркопотребителями-младшею, лицами, состоящими в конфликте с законом, несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</p>	<p>Указ Президента Российской Федерации от 09.06.2010 №690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года».</p> <p>Федеральный закон от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»</p> <p>Показатель 5 – Общее распространение наркомании (на 100 тыс. населения); Показатель рассчитывается по следующей формуле: $\frac{ПВ \times 100000}{ЖЧ}$ (где: значение показателя, тыс. человек; ЖЧ – количество состоящих на учете наркозависимых; ЖЧ – количество жителей городского округа; фактическое значение показателя рассчитывается на основании паспорта наркозависимости на территории муниципального образования, ПВ)</p>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 29.03.2019 г. №591

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ В ГОРОДЕ МЕГИОНЕ

Руководствуясь Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 №995 "Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.10.2005 №74-оз "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав", Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.10.2018 №81-оз "О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и осуществлению

деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав";

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Мегионе в новой редакции, согласно приложению.

2. Читать утратившим силу постановление администрации города от 02.08.2018 №1615 "Об утверждении Положения о территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Мегионе".

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 29.03.2019 г. №591

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Мегионе

1. Общие положения
1.1. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Мегионе (далее - Комиссия) образована в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.10.2005 №74-оз "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийской автономном округе - Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав", с Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.10.2018 №81-оз "О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском авто-

номном округе - Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав".

1.2. Комиссия координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории города Мегиона по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин, условий, способствующих этому, обеспечению защите прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению

и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.3. Осуществление организационного обеспечения деятельности Комиссии возлагается на отдел по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних администрации города Мегиона (далее-отдел).

Финансовое обеспечение деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Мегионе осуществляется за счет предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субвенций для осуществления переданных отдельных полномочий по созданию и осуществлению деятельности муниципальной комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.4. Комиссия имеет бланк (приложение 1, 2) и печать со своим наименованием (приложение 3).

2. Правовая основа и принципы деятельности Комиссии

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 №995 "Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.10.2005 №74-оз "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав", законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующими вопросы защиты прав несовершеннолетних.

Деятельность Комиссии основывается на принципах: законности; демократизма; уважительного отношения к несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), единства прав и обязанностей несовершеннолетних, их родителей (законных представителей); сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней; обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних; государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; гуманного обращения с несовершеннолетними;

индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

3. Состав Комиссии

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Мегиона. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии - первый заместитель главы города.

Заместителем председателя Комиссии является начальник отдела по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних администрации города.

Ответственным секретарем Комиссии является секретарь комиссии отдела по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних администрации города.

Членами Комиссии могут быть руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты Думы города Мегиона, а также другие заинтересованные лица.

3.1. Председатель Комиссии:
а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

б) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

г) представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, учреждениях, предприятиях и организациях независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм собственности;

д) утверждает повестку заседания Комиссии;

е) назначает дату заседания Комиссии; ж) дает заместителю председателя Комиссии, члену Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Комиссии;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;

к) обеспечивает контроль за представлением установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, являющийся по должности начальником отдела по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних администрации города Мегиона.

3.2. Заместитель председателя Комиссии:

а) выполняет поручения председателя Комиссии;

б) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;

г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии; На период временного отсутствия заместителя председателя Комиссии по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, исполняющее обязанности начальника отдела по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних администрации города Мегиона в соответствии с распоряжением администрации города Мегиона.

3.3. Ответственный секретарь Комиссии:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

в) отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;

г) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

д) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

е) обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

На период временного отсутствия ответственного секретаря Комиссии по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка) в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности, в соответствии с распоряжением администрации города.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

а) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе

дополнительных материалов по нему;

г)вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д)направляют в Комиссию в установленном председателем (заместителем председателя) Комиссии срок предложения в проекты решений по вопросам повестки заседания, регламента совещания (семинара, дискуссионной площадки, конференции) Комиссии;

е)участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией на заседаниях, совещаниях (семинарах, дискуссионных площадках, конференциях) по рассматриваемым вопросам (делам) и голосуют при их принятии;

ж)составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

з)посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случая применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствующих нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

и)выполняют поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

3.5.Члены Комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением материалов и дел об административных правонарушениях.

3.6.Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии несут персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Основные задачи Комиссии
Задачами Комиссии являются:
а)предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

б)обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
в)социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

г)выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

5. Основные направления деятельности Комиссии
5.1.Координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2.Рассматривает в установленном порядке дела об административных правонарушениях несовершеннолетних, их законных представителей, иных лиц в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.3.Осуществляет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.4.Организует проведение личного приема несовершеннолетних, их законных представителей, иных граждан.

5.5.Организует рассмотрение жалоб, заявлений и сообщений о нарушении или

ограничении прав и законных интересов несовершеннолетних.

