|  |
| --- |
| Об утверждении Порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  |

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»:

1.Утвердить:

1.1.Порядок расчета и выделения субсидии на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства (приложение 1).

1.2.Порядок расчета и выделения субсидии на повышение эффективности использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса (приложение 2).

1.3.Порядок расчета и выделения субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (приложение 3).

1.4.Порядок расчета и выделения субсидии на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов (приложение 4).

2.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города-директора департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

Глава города О.А.Дейнека

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению администрации города от«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Порядок расчета и выделения субсидии на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства**

 **(далее – Порядок)**

**I.Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1.В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

1.1.1.Сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также крестьянские (фермерские) хозяйства, физические лица;

1.1.2.Сельскохозяйственная продукция – продукция включенная в  Перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

1.1.3.Отдел – отдел развития промышленности и поддержки предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона;

1.1.4.Получатель – сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся получателями субсидий из бюджета города Мегиона отвечающие требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

1.2.Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии в целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Государственная программа), мероприятия 1.1 «Государственная поддержка производства, переработки и реализации продукции растениеводства» подпрограммы 1 «Развитие отрасли растениеводства», мероприятия 2.1 «Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства», мероприятия 2.4 «Государственная поддержка производства и реализации продукции мясного скотоводства» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства», с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции (далее – субсидия) из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

1.3.Органом местного самоуправления, до которого в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является Администрация города Мегиона.

Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета города Мегиона – администрацией города Мегиона (далее – Администрация) с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка определен отдел развития промышленности и поддержки предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства администрации города Мегиона (далее – Отдел).

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь – февраль текущего финансового года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

1.4.Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – Получатели).

1.5.Субсидия предоставляется при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация продукции птицеводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация продукции звероводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация молока и молокопродуктов собственного производства; реализация мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства; реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; реализация мяса свиней собственного производства; реализация мяса кроликов собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257» (далее - Приказ);

содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств);

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных: (за исключением личных подсобных хозяйств) - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом. Субсидия предоставляется за количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года;

содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) - за количество маточного поголовья животных по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Субсидии предоставляются Сельскохозяйственным товаропроизводителям без процедуры отбора, в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений от Сельскохозяйственных товаропроизводителей о предоставлении субсидий.

1.6.Критерии отбора Получателей:

наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы, клеточных пушных зверей) соответствующего вида на день подачи заявления на предоставление субсидии при осуществлении деятельности в сфере животноводства (птицеводства, клеточного звероводства);

наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии, при осуществлении деятельности в сфере растениеводства;

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных по направлениям, установленным [подпунктами 2.2.2](#P85), [2.2.4 пункта 2.2](#P95) Порядка.

**II.Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1.Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Мегиона;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности в автономном округе;

не должны получать средства из бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#P20) Порядка.

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/").

Для Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городом Мегионом;

осуществляют ведение личного подсобного хозяйства на территории автономного округа;

не находятся в состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/");

не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в [пункте 1.3](#P20) Порядка.

2.2.Для получения субсидии Получатели представляют в Администрацию следующие документы:

2.2.1.На реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства; на реализацию продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства; на реализацию молока и молокопродуктов собственного производства; на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; на реализацию мяса свиней собственного производства; на реализацию мяса кроликов собственного производства; на реализацию продукции птицеводства собственного производства; на реализацию продукции звероводства собственного производства - до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 5 к настоящему постановлению;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при необходимости) по формам, установленным Департаментом, копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа;

копию договора, подтверждающего страхование имеющегося поголовья свиней (для свиноводческих организаций при наличии III или IV зоосанитарного статуса (компартмента) с 1 июля 2019 года.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.2.2.На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород - до 5 рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 5 к настоящему постановлению;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по формам, установленным Департаментом;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.2.3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) - до 1 августа:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 5 к настоящему постановлению;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья.

2.2.4. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных - до 15 марта, до 15 июля (в 2020 году до 15 октября):

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 5 к настоящему постановлению;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (до 15 марта, до 15 июля), справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (предоставляется до 15 марта за январь текущего финансового года) по формам, установленным Департаментом;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

2.3.Администрация формирует единый список Получателей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Администрации, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Отдела, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Администрации является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное заместителем главы города - директором департамента экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Администрацию посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».

2.4.Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5.Документы, предусмотренные в пункте 2.1 настоящего раздела, представляются в Администрацию одним из следующих способов:

1)сформированными в один прошитый и пронумерованный том непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Сельскохозяйственного товаропроизводителя или направляется заявителю почтовым отправлением, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2)в электронной форме - с использованием Портала.

