Приложение к постановлению

 администрации города

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2016 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

бесплатной передачи в собственность отдельным категориям граждан Российской Федерации, на добровольной основе занимаемых ими служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда на территории городского округа город Мегион

1. Общие положения.

Настоящий Порядок бесплатной передачи в собственность отдельным категориям граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда на территории городского округа город Мегион, (далее - Порядок приватизации служебных жилых помещений), разработан в целях реализации права граждан на участие в бесплатной передаче в собственность отдельным категориям граждан Российской Федерации служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда на территории городского округа город Мегион (далее - приватизация служебных жилых помещений), в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

Настоящий Порядок приватизации служебных жилых помещений распространяется на граждан Российской Федерации и совместно проживающих с ними членов их семьи, проживающих в жилых помещениях на условиях договора найма служебного жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда на территории городского округа город Мегион и не использовавшие ранее право на приватизацию жилого помещения.

2. Круг правообладателей.

2.1.Правом на приватизацию служебных жилых помещений, предоставленных до 01.03.2005 года, обладают наниматели служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда и совместно проживающие с ними члены их семей (далее - граждане), при условии отсутствия у них в собственности или по договорам найма (социального найма, найма жилого помещения коммерческого использования) иных жилых помещений на территории городского округа город Мегион.

2.2.Правом на приватизацию служебных жилых помещений, предоставленных после 01.03.2005 года, обладают граждане при условии отсутствия у них в собственности иных жилых помещений на территории Российской Федерации или по договорам найма (социального найма, найма жилого помещения коммерческого использования) на территории городского округа город Мегион, относящиеся к одной из следующих категорий:

2.2.1.Пенсионеры по старости.

2.2.2.Инвалиды I и II группы.

2.2.3.Ветераны, инвалиды Великой Отечественной войны.

2.2.4.Ветераны, инвалиды боевых действий.

2.2.5.Члены семьи умершего работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение.

2.2.6.Лица, состоявшие в трудовых отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями и уволенные в связи с ликвидацией предприятия, учреждения, организации, либо по сокращению численности или штата работников

2.2.7.Лица, отработавшие на предприятии, учреждении, организации, в связи с трудовыми отношениями в которых было предоставлено служебное жилое помещение, не менее 5 лет, из числа:

занимающих должности участковых уполномоченных полиции, осуществляющих деятельность на территории города Мегион.

врачей бюджетных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа-Югры осуществляющих лечебно-профилактическую, скорую и неотложную медицинскую помощь на территории города Мегион.

3. Исчерпывающий перечень документов, обязательных для приватизации служебного жилого помещения.

Для приватизации служебных жилых помещений в департамент муниципальной собственности администрации города (далее – уполномоченный орган) предоставляются следующие документы:

3.1.Заявление на имя директора департамента муниципальной собственности администрации города (по форме согласно приложения к настоящему Порядку) об оформлении договора бесплатной передачи в собственность занимаемого служебного жилого помещения в муниципальном жилищном фонде на территории городского округа город Мегион (далее-заявление), подписанное всеми членами семьи нанимателя старше 14 лет, проживающие совместно с нанимателем.

3.2.Заявления об отказе от участия в приватизации занимаемого служебного жилого помещения, подписанное в присутствии должностного лица департамента муниципальной собственности администрации города, либо нотариально удостоверенное, в случае отказа нанимателя или членов семьи нанимателя (в случае отказа нанимателя или кого-либо из членов семьи нанимателя от участия в приватизации).

3.3.Документы удостоверяющие личность нанимателя и членов его семьи:

паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельство о рождении детей (при наличии).

3.4.Свидетельство о смерти лица, которому было предоставлено служебное жилое помещение (при наличии).

3.5.Решение суда о признании безвестно отсутствующими (при необходимости).

3.6.Документы, подтверждающие родственные отношения с нанимателем служебного жилого помещения (при необходимости).

В рамках настоящего порядка к членам семьи нанимателя служебного жилого помещения относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруг(а), а так же дети и родители нанимателя.

Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи нанимателя в судебном порядке, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. При этом родственные отношения могут быть подтверждены:

решением суда о признании членом семьи нанимателя;

решением об установлении опеки или попечительства.

3.7.Документы, подтверждающие перемену фамилии, имени, отчества (при наличии):

свидетельство о заключении (расторжении) брака;

свидетельство о перемене имени.

3.8.Справка о составе семьи с места жительства.

3.9.Ордер на служебное жилое помещение (при наличии).

3.10.Договор найма специализированного (служебного) жилого помещения (при наличии).

3.11.Документы, подтверждающие отнесение нанимателя служебного жилого помещения к категориям граждан, указанным в пунктах 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.12.Документы, подтверждающие трудовой стаж на предприятии, в учреждении или организации:

трудовая книжка;

справка с предприятия, учреждения или организации о периоде трудовых отношений (при отсутствии трудовой книжки).

3.13.Доверенность, подтверждающая полномочия представителя, в случае обращения иного лица от имени заявителя или членов его семьи.