5.6.Обращается в суд за защитой прав и законных интересов несовершеннолетних и принимает участие в рассмотрении судом дел, возбужденных по инициативе Комиссии, а также в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

5.6.1.Подготавливает совместно с соответствующими органами и учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

5.6.2.Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7.Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности Комиссии;

5.8.Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности Комиссии;

5.8.1.Согласовывает администрации специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа мотивированное представление или заключение в суд по месту нахождения указанного учреждения по вопросам:

о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее шести месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

5.9.Осуществляет ежеквартальный анализ полученных данных о правонарушениях и преступлениях, совершенных несовершеннолетними, в том числе по реализации профилактических мероприятий.

5.10.Принимает участие в разработке программ по предупреждению антиобщественных и асоциальных проявлений в поведении несовершеннолетних, устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, совер-

шению правонарушений несовершеннолетних, по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

5.11.Вносит в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях неисполнения ими постановлений Комиссии и непринятия мер по устранению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, указанных в представлении Комиссии.

5.12.Рассматривает в пределах своей компетенции материалы в отношении несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность за эти деяния, а также в отношении несовершеннолетних, совершивших административные правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.

5.13.Направляет информацию в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, привлеченными к административной ответственности; несовершеннолетними, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, в случае, если об этом ходатайствует администрация этих учреждений; несовершеннолетними, освобожденными из воспитательных колоний; с другими несовершеннолетними, нуждающимися в помощи и контроле со стороны органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.14.Принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

5.14.1.Принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.

5.15.Рассматривает вопросы, связанные с отчислением несовершеннолетних обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и иные вопросы, связанные с их обучением;

5.15.1.Дает организациям, осуществляющим образовательную деятельность, согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

5.15.2.Дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования.

5.16.В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних.

5.17.Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

5.18.Обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в опре-

делении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия), а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.19.Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

5.20.Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

6.1.Запрашивать и получать из государственных органов, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также учреждений, предприятий, организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм собственности необходимые сведения для работы Комиссии.

6.2.Пользоваться имеющимися в органах местного самоуправления информационными ресурсами, содержащими сведения о несовершеннолетних, их законных представителях.

6.3.Обращаться в суд с исками в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.Требовать от администрации по месту обучения или работы несовершеннолетних устранения недостатков воспитательной работы, создания наиболее благоприятных условий для их обучения или работы.

6.5.Создавать в случае необходимости рабочие группы и комиссии, привлекаемая для работы в них специалистов из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.6.Применять меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их законных представителей в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

6.7.Рассматривать материалы, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

уклоняющихся от получения основного общего образования;

употребляющих наркотический средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;

совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем принудительных мер воздействия;

совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.

6.8.Вести прием несовершеннолетних, их законных представителей, иных лиц.

6.9.Ставить перед соответствующими органами и учреждениями вопросы привлечения к ответственности должностных лиц за невыполнение постановлений и непринятия мер по исполнению представлений Комиссии.

6.10.Ходатайствовать в установленном порядке перед судом о неприменении наказания, применении более мягкого наказания, об условном осуждении и о применении других мер, предусмотренных законодательством в отношении несовершеннолетнего, привлеченного к уголовной ответственности, об изменении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа, возбуждать ходатайства о помиловании несовершеннолетнего.

6.11.Ходатайствовать в установленном порядке перед администрацией воспитательной колонии об изменении условий отбывания наказания несовершеннолетним и применении к нему предусмотренных Уголовно-исполнительным кодексом

Российской Федерации мер поощрения.

6.12. Рассматривать материалы, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих или не надлежащим образом исполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних, либо отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними; о доведении несовершеннолетних до состояния опьянения, потреблении наркотических веществ без назначения врача, совершении подростками в возрасте до шестнадцати лет нарушений правил дорожного движения, появлении в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения; о распитии несовершеннолетними спиртных напитков или в связи с совершением ими других правонарушений.

6.13. Принимать постановления по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами.

6.14. Утверждать межведомственные программы и координировать проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекать социальные ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролировать их выполнение.

6.15. Осуществлять мониторинг деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Мегиона в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.16. Принимать участие в работе по ресоциализации несовершеннолетних, осужденных, содержащихся в воспитательных колониях, дислоцируемых в других субъектах Российской Федерации, и вправе в установленном порядке посещать указанные исправительные учреждения.

6.17. Представлять в установленном порядке соответствующим субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Мегиона предложения о совершенствовании работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

6.18. Наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принять решение в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствий их совершения.

7. Заседания Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который ежегодно принимается Комиссией и утверждается председательствующим.

7.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планами работы, а также по мере необходимости.

7.3. Заседание Комиссии считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

7.4. Председательствует на заседании Комиссии председатель либо заместитель председателя Комиссии.

7.5. О дне проведения заседания Комиссии извещается прокурор города Мегиона.

7.6. Члены Комиссии при обсуждении и голосовании обладают равными правами.

7.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем заседания Комиссии.

8. Постановления Комиссии

8.1. Комиссия в пределах своей компетенции принимает постановления, а в случае, установленном Федеральным законодательством, представления, обязательные для исполнения соответствующими органами, должностными лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В постановлениях Комиссии указываются:

- а) наименование Комиссии;
- б) дата, время и место проведения заседания;
- в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;
- г) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- д) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- е) содержание рассматриваемого вопроса;
- ж) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- з) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- и) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- к) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предприятия, организации, должностные лица, граждане;
- л) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, антиобщественным действиям несовершеннолетних, защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

8.2. Постановления Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании.