2.6.Отдел в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Мегиона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) – для Получателей, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства открытого грунта;

по направлениям, установленным [подпунктами 2.1.2](#P85), [2.1.4 пункта 2.1](#P95) Порядка, - сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа);

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента), в отношении свиноводческих организаций по направлениям, предусмотренным [подпунктом 2.1.1 пункта 2.1](#P77) Порядка (в Ветеринарной службе автономного округа) - с 1 июля 2019 года;

сведения, подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона от 3 августа 2018 года N 280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по направлениям, установленным [подпунктом 2.1.1 пункта 2.1](#P77) Порядка (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации), - с 1 января 2020 года;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](#P20) 1.3 Порядка (у главных распорядителей средств бюджета города Мегиона);

в отношении личных подсобных хозяйств – справку о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

2.7.Администрация в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте](#P74) 2.2 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.1 Порядка.

По результатам проверки Администрация в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляет правовым актом Администрации.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Администрацией и Получателем.

2.8.В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Администрацию лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Администрацию подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.9.В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное заместителем главы города - директором департамента экономического развития администрации города Мегиона или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.10.Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.2 Порядка, абзацем вторым пункта 2.8 Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в [пункте](#P74) 2.2 Порядка;

представление документов, установленных [пунктом](#P74) 2.2 Порядка, с нарушением требований к их оформлению, указанных [абзацами вторым](#P78), [пятым](#P81), [шестым](#P82), [восьмым подпункта 2.2.1 пункта](#P84) 2.2 Порядка, [абзацами вторым](#P86) - [пятым подпункта 2.2.2 пункта 2.2](#P89) Порядка, [абзацами вторым](#P92) - [четвертым подпункта 2.2.3 пункта 2.](#P94)2 Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3](#P32) - [1.6](#P67) раздела I, пунктами 2.1, 2.11 раздела II порядка.

предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства и животноводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов реализованной продукции растениеводства в защищенном грунте, произведенной в сооружениях сезонного срока действия;

предъявление объемов реализованной молочной продукции (в пересчете на молоко), превышающих валовое производство молока за отчетный период;

предъявление объемов реализованного мяса при снижении маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных в текущем году на 5 и более процентов от уровня поголовья на 1 января текущего года (за исключением маточного поголовья свиней в хозяйствах, осуществляющих поэтапный переход на альтернативные свиноводству виды животноводства, посредством приобретения партий альтернативного поголовья сельскохозяйственных животных и последующей ликвидации партий поголовья свиней). Сроки, этапность, виды сельскохозяйственных животных, целевые показатели при переходе на альтернативные свиноводству виды животноводства устанавливаются Соглашением;

предъявление объемов реализованного мяса (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенного методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства), не оформленной в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

предъявление объемов реализованного мяса при реализации животных (птицы) в живом виде (за исключением реализации племенного молодняка сельскохозяйственных животных племенными предприятиями).

2.11.Предоставление субсидии осуществляется по [ставкам](#P2475) согласно приложению 3 к Государственной программе.

Размер субсидии, предоставляемый Администрацией в текущем финансовом году каждому Получателю по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства, рассчитывается по формуле:



Vi – размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства;

Ki – валовой объем производства (реализации) продукции Получателем по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

Kмо – валовой объем производства (реализации) продукции в целом по Нефтеюганскому району по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

Vмо – объем субвенций, предоставленный муниципальному образованию Нефтеюганский район из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку каждого вида деятельности в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемый Администрацией в текущем финансовом году Получателю по видам деятельности на содержание маточного поголовья, рассчитывается по формуле:



Vi – размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя по видам деятельности на содержание маточного поголовья;

Пi – маточное поголовье животных, содержащихся у Получателя по соответствующим видам деятельности;

Пмо – общее маточное поголовье животных по соответствующим видам деятельности в целом по Нефтеюганскому району;

Vмо – объем субвенций, предоставленный городу Мегиону из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия по отдельному виду деятельности.

2.12.Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона.

Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее-показатели);

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций.

 Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Администрации (далее – стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Администрации в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

2.13.Результатом предоставления Субсидии является увеличение производства продукции сельского хозяйства (млн. руб.). Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а)увеличение объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции - не менее чем на 0,5 процентов по отношению к отчетному финансовому году (за исключением личных подсобных хозяйств);

б) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) - не менее чем на 0,5 процентов по отношению к отчетному финансовому году.

Значения показателей устанавливаются Администрацией в Соглашении.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся показатели с учетом средней продуктивности сельскохозяйственных животных (птицы) по городу Мегиону (далее - продуктивность). Сведения о продуктивности устанавливаются в соответствии с отчетными данными, представляемыми в Администрацию Получателями, осуществляющими деятельность на территории города Мегиона.

2.14.В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.](#Par3083)10 настоящего раздела, Администрация перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленный Соглашением. Перечисление Субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной российской организации.

2.15.Администрация размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном сайте администрации города Мегиона - <http://www.admmegion.ru> (далее – Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года. На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Администрацию, форму соглашения.

**III.Требования к отчетности**

3.1.Получатель представляет в Администрацию:

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 раздела II за отчетный финансовый год по форме, установленной Приложением № 6 к настоящему постановлению - до 1 марта текущего финансового года;

- отчет о достижении результата, показателей, указанных в пункте 2.9 раздела II по форме, установленной Соглашением - не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3.2.Администрация не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

3.3.Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1.Администрация, в лице Отдела, самостоятельно и (или) совместно с органом муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, результат которого оформляется актом.

