|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Начальник отдела физической культуры и спорта  администрации города Мегиона  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.М.Табаченко  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год | УТВЕРЖДАЮ:  Директор  департамента территориального развития  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Радецкий  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год |
|  |  |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС**

на право заключения инвестиционного договора для реализации инвестиционного проекта по созданию объекта спорта местного значения в городе Мегионе

Конкурс №1

город Мегион, 2021 год

Содержание конкурсной документации

Раздел I. Общие сведения об организации и проведении конкурса.

Раздел II. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.

Раздел III. Информационная карта конкурса.

Раздел IV. Формы:

Форма № 1.Заявка на участие в конкурсе.

Форма № 2.Предложение заявителя конкурса в отношении предмета конкурса.

Форма № 3.Сопроводительный лист к заявке на участие в конкурсе.

Образец доверенности.

Образец запроса о разъяснении положений конкурсной документации.

Образец платежного поручения.

Образец декларации.

Образец описи представленных документов.

Раздел V. Критерии оценки конкурсных предложений и определения победителя конкурса.

Раздел VI. Инвестиционные условия.

Раздел VII. Проект инвестиционного договора.

**Раздел I. Общие сведения об организации**

**и проведении конкурса**

Департамент территориального развития - структурное подразделение администрации города Мегиона, осуществляющее функции организатора конкурса (далее по тексту – организатор конкурса) в соответствии с постановлением администрации города Мегиона от 14.01.2021 №26 «Об утверждении порядка заключения инвестиционных договоров в отношении объектов местного значения города Мегиона» (далее – Постановление) приглашает всех заинтересованных лиц подать заявки на участие в конкурсе на право заключения инвестиционного договора для реализации инвестиционного проекта по созданию объекта спорта местного значения в городе Мегионе.

По вопросам получения конкурсной документации и подачи заявок на участие в конкурсе заявители могут обращаться в департамент территориального развития администрации города Мегиона по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, 8, кабинет 216 (отдел развития инвестиционной деятельности и проектного управления), телефоны: 8 (34643) 9-63-50, доб.2164.

В электронной форме полный комплект настоящей конкурсной документации можно бесплатно получить на официальном сайте администрации города Мегиона ([http://www.admmegion.ru/](http://www.admmeguon.ru/)).

1. **Предмет конкурса**

1.1.Предмет конкурса - право заключения инвестиционного договора для реализации инвестиционного проекта по созданию объекта спорта местного значения в городе Мегионе.

**2. Требования, предъявляемые к заявителям конкурса**

2.1.Заявителем конкурса может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности.

2.2.Заявители конкурса имеют право выступать как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей заявителей конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.3.Инвестиционный договор не может быть заключен, если в отношении инвестора:

проводится процедура ликвидации;

принято решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

2.4.К участию в конкурсе не допускаются:

юридические лица, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

юридические лица, находящиеся в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом);

юридические лица, деятельность которых на момент подачи, рассмотрения заявки на участие в конкурсе с конкурсным предложением, документами, предусмотренными конкурсной документацией (далее - заявка на участие в конкурсе) приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5.Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом конкурса.

1. **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним**

3.1.Для участия в конкурсе заявитель конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде в оригинале и в полной его копии (в том числе опись) в запечатанном конверте (запечатанных конвертах). На конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Подача заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена.

3.2.Заявка на участие в конкурсе подается в сроки и порядке, указанные в извещении о проведении конкурса и в разделе III «Информационная карта конкурса» конкурсной документации.

3.3.Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса.

3.4.Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.5.Заявка на участие в конкурсе, поданная заявителем в соответствии с извещением о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации поступивших от заявителей заявок на участие в конкурсе под порядковым номером с указанием даты и точного времени (часы и минуты). Заявителю выдается расписка в получении заявки на участие в конкурсе с указанием регистрационных реквизитов (форма №3 «Сопроводительный лист к заявке на участие в конкурсе» Раздела IV «Формы» конкурсной документации).

3.6.Заявка на участие в конкурсе, поданная заявителем по истечении срока приема заявок на участие в конкурсе, не принимается, не регистрируется в журнале регистрации поступивших от заявителей заявок на участие в конкурсе, не рассматривается и подлежит официальному возврату заявителю с указанием причины отказа.