8.3. Постановления подписываются председательствующим на заседании Комиссии и оформляются на бланке.

8.4. Копии постановлений Комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

8.5. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.6. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обязаны сообщать Комиссии о принятых мерах по исполнению данных постановлений в сроки, указанные в постановлении.

8.7. Постановления Комиссии о мерах по правонарушениям принимаются и оформляются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.8. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Совещания (семинары, дискуссионные площадки, конференции) Комиссии проводятся в соответствии с постановлениями Комиссии или по поручению ее председателя.

9.2. Председательствует на совещании (семинаре, дискуссионной площадке, конференции) председатель Комиссии или, по его поручению, заместитель председателя.

9.3. Регламент проведения совещания (семинара, дискуссионной площадки, конференции) и список участников определяет председатель Комиссии или, по его поручению, заместитель председателя Комиссии.

9.4. Решения, принятые на совещании (семинаре, дискуссионной площадке, конференции) Комиссии, обязательные для исполнения государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм собственности и хозяйствования, должностными лицами, гражданами, оформляются на бланке и подписываются председательствующим.

В решениях, принятых на совещании (семинаре, дискуссионной площадке, конференции) Комиссии, указываются:

- а) наименование Комиссии;
- б) дата, время и место проведения совещания (семинара, дискуссионной площадки, конференции) Комиссии;
- в) вопрос регламента совещания (семинара, дискуссионной площадки, конференции) Комиссии, по которому принято решение;
- г) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- д) срок, в течение которого должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, антиобщественным действиям несовершеннолетних, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

9.5. Копии принятых решений на совещании (семинаре, дискуссионной площадке, конференции) Комиссии направляются в заинтересованные ведомства, органы и учреждения системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение 5 рабочих дней со дня проведения соответствующего мероприятия.

9.6. Решения Комиссии, принятые на совещании (семинаре, дискуссионной площадке, конференции) Комиссии, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Отчеты Комиссии о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Комиссия ежегодно формирует отчеты в соответствии с формами и сроками предоставления отчетов, предусмотренных поручениями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Уполномоченным органом по подготовке отчетов является отдел по обеспечению деятельности Комиссии, осуществляющий организационное обеспечение деятельности Комиссии.

11. Положение о Комиссии, ее права, обязанности, состав, сроки подготовки, подписания и направления постановлений в заинтересованные ведомства, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и другие положения, регламентирующие деятельность Комиссии, утверждаются постановлением администрации города Мегиона в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Положению о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Мегионе



МУНИЦИПАЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ
В ГОРОДЕ МЕГИОНЕ

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область
628681, г. Мегион ул. Свободы, 42
телефон: (34643) 3-32-55, 3-21-75
факс: (34643) 3-21-75
E-mail: kpdn@admmegeion.ru

« » 201 г. №

Приложение 2
к Положению о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Мегионе



Российская Федерация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД МЕГИОН
Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних
и защите их прав в городе Мегионе

Приложение 3
к Положению о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Мегионе

Описание:

- 1. В первом круге:
первая строка
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область г. Мегион,
- вторая строка
Администрация города Мегиона
- 2. В центре:
Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 28.03.2019 г. №590

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 06.07.2017 №1275
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ, ПРИНЯТИЯ
РЕШЕНИЙ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО
ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН"
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изме-

нений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями):
1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации

города от 06.07.2017 №1275 "Об утверждении Порядка подготовки, принятия решений об утверждении документации по планировке территории городского округа город Мегион" (с изменениями):

1.1. Подпункт 2 пункта 17 изложить в следующей редакции:

"2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества";

1.2. Пункт 4.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

"5) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предостав-

ленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 01.04.2019 г. №598

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
ТЕРРИТОРИИ 22 МИКРОРАЙОНА ГОРОДА МЕГИОНА**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации города от 06.07.2017 №1275 "Об утверждении Порядка подготовки принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа город Мегион" (с изменениями), на основании заключения управления архитектуры и градостроительства администрации города от 16.03.2019 №16-390, письма Гайко Инны Олеговны от 18.03.2019 №01-40-644:

1. Подготовить в течение 6 (шести) месяцев проект о внесении изменений в проект межевания территории 22 микрорайона города Мегиона, утверждённый постановлением администрации города Мегиона от 01.07.2015 №1683 "Об утверждении проектов планировки и проектов межевания территории микрорайонов города Мегиона и об отклонении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайонов города Мегион", в части изменения границ земельных участков и описания способа образования земельных участков.

2. Управлению информационной по-

литики администрации города (О.Л. Луткова) в течение 3 (трёх) дней со дня издания постановления опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Со дня опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить в управление архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, кабинет №113 с 9-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00) с понедельника по пятницу свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта о внесении изменений в проект межевания территории 22 микрорайона города Мегиона.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М. Мамонтова.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 29.03.2019 г. №597

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 16.02.2017 №351 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ
УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН"
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг, в целях приведения муниципального правового акта городского округа город Мегион в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 16.02.2017 №351 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Мегион":

1.1. Наименование Административного регламента изложить в новой редакции "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Мегион".