4.2.Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет города Мегиона в случаях:

а) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, в лице Отдела и (или) органом муниципального финансового контроля администрации города Мегиона;

б) непредставления отчетности, установленной пунктом 3.1 раздела III;

в) недостоверности информации, представленной Получателем;

г) недостижения результатов, показателей, установленных пунктом 2.13 раздела II.

4.3.В случае выявления факта недостижения показателей, установленных
в Соглашении, Получатель производит уплату штрафов в порядке, установленном пунктами 4.4, 4.5 настоящего раздела. Размер штрафных санкций устанавливается Соглашением.

4.4.Администрация в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных [пунктом](file:///C%3A%5Ctubbe%5CAppData%5CLocal%5CShatileniaVV%5CShafigullinaMV%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CAppData%5CKapcovda%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CArm_Municipal%5C2.4.0.1%5CDocuments%5C5848-0.doc) 4.2, 4.3 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата выплаченных сумм Субсидий
в бюджет города Мегиона путем перечисления на расчетный счет, указанный Администрацией (далее – Требование).

4.5.Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения Требования обязан выполнить указанные в нем предписания. При невозврате Субсидий
в указанный в требовании срок Администрация обращается в суд в соответствии
с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

4.6.Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений
в представленных документах и целевое использование бюджетных средств несет Получатель в установленном законодательством порядке.

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлению администрации города от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок**

**расчета и предоставления субсидии на повышение эффективности**

**использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса (далее – Порядок)**

**I.Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1.В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

1.1.1.Сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также крестьянские (фермерские) хозяйства, физические лица;

1.1.2.Сельскохозяйственная продукция – продукция включенная в  Перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

1.1.3.Отдел – отдел развития промышленности и поддержки предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона;

1.1.4.Получатель – сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся получателями субсидий из бюджета города Мегиона отвечающие требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

1.2.Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии в целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Государственная программа), с целью возмещения затрат на производство и реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (далее – субсидии) из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

1.3.Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является Администрация города Мегиона.

Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета города Мегиона – администрацией города Мегиона (далее – Администрация) с целью возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка определен отдел развития промышленности и поддержки предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона (далее – Отдел).

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь – февраль текущего финансового года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Субсидия предоставляется при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация искусственно выращенной рыбы собственного производства;

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства.

1.3.1.Субсидия не предоставляется:

на мелочь рыбы III группы, рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);

на реализованные виды рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма, за исключением искусственно выращенных;

на все искусственно выращенные и реализованные виды рыб, за исключением осетровых и сиговых;

на рыбную продукцию, произведенную из закупленного сырья без подтверждения оплаты;

на рыбную продукцию, произведенную организацией, выпускающей менее 3 видов рыбной продукции из следующего списка: рыба разделанная, филе рыбы, рыба соленая, рыба сушено-вяленая, рыба копченая, консервы рыбные в жестяной банке, изделия кулинарные рыбные, рыба мороженая.

1.4.Субсидия предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа (далее – Получатели).

Субсидия на производство и реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства предоставляется в соответствии с перечнем товаропроизводителей, занимающихся производством пищевой рыбной продукции (далее – Перечень), утверждаемым приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

Правила включения (исключения) в Перечень утверждает Департамент.

1.5.Критерии отбора Получателей:

наличие права собственности или аренды на объекты по производству (переработке) рыбной продукции для Получателей, осуществляющих производство и реализацию пищевой рыбной продукции;

соответствие объектов по производству рыбной продукции требованиям санитарных норм и правил по направлению, установленному [подпунктом 2.1.2 пункта 2.1](#P252) Порядка.

**II.Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии Получатели представляют в Администрацию до 5 рабочего дня соответствующего месяца следующие документы, за исключением документов, которые были представлены при проведении отбора:

2.1.1.На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением № 5 к настоящему постановлению;

справку-расчет по форме, установленной Департаментом;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Мегиона, по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона;

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания, составленные с участием представителя Администрации;

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

2.1.2.На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением № 5 к настоящему постановлению;

справку-расчет по форме, установленной Департаментом;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Мегиона, по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.2.Администрация формирует единый список Получателей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 1.5 раздела I и пункте 2.1. настоящего раздела (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Администрации, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Отдела, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Администрации является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное заместителем главы города - директором департамента экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Администрацию посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».

Документы, предусмотренные в пункте 1.5 раздела I и пункте 2.1 настоящего раздела, представляются в Администрацию одним из следующих способов:

1)сформированными в один прошитый и пронумерованный том непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Сельскохозяйственного товаропроизводителя или направляется заявителю почтовым отправлением, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2)в электронной форме - с использованием Портала.

2.2.1.Отдел в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Мегиона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par4134) раздела I Порядка;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

копию разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов (в отделе государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре).

2.2.2.Администрация в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте](#P74) 2.2 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.1 Порядка.

По результатам проверки Администрация в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляет правовым актом Администрации.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Администрацией и Получателем.