3.7.Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке, удостоверяется подписью заявителя, или лица, уполномоченного таким заявителем, скрепляется печатью (при ее наличии) и предоставляется организатору конкурса в порядке, установленном извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией. К заявке на участие в конкурсе прилагается опись содержащихся в ней документов и материалов. Опись удостоверяется подписью заявителя или лица, уполномоченного таким заявителем, скрепляется печатью (при ее наличии) (образец описи приведен в разделе IV «Формы» конкурсной документации).

3.8.Полномочия лица, действующего от имени заявителя на представление его интересов, должны быть надлежащим образом подтверждены.

3.9.Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Все листы описи должны быть прошиты и пронумерованы. Соблюдение заявителем конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.10.Сведения заявителей конкурса, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.11.Документы и материалы, включенные в состав заявки на участие в конкурсе, должны отвечать требованиям, установленным конкурсной документацией. В случае установления конкурсной документацией специальных форм - их заполнение является обязательным для заявителей.

3.12.Документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе, заявителю не возвращаются.

3.13.Любой заявитель, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, вправе направить организатору конкурса в письменном виде запрос о разъяснении положений конкурсной документации (образец запроса о разъяснении положений конкурсной документации приведен в разделе IV Формы). В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, организатор конкурса направляет заявителю разъяснение положений конкурсной документации в письменном виде, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

1. **Перечень документов и материалов, представляемых заявителями, формы представления таких документов и материалов**

4.1.Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

4.1.1.Сведения и документы о заявителе конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме юридического лица, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (указываются заявителем в форме №1 «Заявка на участие в конкурсе» (Раздел IV «Формы» конкурсной документации);

предложение заявителя конкурса в отношении предмета конкурса в соответствии с формой №2 «Предложение заявителя конкурса в отношении предмета конкурса» (Раздел IV «Формы» конкурсной документации);

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени заявителя конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя конкурса, заверенную печатью заявителя конкурса (при наличии) и подписанную руководителем заявителя конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (образец доверенности приведен в разделе «Формы» конкурсной документации);

копии учредительных документов заявителя конкурса;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя конкурса исполнение условий инвестиционного договора является крупной сделкой;

документы, подтверждающие внесение обеспечения участия в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения участия в конкурсе, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям, установленным в части 5 настоящего раздела конкурсной документации) (образец платежного поручения приведен в разделе IV «Формы» конкурсной документации);

документы, подтверждающие соответствие заявителя конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (в случае если такие требования установлены в пункте 4 раздела III «Информационная карта конкурса», образец декларации приведен в разделе IV «Формы» конкурсной документации).

документы, подтверждающие квалификацию заявителя конкурса (в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация заявителя конкурса (не предоставление данных документов не является основанием для отклонения заявки);

1. **Требования к обеспечению участия в конкурсе**

5.1.Заявители конкурса, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения участия в конкурсе в сумме и по реквизитам счета, указанным в пунктах 11, 13 раздела III «Информационная карта конкурса», либо предоставляют банковскую гарантию.

Выбор способа обеспечения участия в конкурсе осуществляется заявителем конкурса.

5.2.Факт внесения заявителем конкурса денежных средств в качестве обеспечения участия в конкурсе подтверждается платежным поручением.

5.3.Соответствующее платежное поручение должно быть подано заявителем конкурса в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе (образец платежного поручения приведен в разделе IV «Формы» конкурсной документации). Сведения в платежном поручении о назначении платежа должны позволять идентифицировать предмет конкурса, в отношении которого проводится конкурс. В случае отсутствия в платежном поручении информации, позволяющей идентифицировать назначение платежа, денежные средства могут быть возвращены на счет, указанный в заявке на участие в конкурсе, а при его отсутствии - на счет организации-плательщика. В данном случае обеспечение участия в конкурсе считается непредставленным. В отношении предмета конкурса предоставляется платежное поручение (в случае перевода денежных средств при помощи системы «Банк-клиент» допускается электронное платежное поручение, распечатанное на бумажном носителе).

5.4.В случае, если в составе заявки заявителем конкурса представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения участия в конкурсе, и до даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений денежные средства на указанный организатором конкурса в конкурсной документации счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими организатору конкурса, не поступили, такой заявитель признается не представившим обеспечение участия в конкурсе.

5.5.Организатор конкурса в качестве обеспечения участия в конкурсе принимает банковскую гарантию, выданную банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса РФ перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

5.6.Банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:

1) банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом бенефициару в установленных пунктом 5.8 настоящего раздела случаях;

обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;

условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

право бенефициара на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование бенефициара об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 №1005 перечень документов, предоставляемых бенефициаром гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

2) срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения участия в конкурсе, должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок.