1.2. Абзац 4 пункта 5.3 раздела V регламента изложить в следующей редакции:

"требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативны-

ми правовыми актами для предоставления муниципальной услуги."

1.3. Пункт 5.3 раздела V дополнить абзацем 11 следующего содержания:

"требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1-3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ."

1.4. Пункт 5.17 раздела V регламента дополнить подпунктами 5.17.1, 5.17.2 следующего содержания:

"5.17.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявлен-

ных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.17.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать

постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона

МЧС

**Вниманию владельцев автомобилей, оснащенных
газобаллонным оборудованием!**

16 МАРТА 2019 года, в 19 часов 05 минут, в г. Мегионе, на территории автомобильной газовой заправки, произошел пожар в автомобиле "MITSUBISHI OUTLANDER". В ходе выяснения обстоятельств произошедшего пожара установлено, что автомобиль оснащен газобаллонным оборудованием. После заправки автомобиля газом, при нахождении водителя в автомобиле произошел объемный взрыв газа внутри автомобиля. От сильной ударной волны остекление автомобиля было выбито наружу, металлический корпус дверей деформировался, салон был охвачен огнем. Водитель был заблокирован внутри автомобиля, но он смог самостоятельно эвакуироваться через окно. Прибывшие подразделения пожарной охраны ликвидировали горение автомобиля. В результате пожара автомобиль полностью уничтожен огнем. Жертв и пострадавших нет. В настоящее время дознавателями МЧС проводится проверка установления причин пожара, виновных лиц и материального ущерба. Назначено проведение пожарно-технической экспертизы.

С начала года на территории г. Мегиона и п.г.т. Высокий зарегистрировано 13 пожаров. Из них 5 пожаров произошло на транспорте. Основными причинами пожаров на транспорте явились несоблюдения правил устройства и эксплуатации электрооборудования.

Автомобиль сгорает за несколько минут, нередко это происходит на глазах самого владельца. От машины остается только почерневший железный каркас и дви-

гатель. Чтобы не допустить пожара, необходимо:

- соблюдать правила пожарной безопасности при обслуживании и эксплуатации транспортного средства;
- вовремя проходить ТО;
- устанавливать дополнительное оборудование (магнитолу, сигнализацию, предпусковой подогреватель двигателя газобаллонное, и др.) только в специализированных центрах;
- в салоне автомобиля всегда должен быть огнетушитель с неистекшим сроком годности.

**ОНДИПР (ПО Г. МЕГИОНУ)
ОБРАЩАЕТСЯ
К АВТОБАЛЛОНЩИКАМ!**

**Помните! Что при установке
газобаллонного оборудования
необходимо соблюдать инструкцию
по эксплуатации по правильному
использованию и обслуживанию ГБО**

**При первых признаках запаха газа
в салоне автомобиля либо рядом
с автомобилем немедленно
перекройте все газовые вентили на
баллоне и обратитесь к установщику
для устранения неисправности!**

**Если вы заметили пожар,
незамедлительно сообщите об этом
в пожарную охрану по телефонам
службы спасения 01 или 112
(с мобильного).**

**Ю.В. ЕФИМЕНКО, дознаватель ОНДИПР (по г. Мегиону)
Главного управления МЧС России по ХМАО-Югре**

Для председателей и членов СОНТов

В СВЯЗИ с наступлением пожароопасного сезона на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, с целью минимизации рисков возникновения природных пожаров и их перехода на территории ведения садоводства или огородничества для собственных нужд, ОНДИПР (по г. Мегиону) напоминает о необходимости исполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, нормативных документов по пожарной безопасности.

К основным мероприятиям, направленным на защиту территории садоводства или огородничества, относятся:

1. Выполнение нормативных противопожарных расстояний от границ застройки объектов до лесных участков в лесничествах (лесопарках) (п. 4.14 СП 4.13130 "Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям") (далее - СП 4.13130).

2. Недопущение использования противопожарных расстояний от объектов защиты и сооружений различного назначения до лесничеств (лесопарков) для строительства различных сооружений и под-

собных строений, а также складирования горючих материалов, мусора, отходов древесных, строительных и других горючих материалов (п.79 Правил противопожарного режима в Российской Федерации) (далее - Правила).

3. Своевременная очистка территорий объектов и территорий общего пользования территорий садоводства и огородничества от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев и сухой травы (п. 19, 77 Правил).

4. Наличие и исправность источников наружного противопожарного водоснабжения объектов, а также создание условий для забора воды в любое время года (части 3-5 статьи 68 Технического регламента, п. 55, 80 Правил).

5. Недопущение использовать для хозяйственных и (или) производственных целей запас воды, предназначенный для нужд пожаротушения (п. 60 Правил).