2.2.3.В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Администрацию лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Администрацию подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.2.4.В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное заместителем главы города – директором департамента экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.3.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем документов требованиям и (или) непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в 2.1 настоящего раздела;

недостоверность представленной Получателем информации;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Мегиона;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.1 настоящего раздела, абзацем вторым пункта 2.2.3 настоящего раздела;

представление документов, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела, с нарушением требований к их оформлению;

несоблюдение Получателем условий предоставления Субсидий настоящего Порядка;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.4 и 1.5 раздела I, пунктом 2.6 раздела II и (или) целей предоставления субсидии направлениям, установленным пунктом 1.3 раздела I;

представление Получателем объемов и видов реализованной продукции, указанных в пункте 1.3.1 раздела I;

предъявление объемов выловленной пищевой рыбы, выловленной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции, не оформленных в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

срок действия договора аренды в отношении берегового производственного объекта менее 5 лет, а в отношении объектов муниципальной собственности – менее 3 лет.

2.4.Предоставление субсидии осуществляется по [ставкам](#Par2207) согласно приложению 3 к Государственной программе.

Размер субсидии, предоставляемый Администрацией в текущем финансовом году каждому Получателю и по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства, рассчитывается по формуле:



Vi – размер субсидии в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;

Ki – валовой объем производства (реализации) продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

Kмо – валовой объем производства (реализации) продукции в целом по Нефтеюганскому району по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

Vмо – объем субвенций, предоставленный муниципальному образованию Нефтеюганский район из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.

2.5.Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона.

Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее-показатели);

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций.

 Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Администрации (далее– стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Администрации в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

2.6.Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-ое число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Мегиона;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности в автономном округе;

не должны получать средства из бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par4285) раздела I;

Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»).

2.7.Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.8.Результатом предоставления субсидии является увеличение производства продукции сельского хозяйства (млн. руб.). Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является увеличение объемов собственного производства продукции (пищевой рыбной продукции) – не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году.

Значения показателей устанавливаются Администрацией в Соглашении.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся показатели с учетом средних показателей Получателей с аналогичными производственными мощностями (по соответствующему виду деятельности), осуществляющих деятельность в Нефтеюганском районе (далее – показатели). Сведения о показателях устанавливаются в соответствии с отчетными данными, представляемыми в Администрацию Получателями, осуществляющими деятельность на территории города Мегиона.

2.9.В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего раздела, Администрация перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленный Соглашением. Перечисление Субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной российской организации.

2.10.Администрация размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном сайте администрации города Мегиона - http://www.admmegion.ru (далее – Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года. На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Администрацию, форму Соглашения.

**III.Требования к отчетности**

3.1. Получатель представляет в Администрацию:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.8 раздела II за отчетный финансовый год по форме, установленной Приложением № 6 к настоящему постановлению - до 1 марта текущего финансового года;

отчет о достижении результата, показателей, указанных в пункте 2.8 раздела II по форме, установленной Соглашением - не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3.2.Администрация не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

3.3.Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

**IV.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1.Администрация, в лице Отдела, самостоятельно и (или) совместно с органом муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, результат которого оформляется актом.

4.2. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет города Мегиона в случаях:

а) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, в лице Отдела и (или) органом муниципального финансового контроля;

б) непредставления отчетности, установленной пунктом 3.1 раздела III;

в) недостоверности информации, представленной Получателем;

г) недостижения результатов, показателей, установленных пунктом 2.8 раздела II.

4.3. В случае выявления факта недостижения показателей, установленных
в Соглашении, Получатель производит уплату штрафов в порядке, установленном пунктами 4.4, 4.5 настоящего раздела. Размер штрафных санкций устанавливается Соглашением.

4.4. Администрация в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных [пунктом](file:///C%3A%5Ctubbe%5CAppData%5CLocal%5CShatileniaVV%5CShafigullinaMV%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CAppData%5CKapcovda%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CArm_Municipal%5C2.4.0.1%5CDocuments%5C5848-0.doc) 4.2, 4.3 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата выплаченных сумм Субсидий
в бюджет города Мегиона путем перечисления на расчетный счет, указанный Администрацией (далее – Требование).

4.5. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения Требования обязан выполнить указанные в нем предписания. При невозврате Субсидий
в указанный в требовании срок Администрация обращается в суд в соответствии
с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

4.6. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений
в представленных документах и целевое использование бюджетных средств несет Получатель в установленном законодательством порядке.

|  |
| --- |
| Приложение 3 к постановлению администрации города от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок**

**расчета и предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы**

**(за исключением личных подсобных хозяйств)**

**(далее – Порядок)**

**I.Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1.В целях предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) применяются следующие понятия:

сельскохозяйственный объект – объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур – с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

общая полезная площадь – не менее 650 метров квадратных (для животноводческих объектов и теплиц круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур);

наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (для животноводческих объектов, за исключением объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом при подключении к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (для животноводческих объектов);

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации) при подключении к электроснабжению, водоснабжению;

наличие действующих механизированных или автоматизированных систем управления микроклиматом при подключении к электроснабжению (для овощехранилищ (картофелехранилищ));

наличие действующих автоматизированных систем полива и подкормки, управления микроклиматом при подключении к электроснабжению, водоснабжению (для теплиц круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур);

вместимость не менее 50 тонн продукции (для овощехранилищ (картофелехранилищ)).

объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции – объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории автономного округа, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья, – не менее 10 единиц;

общая полезная площадь – не менее 150 метров квадратных;

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил.

модернизация – комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

1.2.Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии в целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

1.3.Органом местного самоуправления, до которого в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является Администрация города Мегиона.

Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета города Мегиона – администрацией города Мегиона (далее – Администрация) с целью возмещения затрат (недополученных доходов) сельскохозяйственным товаропроизводителям.

 Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка определен отдел развития промышленности и поддержки предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона (далее – Отдел).

В целях реализации Порядка к возмещению относятся затраты за текущий финансовый год, отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году.

1.4.Субсидию предоставляет Администрация с целью возмещения затрат (недополученных доходов) по следующим направлениям:

капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты- Мансийского автономного округа - Югры (далее – Департамент), и (или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции.

1.5.Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: крестьянским (фермерским) хозяйствам; сельскохозяйственным потребительским и производственным кооперативам; индивидуальным предпринимателям (далее – Получатели).

1.6.Критерии отбора Получателей:

 осуществление Получателем деятельности в автономном округе 12 и более месяцев;

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных;

наличие поголовья сельскохозяйственных животных.

1.7.Порядок проведения отбора получателей субсидий:

Для участия в отборе на предоставление субсидии Получатель представляет (направляет) в Администрацию до 10 декабря текущего финансового года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением № 5 к настоящему постановлению;

2) справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной Департаментом (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы).

**II.Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1.Для получения субсидии Получатели представляют в Администрацию до 10 декабря текущего финансового года следующие документы, за исключением документов, которые были представлены при проведении отбора:

2.1.1.На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

а) при выполнении работ подрядным способом:

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной Департаментом;

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат
(форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии документов, подтверждающих членство в саморегулирующей организации строителей подрядчика, выполнившего работы по капитальному строительству сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; модернизации сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, с допуском к видам выполненных работ;

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов);

б) при выполнении работ собственными силами:

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной Департаментом;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.1.2.На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции:

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной Департаментом;

копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

копию паспорта транспортного средства (при наличии);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Данные документы Получатель вправе предоставить при участии в отборе.

2.2.Администрация формирует единый список Получателей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 1.7 раздела I и пункте 2.1 настоящего раздела (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Администрации, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Отдела, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Администрации является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное заместителем главы города – директором департамента экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Администрацию посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».

Документы, предусмотренные в пункте 1.5 раздела I и пункте 2.1 настоящего раздела, представляются в Администрацию одним из следующих способов:

1)сформированными в один прошитый и пронумерованный том непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Сельскохозяйственного товаропроизводителя или направляется заявителю почтовым отправлением, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2)в электронной форме - с использованием Портала.

2.2.1.Отдел в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Мегиона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) – при предоставлении государственной поддержки в соответствии с абзацами вторым-третьим пункта 1.4 раздела I);

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, – на цели, указанные в [пункте 1.](#Par4285)4 раздела I Порядка;

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа для Получателей, имеющих в наличии поголовье сельскохозяйственных животных и птицы);

при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов и (или) модернизацию сельскохозяйственных объектов в соответствии с абзацами вторым-третьим пункта 1.4 раздела I документы, подтверждающие наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости.

2.2.2.Администрация в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте](#P74) 2.2 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.1 Порядка.

По результатам проверки Администрация в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляет правовым актом Администрации.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Администрацией и Получателем.

2.2.3. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Администрацию лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Администрацию подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.2.4.В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное заместителем главы города- директором департамента экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.3.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем документов требованиям и (или) непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 1.7 раздела I и пункте 2.1 настоящего раздела;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 1.7 раздела I и пунктом 2.1 настоящего раздела, абзацем вторым пункта 2.2.3 настоящего раздела;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

представление документов с нарушением требований к их оформлению, в соответствии с пунктом 1.7 раздела I и пунктом 2.1 настоящего раздела;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.5 - 1.6 раздела I, пункта 2.7 раздела II и (или) целей предоставления субсидии направлениям, установленным пунктом 1.4 раздела I;

предоставление Получателю на строительство, приобретение, модернизацию заявленного объекта других видов государственной поддержки, включая грант на развитие малого и среднего предпринимательства, грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грант на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства;

год изготовления и (или) начала эксплуатации приобретенных сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года;

отсутствие государственной регистрации построенных, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции.

2.4.Вопрос о предоставлении субсидии Получателю, соответствующему критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.5 – 1.6 раздела I, пунктом 2.7 раздела II и получившему отказ в предоставлении Субсидии в соответствии с абзацем шестым пункта 2.3 настоящего раздела выносится на заседание Комиссии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора и требованиям.