5.7.Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения участия в конкурсе, возвращаются на счет заявителя конкурса в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

подписание протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех заявителей конкурса, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения инвестиционного договора;

отмена конкурса;

отклонение заявки заявителя конкурса;

отзыв заявки заявителем конкурса до окончания срока подачи заявок;

получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок.

В указанных случаях возврат банковской гарантии организатором конкурса предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

5.8.Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения участия в конкурсе, не возвращаются либо денежные средства уплачиваются по банковской гарантии в следующих случаях:

уклонение или отказ участника конкурса заключить инвестиционный договор;

непредставление или представление с нарушением условий, установленных конкурсной документацией, до заключения инвестиционного договора обеспечения исполнения инвестиционного договора.

Требование об обеспечении участия в конкурсе в равной мере относится ко всем заявителям конкурса.

5.9.Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения участия в конкурсе, возвращаются на счет, с которого был осуществлен платеж.

1. **Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе**

6.1.Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока приема организатором конкурса заявок на участие в конкурсе.

Изменение заявки на участие в конкурсе производится путем замены конверта с внесением записи в журнал регистрации поступивших от заявителей заявок на участие в конкурсе и присвоением замененной заявке очередного порядкового номера.

Для отзыва заявки на участие в конкурсе заявителем официально в адрес организатора конкурса направляется соответствующее уведомление.

Отозванная заявка на участие в конкурсе возвращается организатором конкурса заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного уведомления, с внесением соответствующей записи в журнал регистрации поступивших от заявителей заявок на участие в конкурсе.

6.2.Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления заявителя конкурса «Об отзыве заявки на участие в конкурсе».

1. **Критерии оценки конкурсных предложений и определения победителя конкурса**

7.1.Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из критериев, установленных в пункте 5 раздела III «Информационная карта конкурса» конкурсной документации.

1. **Порядок вскрытия конвертов**

8.1.Конкурсная комиссия в день проведения конкурса, в сроки и месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе. При вскрытии конвертов ведется протокол.

8.2.Заявители конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Представители заявителей, желающие принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, до начала процедуры должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие. Любой заявитель конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио и видеозапись вскрытия таких конвертов.

8.3.Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в разделе III «Информационная карта конкурса» конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет о присутствующих при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе представителях заявителей.

8.4.Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до истечения срока приема заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации, извещении о проведении конкурса. В случае установления факта подачи одним заявителем конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета конкурса при условии, что поданная ранее таким заявителем заявка на участие в конкурсе не отозвана, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного предмета конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.5.При вскрытии конвертов ведется протокол. Протокол вскрытия конвертов содержит:

порядковый номер, дата и время составления протокола;

состав конкурсной комиссии;

наименование предмета конкурса;

сведения о заявителях, подавших заявки на участие в конкурсе (наименование и место нахождения) и краткая характеристика конкурсных предложений.

8.6.Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня вскрытия конвертов, и размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации города Мегиона [www.admmegion.ru](http://www.admmegion.ru).

8.7.В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.8.Единственная заявка на участие в конкурсе подлежит рассмотрению в порядке, установленном частью [9](#_bookmark5) настоящего раздела конкурсной документации.

1. **Порядок рассмотрения заявок и оценки конкурсных предложений**

9.1.Срок рассмотрения заявок и оценки конкурсных предложений не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2.Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на:

соответствие заявки на участие в конкурсе и включенных в ее состав документов, материалов и форм требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

соответствие заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

9.3.Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

9.3.1.заявитель не соответствует требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

9.3.2.заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

9.3.3.документы и материалы, включенные заявителем в состав заявки на участие в конкурсе, неполны и (или) недостоверны;

9.3.4.заявка на участие в конкурсе содержит не все документы и материалы, перечень которых содержится в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

9.3.5.заявка на участие в конкурсе и (или) включенные в состав заявки документы подписаны лицом, полномочия которого действовать от имени заявителя надлежащим образом не подтверждены.

9.4.Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5.Конкурсная комиссия оценивает конкурсные предложения только тех участников конкурса, которые были признаны таковыми.

9.6.Критерии оценки конкурсных предложений и порядок их сопоставления устанавливаются в конкурсной документации.