6. Наличие указателей (объемных со светильником или плоских, выполненные с использованием светоотражающих покрытий, стойких к воздействию атмосферных осадков и солнечной радиации) у гидрантов и водоёмов (водоисточников), а также по направлению движения к ним. На них должны быть чётко нанесены цифры, указывающие расстояние до водоисточника. (п. 8.6 СП 8.13130, п. 55 Правил).

7. Наличие дорог и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения для обеспечения проезда пожарной

техники (п. 8.6 СП 8.13130-2009 "Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности" (далее - СП 8.13130, п. 55 Правил).

8. Исправное содержание дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям, пожарным гидрантам (п. 75 Правил).

9. Недопущение использования для стоянки автомобилей (частных автомобилей и автомобилей организаций) разворотные и специальные площадки, предназначенные для установки пожарно-спасательной техники (п. 75 Правил).

10. Наличие звуковой сигнализации для оповещения людей при пожаре, телефонной связи на территориях садоводства или огородничества (п. 16 Правил, подпункт 7 ст. 63 Технического регламента).

11. Соблюдение порядка выжигания сухой травянистой растительности (п. 72 (1,2) Правил).

Обращаем особое внимание на соблюдение п. 74 Правил (с изменениями, введенными в действие постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2016 № 947), где указано, что на землях общего пользования населённых пунктов запрещается разводить костры, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия, кроме как

в местах и (или) способами, установленными органами местного самоуправления поселений и городских округов.

В соответствии с пунктом 492 Правил, у въездов на территорию садоводства или огородничества должны быть вывешены схемы с нанесёнными на них въездами, подъездами, пожарными проездами и местонахождением источников противопожарного водоснабжения.

Особое внимание обращаем на п. 17(1) Правил, которым установлено что правообладатели земельных участков (собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков), расположенных в границах территории садоводства или огородничества обязаны производить регулярную уборку мусора и покос травы. Границы уборки территорий определяются границами земельного участка на основании кадастрового или межевого плана.

Дополнительно сообщаем, что законодательством Российской Федерации за нарушения требований пожарной безопасности предусмотрена ответственность.

**А.С. МЕЛЬЧУКОВ, начальник
ОНДиПР (по г. Мегionу) УНДиПР ГУ
МЧС России по ХМАО-Югре**

Весенний лёд опасен!

ИМЕННО сейчас сотрудники МЧС особенно активно призывают граждан позаботиться о собственной безопасности. В весенний период лёд на реках становится рыхлым, "съедается" сверху солнцем, талой водой, а снизу подтачивается течением.

Внешне лёд по-прежнему кажется прочным. Но нужно знать, что весенний лёд под тяжестью не трещит, а проваливается, превращаясь в ледяную кашу. Несоблюдение элементарных правил предосторожности в это время чаще, чем когда-либо, ведет к несчастным случаям.

Каждую весну, как только начинает повышаться температура воздуха, сотрудники МЧС рекомендуют рыбакам свернуть удочки, убрать в гараж коловороты и закрыть сезон.

Если вы все же решили еще раз попытаться рыбацкого счастья, помните о мерах безопасности! Каждый рыбак-зимник должен знать, что прочный, безопасный лёд - это лёд прозрачный; молочный, белого цвета лёд вдвое слабее прозрачного. Самый опасный - ноздреватый лёд, образовавшийся из смерзшегося снега.

Особенно опасен тонкий лёд, припорошенный снегом.

В этот период лучше не выходить на рыбалку в одиночку. Выходя на лёд, обследуйте его впереди себя пешней. Лёд, который пробивается пешней с одного удара, - опасен! Передвигаясь по весеннему льду, держите ящик на одной лямке. В случае провала от него легче будет освободиться.

Помните, что опасно:
- собираться на льду группами;
- пробивать рядом много лунок;
- ловить рыбу у промоин, каким бы хорошим клев там ни был!

Отправляясь на рыбалку, не забудьте взять с собой прочную веревку длиной 12-15 метров.

Наибольшую опасность весенний лёд представляет для детей. Оставаясь без присмотра родителей и старших, не зная мер безопасности, они выбирают для своих игр лёд водоемов. Такая беспечность порой кончается трагически.

Родители и педагоги! Не допускайте детей к реке без надзора взрослых, предупредите их об опасности нахождения на льду реки или озера весной. Расскажите детям о правилах поведения, запрещайте им шалить у воды, пресекайте лихачество. Телефон вызова экстренных служб - 112.

Родители! Уделите особое внимание безопасности детей в период таяния льда на водоемах!

НЕСМОТРЯ на то, что лёд может выглядеть прочным, из-за постоянного колебания весенних температур его толщина в некоторых местах уже очень мала и не выдерживает даже минимальных нагрузок. Сотрудники Государственной инспекции по маломерным судам в очередной раз рекомендуют соблюдать правила поведения на льду и особое внимание уделить детской безопасности.

Если школа или садик вашего ребенка находятся вблизи водоемов, старайтесь провожать и встречать своего ребенка.

Если в зоне доступности есть даже небольшая река, ни в коем случае не отпускайте ребенка одного или в компании друзей гулять на берег, всегда должен быть один из взрослых.

Постоянно спрашивайте у своего ребенка, куда он собрался на прогулку.