2.5.Размер субсидии, предоставляемый Администрацией в текущем финансовом году каждому Получателю, рассчитывается по формуле:



Vi – размер субсидии на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году, предоставляемый Администрацией для отдельного Получателя;

Vis – размер субсидии на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году на основании заявления отдельного Получателя;

Vмоs – общий размер субсидий на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году на основании заявлений всех Получателей Нефтеюганского района;

Vмо – размер субвенций, предоставленный муниципальному образованию Нефтеюганский район из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку малых форм хозяйствования.

Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации; не более 1000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; не более 500 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

2.6. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона.

Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее- показатели);

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций.

 Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Администрации (далее– стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Администрации в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

2.7.Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-ое число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Мегиона;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка;

осуществление деятельности в автономном округе;

наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство и модернизацию животноводческих сельскохозяйственных объектов);

Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «https://bankrot.fedresurs.ru/»).

2.8.Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных порядком, не допускается.

2.9.Результатом предоставления Субсидии является увеличение производства продукции сельского хозяйства (млн. руб.). Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а)увеличение объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции - не менее чем на 0,5 процентов по отношению к отчетному финансовому году;

б) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) - не менее чем на 0,5 процентов по отношению к отчетному финансовому году.

Значения показателей устанавливаются Администрацией в Соглашении.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся показатели с учетом средней продуктивности сельскохозяйственных животных (птицы) по городу Мегиону (далее - продуктивность). Сведения о продуктивности устанавливаются в соответствии с отчетными данными, представляемыми в Администрацию Получателями, осуществляющими деятельность на территории города Мегиона.

2.10.В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.](#Par3083)3, Администрация перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленный Соглашением. Перечисление Субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной российской организации.

2.11.Администрация размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном сайте администрации города Мегиона - http://www.admmegion.ru (далее – Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года. На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Администрацию, форму Соглашения.

**III.Требования к отчетности**

3.1. Получатель представляет в Администрацию:

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 раздела II за отчетный финансовый год по форме, установленной Приложением № 6 к настоящему постановлению - до 1 марта текущего финансового года;

-отчет о достижении результата, показателей, указанных в пункте 2.9 раздела II по форме, установленной Соглашением - не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3.2. Администрация не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

3.3.Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

**IV.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1.Администрация, в лице Отдела, самостоятельно и (или) совместно с органом муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, результат которого оформляется актом.

4.2.Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет города Мегиона в случаях:

а) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, в лице Отдела и (или) органом муниципального финансового контроля;

б) непредставления отчетности, установленной пунктом 3.1 раздела III;

в) недостоверности информации, представленной Получателем;

г) недостижения результатов, показателей, установленных пунктом 2.9 раздела II.

4.3.В случае выявления факта недостижения показателей, установленных
в Соглашении, Получатель производит уплату штрафов в порядке, установленном пунктами 4.4, 4.5 настоящего раздела. Размер штрафных санкций устанавливается Соглашением.

4.4.Администрация в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных [пунктом](file:///C%3A%5Ctubbe%5CAppData%5CLocal%5CShatileniaVV%5CShafigullinaMV%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CAppData%5CKapcovda%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CArm_Municipal%5C2.4.0.1%5CDocuments%5C5848-0.doc) 4.2, 4.3 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата выплаченных сумм Субсидий
в бюджет города Мегиона путем перечисления на расчетный счет, указанный Администрацией (далее – Требование).

4.5. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения Требования обязан выполнить указанные в нем предписания. При невозврате Субсидий
в указанный в требовании срок Администрация обращается в суд в соответствии
с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

4.6. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений
в представленных документах и целевое использование бюджетных средств несет Получатель в установленном законодательством порядке.

|  |
| --- |
| Приложение 4 к постановлению администрации города от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок**

**расчета и предоставления субсидии на развитие системы заготовки**

**и переработки дикоросов**

**(далее – Порядок)**

**I.Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1.Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии в целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Государственная программа), из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее — автономный округ).

1.2.Органом местного самоуправления, до которого в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является Администрация города Мегиона.

Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета города Мегиона – администрацией города Мегиона (далее – Администрация) с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка определен отдел развития промышленности и поддержки предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона (далее – Отдел).

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь – февраль текущего финансового года.

Субсидия за объемы реализованной продукции в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

заготовка продукции дикоросов;

производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа;

возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности автономного округа (далее – Департамент);

организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

1.3.Субсидия предоставляется:

юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее – Получатели): на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки; на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа; на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

Получателям, имеющим статус фактории: на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов;

общинам коренных малочисленных народов Севера, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в автономном округе: на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

Для организаций или индивидуальных предпринимателей, реализующих продукцию глубокой переработки дикоросов, обязательно включение в перечень переработчиков продукции дикоросов (далее - переработчики, перечень).

Правила включения переработчиков в перечень утверждается Приказом Департамента.