3.14.Сведения органа, осуществлявшего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», подтверждающие наличие или отсутствие жилого помещения в собственности у граждан участвующих в приватизации служебного жилого помещения, по предыдущему месту жительства, в том числе на ранее существовавшее фамилию, имя, отчество в случае их изменения (запрашиваются в случае прибытия нанимателя и(или) членов его семьи на постоянное место жительства в город Мегион из других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) с территории других субъектов Российской Федерации, до 1998 года).

3.15.Справки из Мегионского подразделения филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное бюро технической инвентаризации» по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре подтверждающие наличие или отсутствие, у граждан участвующих в приватизации служебного жилого помещения, в собственности жилых помещений на территории городского округа город Мегион (в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения), до 07.07.1998 года.

3.16.Справка департамента муниципальной собственности о наличии или отсутствии иного жилого помещения у граждан, участвующих в приватизации занимаемого служебного жилого помещения, на условии найма на территории городского округа город Мегион.

3.17.Кадастровый паспорт на приватизируемое служебное жилое помещение.

3.18.Справки (выписки) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии или об отсутствии на территории Российской Федерации в собственности жилого помещения у граждан, участвующих в приватизации занимаемого служебного жилого помещения, (в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения) - для граждан.

4. Перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

4.1.Документы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка, за исключением документов указанных в пунктах 3.16 – 3.18 раздела 3 настоящего Порядка, граждане, участвующие в приватизации занимаемого служебного жилого помещения, предоставляют самостоятельно.

4.2.Документы, указанные в пунктах 3.16 – 3.18 раздела 3 настоящего Порядка, запрашиваются департаментом муниципальной собственности администрации города в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.3.Документы, указанные в пунктах 3.16 – 3.18 раздела 3 настоящего Порядка, наниматели, участвующие в приватизации занимаемого служебного жилого помещения, вправе предоставить по собственной инициативе.

4.4.Если от имени заявителя обращается его законный представитель, дополнительно к указанным документам предоставляются копия паспорта представителя и копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

4.5. Документы, указанные пунктах 3.3-3.7 и 3.9-3.12 раздела 3 настоящего Порядка предоставляются в подлинном экземпляре с приложением копий.

4.6.Для обработки персональных данных заявителей и членов их семей, уполномоченному органу нанимателями и членами их семей предоставляется согласие в соответствии с Федеральным закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5. Сроки и результаты рассмотрения

5.1.Рассмотрение заявления со всеми документами, указанными в разделе 4 настоящего Порядка, осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней, с момента поступления заявления в уполномоченный орган.

5.2.По результатам рассмотрения документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, уполномоченным органом заключается договор бесплатной передачи (приватизации) служебного жилого помещения в собственность, либо вручается (направляется) уведомление об отказе в приватизации занимаемого служебного жилого помещения.

5.3.Уведомление об отказе в бесплатной передаче (приватизации) занимаемого служебного жилого помещения вручается (направляется) нанимателю в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

6.Основания для отказа в приватизации служебного жилого

помещения:

6.1.Предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 3.1-3.15 раздела 3 настоящего Порядка.

6.2.Несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным в разделе 2 настоящего Порядка.

6.3.Жилое помещение расположено в многоквартирном жилом доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

6.4.Использование права на приватизацию жилого помещения.

6.5.Наличие у нанимателя или членов его семьи:

6.5.1.иных жилых помещений в собственности или по договору найма (социального найма, найма жилого помещения коммерческого использования), в отношении граждан, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, на территории города Мегиона;

6.5.2.иных жилых помещений по договорам найма (социального найма, найма жилого помещения коммерческого использования) на территории города Мегиона или в собственности на территории Российской Федерации, в отношении граждан, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Приложение к

порядку приватизации служебного

жилого помещения

Директору департамента

муниципальной собственности

администрации города Мегиона

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о)

адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить договор бесплатной передачи (приватизации) в собственность занимаемого служебного жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда на территории городского округа город Мегион, общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_кв.м., жилая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м., расположенного по адресу: улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корпус (секция) №\_\_\_\_\_\_\_\_, квартира (комната) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, город (п.г.т.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях (совместной, равнодолевой, целой собственности) нужное подчеркнуть.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, к какому кругу лиц относится заявитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие членов семьи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О членов семьи | Родственные отношения | С включением или без включения в договор приватизации, дата, подпись  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установлена, дееспособность проверена.

 (ф.и.о. заявителя, данные документа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника, принявшего документы) (подпись, ф.и.о.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Сведения о прежнем месте жительства заявителя, для граждан, указанных в пункте 2.2 Порядка:

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С содержанием статьи 11 Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", предусматривающей однократность бесплатной приватизации жилья, ознакомлен(ы).

Если изменяли фамилию, имя или отчество, указать:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных заявление сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку органами местного самоуправления моих персональных данных.

Предоставляю органу местного самоуправления право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными. Вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, реестры и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и необходимые документы.

Орган местного самоуправления имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам муниципальных услуг на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись всех совершеннолетних членов семьи или законного представителя за

несовершеннолетних детей, недееспособных граждан, расшифровка подписи, дата)