Проведите со своим ребенком небольшую беседу об опасностях тонкого льда, насколько серьезными могут быть последствия безалаберного поведения вблизи замерзших рек или озер.

Если вы случайно увидели детей, играющих возле водоема, постарайтесь объяснить им, что это очень опасно, проследите, чтобы дети немедленно покинули место, не предназначенное для игр, сообщите их родителям.

Самое главное правило: не оставляйте своих детей без присмотра на улице! Нарушение этого принципа является наиболее

частой причиной происшествий с детьми. Только ваша внимательность и своевременная забота о ребенке может предотвратить несчастные случаи, связанные с играми детей на льду.

Если вы стали свидетелем провала человека под лёд:

- немедленно вызовите скорую помощь и спасателей по телефону 112;

- вооружитесь любой длинной палкой, доской, шестом или веревкой, свяжите водонепроницаемые шарфы, ремни или одежду;

- сообщите пострадавшему криком, что идете ему на помощь, это придаст ему силы, уверенность;

- попытайтесь вытащить пострадавшего, подползайте к полынье очень осторожно, широко раскинув руки;

- подложите под себя лыжи, фанеру или доску для увеличения площади опоры и ползите на них до пострадавшего;

- за 3-4 метра протяните пострадавшему шест, доску, киньте веревку или шарф или любое другое подручное средство;

- осторожно вытащите пострадавшего на лёд и вместе с ним ползком выбирайтесь из опасной зоны;

- доставьте пострадавшего в теплое (отапливаемое) помещение;

- окажите ему помощь: снимите и отожмите всю одежду, по возможности переоденьте в сухую одежду;

- передайте пострадавшего спасателям или врачам скорой помощи.

Уважаемые

налогоплательщики!

Обращаем ваше внимание на порядок обжалования актов налогового органа ненормативного характера, а также действий или бездействий их должностных лиц

Порядок обжалования материалов налоговых проверок, действий (бездействий) должностных лиц налоговых органов.

В соответствии со статьей 137 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Налоговый кодекс) каждое лицо имеет право обжаловать акты налоговых органов ненормативного характера, действия или бездействие их должностных лиц, если по мнению этого лица такие акты, действия или бездействие нарушают его права.

Жалобой признается обращение лица в налоговый орган, предметом которого является обжалование вступивших в силу актов налогового органа ненормативного характера, действий или бездействия его должностных лиц, если, по мнению этого лица, обжалуемые акты, действия или бездействие должностных лиц налогового органа нарушают его права.

Апелляционной жалобой признается обращение лица в налоговый орган, предметом которого является обжалование не вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения, вынесенного в соответствии со статьей 101 настоящего Кодекса, если, по мнению этого лица, обжалуемое решение нарушает его права.

Порядок обжалования предусмотрен статьей 138 Налогового кодекса. Согласно данной статье, акты налоговых органов, действия или бездействие их должностных лиц могут быть обжалованы в вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд.

Акты налоговых органов ненормативного характера, действия или бездействие их должностных лиц (за исключением актов ненормативного характера, принятых по итогам рассмотрения жалоб, апелляционных жалоб, актов ненормативного характера федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, действий или бездействия его должностных лиц) **могут быть обжалованы в судебном порядке только после их обжалования в вышестоящий налоговый орган в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом.**

Судебное обжалование актов (в том числе нормативных) налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц организациями и индивидуальными предпринимателями производится путем подачи искового заявления в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

В случае обжалования актов налоговых органов, действий их должностных лиц в суд по заявлению налогоплательщика (плательщика сборов, налогового агента) исполнение обжалуемых актов, совершение обжалуемых действий могут быть приостановлены судом в порядке, установленном соответствующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

В случае обжалования актов налоговых органов, действий их должностных лиц в вышестоящий налоговый орган по заявлению налогоплательщика (плательщика сборов, налогового агента) исполнение обжалуемых актов, совершение обжалуемых действий могут быть приостановлены по решению вышестоящего налогового органа.

Порядок и сроки подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу предусмотрены статьей 139 Налогового кодекса.

Жалоба в вышестоящий налоговый орган может быть подана, если иное не установлено Налоговым кодексом, в течение одного года со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на вступившее в силу решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения, которое не было обжаловано в апелляционном порядке, может быть подана в течение одного года со дня вынесения обжалуемого решения.

Жалоба в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, может быть подана в течение трех месяцев со дня принятия вышестоящим налоговым органом решения по жалобе (апелляционной жалобе). В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по заявлению лица, подающего жалобу, может быть восстановлен вышестоящим налоговым органом.

Порядок и сроки подачи апелляционной жалобы в вышестоящий налоговый орган предусмотрен статьей 139.1 Налогового кодекса.

Апелляционная жалоба на решение налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения подается до момента вступления в силу обжалуемого решения.

Апелляционная жалоба на соответствующее решение налогового органа подается в вынесший это решение налоговый орган, который обязан в течение трех дней со дня поступления указанной жалобы направить ее со всеми материалами в вышестоящий налоговый орган.