1.3.1.Субсидия не предоставляется:

на реализованную продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

на продукцию дикоросов, реализованную организациям и индивидуальным предпринимателям, не входящим в перечень переработчиков продукции дикоросов, утвержденный Департаментом, или не являющимися государственными, муниципальными предприятиями, бюджетными, муниципальными учреждениями социальной сферы автономного округа;

на реализованную продукцию глубокой переработки дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

на реализованную продукцию глубокой переработки дикоросов, произведенную организациями или индивидуальными предпринимателями, не входящими в перечень переработчиков продукции дикоросов, утвержденный Департаментом;

на холодильную технику и оборудование с мощностью хранения менее 5 тонн продукции;

на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов при наличии в данном населенном пункте автономного округа пунктов по приемке дикоросов, построенных, оснащенных, застрахованных с участием средств государственной поддержки.

1.4.Критерии отбора Получателей:

осуществляет деятельность в автономном округе;

наличие у Получателей, занимающихся производством продукции глубокой переработки дикоросов, осуществивших возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, права собственности или аренды на объект по глубокой переработке продукции дикоросов (за исключением Получателей, занимающихся производством сухого гриба);

наличие у Получателей, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов, договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

1.5.Порядок проведения отбора Получателей субсидий:

Для участия в отборе на предоставление субсидии Получатель представляет (направляет) в Администрацию до 5 рабочего дня соответствующего месяца следующие документы:

1)заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением № 5 к настоящему постановлению;

2)копии закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа (предоставляют Получатели, осуществляющие деятельность в соответствии с абзацем седьмым - восьмым пункта 1.2 настоящего раздела);

3)копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов (предоставляют Получатели, осуществляющие деятельность в соответствии с абзацем восьмым пункта 1.2 настоящего раздела);

4)копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости – в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (предоставляют Получатели, осуществляющие деятельность в соответствии с абзацем девятым пункта 1.2 настоящего раздела);

5)копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации (в случае приобретения) (предоставляют Получатели, осуществляющие деятельность в соответствии с абзацем девятым пункта 1.2 настоящего раздела).

**II.Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1.Для получения субсидии Получатели представляют в Администрацию до 5 рабочего дня соответствующего месяца следующие документы, за исключением документов, которые были представлены при проведении отбора:

2.1.1.На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной Департаментом;

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.1.2.На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной Департаментом;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12);

копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством:

копии документов, подтверждающих реализацию продукции глубокой переработки дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.1.3.На возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов:

а) при выполнении работ подрядным способом:

справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, утвержденной Департаментом;

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ, поставку оборудования, страхования;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат
(форма КС-3);

копии документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих оплату выполненных работ, поставленного оборудования;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов);

б) при выполнении работ собственными силами:

справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, установленной Департаментом;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.1.4.На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:

справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, установленной Департаментом;

копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.1.5.На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Данные документы Получатель вправе предоставить при участии в отборе.

2.2.Администрация формирует единый список Получателей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 1.5 раздела I и пункте 2.1 настоящего раздела (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Администрации, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Отдела, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Администрации является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное заместителем главы города – директором департамента экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе посредством автоматизированной информационно - аналитической системы агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Администрацию посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».

Документы, предусмотренные в пункте 1.5 раздела I и пункте 2.1 настоящего раздела, представляются в Администрацию одним из следующих способов:

1)сформированными в один прошитый и пронумерованный том непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Сельскохозяйственного товаропроизводителя или направляется заявителю почтовым отправлением, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2)в электронной форме - с использованием Портала.

2.2.1.Отдел в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Мегиона;

копию выписки из реестра факторий (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии) (при предоставлении государственной поддержки на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов; на производство продукции глубокой переработки дикоросов);

сведения о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, имеющие на своей территории городские леса)- в отношении Получателей, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в [пункте 1.](#Par4285)2 раздела I Порядка.

2.2.2.Администрация в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте](#P74) 2.2 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.1 Порядка.

По результатам проверки Администрация в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляет правовым актом Администрации.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Администрацией и Получателем.

2.2.3.В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Администрацию лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Администрацию подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.2.4.В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное заместителем главой города – директором департамента экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.3.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем документов требованиям и (или) непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 1.5 раздела I и пункте 2.1 настоящего раздела;

недостоверность представленной Получателем информации;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Мегиона;

нарушение срока предоставления документов, установленных пунктом 1.5 раздела I и [пунктом 2.](#Par4708)1 настоящего раздела, абзацем вторым пункта 2.2.3 настоящего раздела;

представление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных пунктом 1.5 раздела I и пунктом 2.1 настоящего раздела;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.3- 1.4 раздела I, пунктом 2.7 раздела II и (или) целей предоставления субсидий направлениям, установленным пунктом 1.2 раздела I;

представление Получателем к субсидированию объемов и видов реализованной продукции, оборудования, холодильной техники, пунктов по приемке дикоросов, установленных пунктом 1.3.1 раздела I.

2.4.Предоставление субсидии осуществляется:

на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов; приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов только по 1 виду деятельности – 1 раз в течение одного финансового года;

на приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов – 1 раз в 10 лет;

на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, из сырья, заготовленного на территории автономного округа, по [ставкам](#Par2207) приложения № 3 утвержденные Государственной программой.

