ПАМЯТКА

Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Документы, представляются заявителем в Управление, либо в МФЦ самостоятельно.

1)заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по месту жительства (заполняется в присутствии специалистов управления жилищной политики или многофункционального центра);

2)документ, удостоверяющий личность заявителя (копия паспорта, копия свидетельства о рождении, на каждого члена семьи заявителя);

3)доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем);

4)копия свидетельства о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (при наличии);

5)копии документов на занимаемое жилое помещение, а также на жилые помещения, имеющиеся у заявителя и (или) членов его семьи по договору социального найма и (или) в собственности; (Свидетельство о государственной регистрации права, договор найма и другое)

6)справки о технических характеристиках жилого помещения, находящегося в собственности у заявителя и (или) членов его семьи (в случае отсутствия данных в правоустанавливающих документах на занимаемое жилое помещение);

7)справки о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 07.07.98) (запрашивается заявителем в МФЦ, адрес: проспект Победы, д.7).

8)документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма вне очереди (при наличии);

9)справки о доходах по месту работы (службы) на заявителя и членов его семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о принятии на учет (по форме 2-НДФЛ за 2017 год);

10)копия трудовой книжки на заявителя и членов его семьи (с предъявлением оригинала либо заверенную по месту работы) (при наличии);

11)справки о получении заявителем и членами его семьи иных доходов (о размере стипендии, о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей, о размере алиментов (судебные приставы или по месту работы плательщика алиментов) и так далее) (при наличии оснований для выплаты);

12)документы, подтверждающие стоимость недвижимого, движимого имущества (отчет (выписка из отчета) оценки, оформленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации), в случае наличия имущества у заявителя и (или) членов его семьи. (Справка об оценке имущества независимый оценщик)

13)сведения о процентах по банковским вкладам (при наличии).

Документы, запрашиваются Управлением или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

1)справка с места жительства о составе семьи (развернутая, ЖЭУ, ТСЖ).

2)справки о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных с 07.07.98) (запрашивается заявителем в МФЦ, адрес: проспект Победы, д.7);

3)справку о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений жилищного фонда города Мегиона по договору социального найма; (заполняется заявление о предоставлении указанной справки в МФЦ или сотрудников управления жилищной политики);

4)справки об отсутствии (наличии) жилых помещений по договору социального найма у заявителя и (или) членов его семьи с предыдущего места жительства, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (в случае прибытия заявителя и (или) членов его семьи на постоянное место жительства в город Мегион из других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) с территории других субъектов Российской Федерации);

5)справки о выплате пенсии на заявителя и членов его семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о принятии на учет (при наличии оснований для выплаты); (Пенсионный фонд РФ, адрес: г. Мегион, ул. Кузьмина 4);

6)справки о выплате пособия на заявителя и членов его семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о принятии на учет (при наличии оснований для выплаты), («Центр социальных выплат», адрес: улица Новая, дом 2, МФЦ);

7)справки о выплате пособия по безработице на заявителя и членов его семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о принятии на учет (при наличии оснований для выплаты); ( «Мегионский центр занятости населения», адрес: ул. Сутормина, 14)

8)справки о наличии либо отсутствии регистрации заявителя и членов его семьи как индивидуальных предпринимателей (на несовершеннолетних не требуются); (ИФНС по г. Мегиону, адрес: ул. Ленина 7)

9)справки о регистрации имущественных прав, подтверждающих правовые основания владения заявителем и членами его семьи подлежащим налогообложению движимым имуществом на праве собственности:

- справка органов государственной инспекции по маломерным судам в части предоставления справки о регистрации имущественных прав, подтверждающих правовые основания владения заявителем и членами его семьи подлежащим налогообложению движимым имуществом на праве собственности. (г. Нижневартовск, ул. Пермская, д. 21, тел.: 8 (3466) 433039, МЧС);

- справка из подразделения Управления Государственной безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи зарегистрированного движимого имущества, подлежащего налогообложению (ОГИБДД г.Мегион, адрес: ул. Южная, дом 19);

Документы подаются в:

 Многофункциональный центр: проспект Победы, дом 7, телефон для справок 3– 33-46, (прием граждан понедельник – пятница с 08:00 до 20:00, суббота с 08:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00).

 Управление жилищной политики департамента муниципальной собственности администрации города, улица Строителей, дом 7/1, город Мегион, кабинет №4, телефон для справок 2-21-83, (прием граждан вторник, четверг с 10:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00).

*Для заполнения заявления при себе иметь СНИЛС на всех членов семьи в том числе на несовершеннолетних детей.*