Лицо, подавшее жалобу (апелляционную жалобу) в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу, до принятия решения по этой жалобе может ее отозвать на основании письменного заявления.

Отзыв жалобы (апелляционной жалобы) лишает подавшее ее лицо, права на подачу повторной жалобы по тем же основаниям в тот же налоговый орган или тому же должностному лицу.

Повторная подача жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу производится в сроки, предусмотренные пунктом 2 статьи 139 Налогового кодекса.

О содержании письменной жалобы, подаваемой в налоговый орган:

- наименование налогового органа, в который подается жалоба;

- полное наименование заявителя, ИНН, индекс и адрес предприятия, номер контактного телефона;

- наименование налогового органа, решение которого обжалуется, или фамилия, имя и отчество должностного лица, действия/бездействия которого обжалуются;

- требование заявителя со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты;

- обстоятельства (доводы) заявителя, доказательства, подтверждающие позицию заявителя;

- оспариваемые суммы (налог, вычет, пени, штраф);

- расчет оспариваемой денежной суммы;

- перечень прилагаемых документов.

Документы, которые рекомендуется приложить к письменной жалобе:

- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых налогоплательщик основывает свои требования;

- расчет оспариваемых сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, налогового вычета, на которые претендует налогоплательщик, и иные расчеты;

- доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия лица, подпавшего жалобу (в случае если жалоба подписана не законным представителем налогоплательщика - статья 27, статья 29 Налогового кодекса Российской Федерации).

НАЛОГОВАЯ

РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО НЕЙ

Согласно статье 140 Налогового кодекса

Вышестоящий налоговый орган рассматривает жалобу (апелляционную жалобу), документы, подтверждающие доводы лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу), дополнительные документы, представленные в ходе рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы), а также материалы, представленные нижестоящим налоговым органом, без участия лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу).

По итогам рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) вышестоящий налоговый орган:

1) оставляет жалобу (апелляционную жалобу) без удовлетворения;

2) отменяет акт налогового органа ненормативного характера;

3) отменяет решение налогового органа полностью или в части;

4) отменяет решение налогового органа полностью и принимает по делу новое решение;

5) признает действие или бездействие должностных лиц налоговых органов незаконными и выносит решение по существу.

Вышестоящий налоговый орган, принимает решение по результатам рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) и документы в обосновании требований лица подавшего жалобу (апелляционную жалобу) в течение одного месяца со дня ее получения. Указанный срок может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) налогового органа для получения документов (информации), необходимых для рассмотрения жалобы, у нижестоящих налоговых органов, но не более чем на 15 дней. Решение руководителя (заместителя руководителя) налогового органа о продлении срока рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) вручается или направляется лицу, подавшему жалобу (апелляционную жалобу), в течение трех дней со дня его принятия.

Жалоба остается без рассмотрения (статья 139.3 Налогового кодекса) в следующих случаях:

1) жалоба не содержит подписи лица или уполномоченного представителя либо представителем не подтверждены надлежащим образом его полномочия;

2) жалоба подана после истечения срока ее подачи (срок - один год со дня

вынесения обжалуемого решения или со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Для подачи жалобы в ФНС - три месяца), при этом, ходатайство о восстановлении пропущенного срока не подавалось или в таком ходатайстве было отказано;

3) жалоба еще не рассмотрена (не принято решение), а налогоплательщик подал заявление об ее отзыве полностью или в части;

4) жалоба уже подавалась ранее по тем же основаниям.

Апелляционная жалоба остается без рассмотрения в следующих случаях.

1) Апелляционная жалоба не подписана лицом, ее подавшим. Уполномоченным лицом (в случае подачи апелляционной жалобы представителем) не представлены оформленные в установленном порядке документы, подтверждающие его полномочия;

2) Апелляционная жалоба отозвана налогоплательщиком (полностью или в части) до момента принятия по ней решения вышестоящим налоговым органом;

3) Апелляционная жалоба уже подавалась ранее по тем же основаниям.

О принятом решении, об оставлении жалобы (апелляционной жалобы без рассмотрения, налогоплательщик должен быть извещен в письменном виде в течение трех дней со дня, принятия соответствующего решения, а сам срок принятия решения об оставлении жалобы без рассмотрения - в течение пяти дней. Срок отсчитывается со дня получения жалобы или заявления об отзыве жалобы.

Жалобу, оставленную без рассмотрения, можно подать повторно, но данное правило не распространяется на жалобы, отозванные налогоплательщиком самостоятельно, а также на жалобы, ранее направляемые по тем же основаниям.

Рассмотрение жалоб, поданных в суд (статья 142 Налогового кодекса)

Жалобы (исковые заявления) на акты налоговых органов, действия или бездействие их должностных лиц, поданные в суд, рассматриваются и разрешаются в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством и иными федеральными законами.

По вопросам досудебного урегулирования налоговых споров обращаться по телефону 8 (34643) 5-33-31.