на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей за каждый построенный пункт по приемке дикоросов;

на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей за 1 участие в выставках, ярмарках, форумах в течение 1 календарного года по следующим статьям затрат:

регистрационные сборы;

аренда выставочных площадей;

аренда выставочного оборудования;

сертификация продукции, лабораторные исследования продукции;

проживание;

транспортные.

Размер субсидии, предоставляемый Администрацией в текущем финансовом году каждому Получателю по видам деятельности: заготовка продукции дикоросов, производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, рассчитывается по формуле:



Vi – размер субсидии в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;

Ki – валовой объем производства (реализации) продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

Kмо – валовой объем производства (реализации) продукции в целом по Нефтеюганскому району по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

Vмо – объем субвенций, предоставленный муниципальному образованию Нефтеюганский район из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемый Администрацией в текущем финансовом году каждому Получателю по видам деятельности: возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов, специализированного вездеходного транспорта; организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах, рассчитывается по формуле:



Vi – размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году, предоставляемых Администрацией для отдельного Получателя;

Vis – размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году на основании заявления отдельного Получателя;

Vмоs – общий размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году на основании заявлений всех Получателей Нефтеюганского района;

Vмо – объем субвенций, предоставленный муниципальному образованию Нефтеюганский район из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности.

2.5.Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона.

Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее- показатели);

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций.

 Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Администрации (далее– стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Администрации в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

2.6.Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-ое число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Мегиона;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I;

осуществление деятельности в автономном округе;

Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «https://bankrot.fedresurs.ru/»).

2.7.Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных порядком, не допускается.

2.8.Результатом предоставления Субсидии является увеличение производства продукции сельского хозяйства (млн. руб.). Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а)увеличение объемов собственного производства (сбора) продукции дикоросов - не менее чем на 1 процентов по отношению к отчетному финансовому году;

б)увеличение объемов собственного производства (переработки) продукции дикоросов - не менее чем на 1 процентов по отношению к отчетному финансовому году.

Значения показателей устанавливаются Администрацией в Соглашении.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

2.9.В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.](#Par3083)3 настоящего раздела, Администрация перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленный Соглашением. Перечисление Субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной российской организации.

2.10.Администрация размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном сайте администрации города Мегиона – http://www.admmegion.ru (далее – Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года. На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Администрацию, форму соглашения.

**III.Требования к отчетности**

3.1.Получатель представляет в Администрацию:

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.8 раздела II за отчетный финансовый год по форме, установленной Приложением № 6 к настоящему постановлению - до 1 марта текущего финансового года;

- отчет о достижении результата, показателей, указанных в пункте 2.8 раздела II по форме, установленной Соглашением - не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3.2.Администрация не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

3.3.Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1.Администрация, в лице Отдела, самостоятельно и (или) совместно с органом муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, результат которого оформляется актом.

4.2.Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет города Мегиона в случаях:

а)нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, в лице Отдела и (или) органом муниципального финансового контроля;

б)непредставления отчетности, установленной пунктом 3.1 раздела III;

в)недостоверности информации, представленной Получателем;

г)недостижения результатов, показателей, установленных пунктом 2.8 раздела II.

4.3.В случае выявления факта недостижения показателей, установленных
в Соглашении, Получатель производит уплату штрафов в порядке, установленном пунктами 4.4, 4.5 настоящего раздела. Размер штрафных санкций устанавливается Соглашением.

4.4.Администрация в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных [пунктом](file:///C%3A%5Ctubbe%5CAppData%5CLocal%5CShatileniaVV%5CShafigullinaMV%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CAppData%5CKapcovda%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CArm_Municipal%5C2.4.0.1%5CDocuments%5C5848-0.doc) 4.2, 4.3 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата выплаченных сумм Субсидий
в бюджет города Мегионана путем перечисления на расчетный счет, указанный Администрацией (далее – Требование).

4.5.Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения Требования обязан выполнить указанные в нем предписания. При невозврате Субсидий
в указанный в требовании срок Администрация обращается в суд в соответствии
с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

4.6.Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений
в представленных документах и целевое использование бюджетных средств несет Получатель в установленном законодательством порядке.

|  |
| --- |
| Приложение 5 к постановлению администрации города от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_\_\_\_ |

*ФОРМА*

|  |
| --- |
| Заместителю главы города – директору департамента экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование нормативного Порядка

 предоставления субсидии из бюджета городского округа город Мегион)

утвержденными(ым) постановлением администрации города от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_, (далее – Порядок предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение 6 к постановлению администрации города от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_\_\_\_ |

*ФОРМА*

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_месяц \_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления расходования средств | Ед. изм. | Плановое значение на текущий год, всего | в том числе за счет субсидии | Фактически исполнено, всего | в том числе за счет субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Оплата труда |  |  |  |  |  |
| 2. | Начисления на оплату труда |  |  |  |  |  |
| 3. | Приобретение основных средств для производства и реализации пищевой рыбной продукции  |  |  |  |  |  |
| 4. | Приобретение сырья  |  |  |  |  |  |
| 5. | … |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.