9.7.Победителем конкурса признается участник конкурса, который по результатам рассмотрения конкурсных предложений предложил лучшие условия в соответствии с критериями, их значимостью и порядком, установленным конкурсной документацией, и заявке которого присвоен первый номер.

Заявкам присваиваются номера по мере уменьшения выгодности содержащихся в них условий исполнения инвестиционного договора.

Если по результатам оценки и сопоставления конкурсных предложений установлено, что два или более участника конкурса предложили равные условия, то победителем признается тот участник конкурса, чья заявка на участие в конкурсе была зарегистрирована ранее.

9.8.Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений, в котором содержатся следующие сведения:

дата и номер протокола, состав комиссии, наименование предмета конкурса;

сведения об участниках конкурса, заявки которых были допущены к участию в конкурсе: наименование и место нахождения;

информация о заявителях, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего порядка и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

решение каждого члена конкурсной комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

порядок оценки конкурсных предложений;

присвоенные конкурсным предложениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки конкурсных предложений;

принятое на основании результатов оценки конкурсных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования, почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера;

победитель конкурса и участник конкурса, конкурсное предложение которого по результатам оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

9.9.В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

При этом администрация города Мегиона вправе заключить инвестиционный договор с единственным участником конкурса, при условии, что поданная им заявка на участие в конкурсе соответствует требованиям извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

9.10.Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе согласно [пункту 8.8.](#_bookmark6) настоящего раздела конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

дата и номер протокола, состав комиссии, наименование предмета конкурса;

сведения о заявителе, подавшем единственную заявку на участие в конкурсе - наименование и место нахождения;

решение каждого члена комиссии о соответствии (не соответствии) такой заявки требованиям, установленным [пунктом 9.2.](#_bookmark6) настоящего раздела конкурсной документации;

решение о возможности (не возможности) заключения инвестиционного договора с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

9.11.Протоколы, указанные в пунктах 9.8, 9.10 настоящего раздела конкурсной документации подписываются конкурсной комиссией в течение рабочего дня в двух экземплярах (оригиналах), один из которых передается организатору конкурса, второй, с уведомлением о результатах конкурса, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подведения итогов конкурса, передается победителю конкурса (единственному участнику конкурса или заявителю, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, в отношении которого принято решение о возможности заключения инвестиционного договора).

9.12.Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений с момента его подписания конкурсной комиссией является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение инвестиционного договора.

9.13.Организатор конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подведения итогов конкурса, размещает на официальном сайте администрации города Мегиона (www.admmegion.ru) протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе).

9.14.Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок заключения инвестиционного договора**

10.1.Организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочихдней, следующих за днем подведения итогов конкурса, направляет победителю конкурса (единственному участнику конкурса или заявителю, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе в отношении которого принято решение о возможности заключения инвестиционного договора) проект инвестиционного договора, который составляется путем включения в проект договора условий, содержащихся в его предложении.

10.2.Победитель конкурса (единственный участник конкурса или заявитель, подавший единственную заявку на участие в конкурсе в отношении которого принято решение о возможности заключения инвестиционного договора) подписывает инвестиционный договор не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения проекта инвестиционного договора.

В случае, если победитель конкурса (единственный участник конкурса или заявитель, подавший единственную заявку на участие в конкурсе в отношении которого принято решение о возможности заключения инвестиционного договора) на момент заключения инвестиционного договора попадает под признаки пункта 2.3. раздела I «Общие сведения об организации и проведении конкурса» конкурсной документации, инвестиционный договор не заключается.

10.3.В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок инвестиционного договора организатор конкурса вправе предложить заключить инвестиционный договор участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам оценки конкурсных предложений содержит условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Организатор конкурса направляет такому участнику конкурса проект инвестиционного договора, соответствующий решению о заключении инвестиционного договора и представленному таким участником конкурса конкурсному предложению.

10.4.В случае заключения инвестиционного договора в соответствии с пунктом 9.9 раздела I. «Общие сведения об организации и проведении конкурса» конкурсной документации организатор конкурса в течение5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подведения итогов конкурса, направляет единственному участнику конкурса или заявителю, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе в отношении которого принято решение о возможности заключения инвестиционного договора проект инвестиционного договора, который составляется путем включения в проект договора условий, содержащихся в его конкурсном предложении.

10.5.Инвестиционный договор заключается в письменной форме и в предусмотренных законодательством случаях подлежит государственной регистрации в установленном порядке.