-участников Великой Отечественной войны, ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий;

-бывших несовершеннолетних узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий;

-военнослужащих, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- участников Великой Отечественной войны;

- бывших несовершеннолетних узников фашизма;

- лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

-лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

-членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны (за исключением указанных в подпункте 8 пункта 5 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.11.2006 №115-оз), ветеранов боевых действий;

-неработающих одиноких пенсионеров (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет), не относящихся к льготным категориям, и пенсионерам, проживающим в семьях, состоящих из неработающих пенсионеров (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет), один из которых либо оба не относятся к льготным категориям;

-малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан, получающих государственную социальную помощь.

Размер единовременной денежной

выплаты определяется на основании стоимости приобретенного гражданином оборудования, соответствующего минимальным техническим характеристикам согласно таблице, и стоимости услуг по его установке, но не свыше суммы, равной 5 000 рублей.

Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр социальных выплат" по месту жительства (месту пребывания) граждан.

Единовременная денежная выплата предоставляется на оборудование, приобретенное с 10 августа 2018 года, на основании заявления гражданина (его законного представителя), поданного в период с 1 сентября 2018 года по 30 июня 2019 года включительно с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо почтовой связью в Центр социальных выплат по месту жительства (месту пребывания) гражданина, с приложением копий (электронных образов):

- документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, а также членов его семьи (для граждан, указанных в пункте 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 ноября 2006 года N 115-оз "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре");

- документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность законного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления законным представителем);

- документа, подтверждающего оплату приобретенного оборудования;

- договора об оказании услуг по установке оборудования (в случае необходимости оплаты услуг по установке);

- акта выполненных работ (оказанных услуг) по установке оборудования (в случае необходимости оплаты услуг по установке);

- зарегистрированного договора с оператором спутникового телевизионного вещания или его реквизитов в случае приобретения оборудования для приема непосредственного спутникового телевизионного вещания.

Гражданин в заявлении декларирует сведения о своем месте жительства (месте пребывания) в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, членах семьи, номере лицевого счета, открытого в кредитной организации, либо почтового отделения.

СОЦЗАЩИТА

О Порядке оказания в 2018 - 2019 годах мер государственной поддержки отдельным категориям граждан на приобретение и установку оборудования для приема цифрового эфирного или спутникового телевидения

В СВЯЗИ с переходом в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре с июля 2019 года государственных сетей телерадиовещания на цифровые технологии, в целях обеспечения граждан возможностью приема цифровых телеканалов свободного доступа, Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры принято решение о предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на приобретение и установку оборудования для приема цифрового эфирного или спутникового телевидения.

На основании чего утвержден Порядок, который определяет механизм предоставления единовременной денежной выпла-

ты в целях компенсации расходов на приобретение и установку оборудования отдельным категориям граждан, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, указанным в пункте 1 статьи 1, пунктах 1 - 6, 8 - 10, пункте 2 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.11.2006 №115-оз, пунктах 2 - 3.1. статьи 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 №197-оз.

Единовременная денежная выплата предусмотрена для следующих категорий граждан:

- тружеников тыла;
- инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий;

За дополнительной информацией необходимо обращаться в КУ "Центр социальных выплат Югры", филиал в г.Мегионе, по адресу: ул.Новая, дом 2, кабинет 105, или по телефону "Тематическая линия" 2-13-54 либо 2-13-12 в часы работы.

Внимание работодателей!

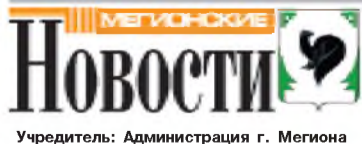
КУ "МЕГИОНСКИЙ центр занятости населения" информирует о том, что в рамках Соглашения между Департаментом труда и занятости населения автономного округа и автономной некоммерческой организацией Центр социальной адаптации и интеграции мигрантов "Единство" при участии органов местного самоуправления 10 апреля 2019 года планируется проведение в г. Нижневартовске семинара для кадровых служб работодателей, привлекающих иностранных работников на территории городов Нижневартовска, Мегиона, Лангепаса, Радужного и Нижневартовского района (проект программы семинара прилагается).

Данное мероприятие организовано с целью предупреждения правонарушений в сфере привлечения к трудовой деятельности иностранных работников, осуществляющих трудовую деятельность на территории ХМАО-Югры; и повышения роли работодателей и трудовых коллективов в процессе формирования системы правовой защиты иностранных граждан, их социальной адаптации и противодействия экстремизму на территории ХМАО-Югры.

Контактное лицо для организации взаимодействия по вопросам проведения данного мероприятия: Хоменок Светлана Анатольевна - директор АНО Центр социальной адаптации и интеграции мигрантов "Единство" (тел. 89026900384, e-mail: trud-gravo@mail.ru).

В срок не позднее 28.03.2019 необходимо сообщить данные представителя работодателя-участника семинара (ФИО, должность, телефон) либо об отсутствии возможности принять участие в нем по электронной почте: kulichenkoym@mail.ru.

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65



Газета издается МКУ «Информационное агентство «Мегионские новости»
Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
Электронная версия газеты на сайте admmegion.ru
Корреспонденты: 5-90-35.
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несут ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00.
Справки по телефону: 5-90-42.