Приложение 1

к постановлению администрации города

от 02.09.2020 № 1636

СОСТАВ

ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»

Председатель комиссии

директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»

Члены комиссии

начальник юридического управления;

директор департамента муниципальной собственности;

начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров;

начальник управления по бюджетному учету, главный бухгалтер;

главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»;

специалист по закупкам муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»;

инженер-программист муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»;

специалист по кадрам муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»;

секретарь руководителя муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия».

Приложение 2

к постановлению администрации города

от 02.09.2020 № 1636

ПЛАН

мероприятий по ликвидации муниципального казённого учреждения

 «Централизованная бухгалтерия»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия   | Срок  | Ответственные  |
| 1  | Письменное уведомление Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре о ликвидации муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия» (далее по тексту - учреждение), в соответствии со статьей 23 Налогового кодекса Российской Федерации  | В течении трех рабочих дней с момента издания постановления  | Директор МКУ «ЦБ» |
| 2  | Направление бланка-заявки на публикацию сведений о ликвидации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц в журнале «Вестник государственной регистрации»   | После внесения сведений в ЕГРЮЛ – 1 раз в месяц в течении двух месяцев  | Директор МКУ «ЦБ» |
| 3  | Уведомить в письменной форме органы службы занятости о принятии решения о ликвидации учреждения и возможном расторжении трудовых договоров с работниками учреждения  | В течении трех рабочих дней с момента издания постановления  | Директор МКУ «ЦБ» |
| 4  | Уведомление Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, представительство в городе Мегионе и Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Мегионе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры о ликвидации учреждения  | В течении 30 дней с момента издания постановления  | Директор МКУ «ЦБ» |
| 5  | Публикация в средствах массовой информации сообщения о ликвидации учреждения  | В течении пяти рабочих дней с момента издания постановления  | Директор МКУ «ЦБ»; Начальник управления информационной политики администрации города Мегиона  |
| 6  | Уведомить в письменной форме профсоюзный или иной представительный орган работников учреждения о ликвидации учреждения и возможном расторжении трудовых договоров с работниками  | В течении трех рабочих дней с момента издания постановления  | Директор МКУ «ЦБ»; |
| 7  | В письменной форме уведомить кредиторов и дебиторов учреждения о ликвидации учреждения  | В течении одного месяца с момента издания постановления  | Директор МКУ «ЦБ» |
| 8 | Уведомление руководителей обслуживаемых учреждений о расторжении соглашений на ведение бюджетного (бухгалтерского) учета | до 31.12.2020 | Директор МКУ «ЦБ» |
| 9 | Расторжение соглашений на ведение бюджетного (бухгалтерского) учета с муниципальными учреждениями города | 31.01.2021 | Директор МКУ «ЦБ»;Руководители муниципальных учреждений |
| 10 | Передача архивных документов по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета обслуживаемых учреждений | До 31.01.2021 | Директор МКУ «ЦБ»;Руководители муниципальных учреждений |
| 11 | Провести мероприятия по выявлению дебиторской задолженности и ее возврату  | До 01.02.2021  |  Директор МКУ «ЦБ»  |
| 12 | Персонально под роспись уведомить работников муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия» о ликвидации учреждения  | В течении трех рабочих дней с момента издания постановления (не менее чем за два месяца до увольнения)    | Директор  МКУ «ЦБ»  |
| 13 | Персонально под роспись уведомить руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия» о ликвидации учреждения  | В течении трех рабочих дней с момента издания постановления (не менее чем за два месяца до увольнения)   | Управление по вопросам муниципальной службы и кадров |
| 14 | Провести соответствующие мероприятия по увольнению работников  в связи с ликвидацией учреждения  | В сроки установленные трудовым законодательством  | Директор  МКУ «ЦБ»  |
| 15 | Обеспечить выплаты сокращаемым работникам согласно трудовому законодательству РФ  | В сроки установленные трудовым законодательством  | Директор  МКУ «ЦБ»  |
| 16 | Обеспечить проведение инвентаризации основных фондов, остатков товарно-материальных ценностей у материально-ответственных лиц, финансовых активов, имущества и финансовых  обязательств кредиторов учреждения, сверка всех видов расчетов, оформление инвентаризационных описей основных  средств и малоценных предметов по состоянию на 01.01.2020 г.  | В срок до 15.01.2021         | Директор МКУ «ЦБ»  |
| 17 | После окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с требованиями части 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, согласовать промежуточный баланс в части имущества с департаментом муниципальной собственности и представить его на утверждение представителю учредителя собственности администрации города Мегион.  | В десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторам (по истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации предприятия)  | Директор МКУ «ЦБ», Директор департамента муниципальной собственности  |
| 18 | Определить состав имущества учреждения, подлежащего возврату в муниципальную собственность.  | В срок до 15.01.2021  | Директор  МКУ «ЦБ»  |
| 19 | Обеспечить передачу имущества в распоряжение ДМС     | В срок до 01.03.2021  | Директор  МКУ «ЦБ», Директор департамента муниципальной собственности  |
| 20 | Закрытие лицевых счетов в установленном порядке, передача лимитов бюджетных ассигнований, остатков неиспользованных объемов финансирования главному распорядителю бюджетных средств и предоставление отчетности по приказу Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 №33н. Осуществление мероприятий по снятию с налогового учета учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №2 по Ханты-мансийскому автономному округу -Югре  | В срок до 01.04.2021  | Директор МКУ «ЦБ»  |
| 21 | Аннулирование всех электронно-цифровых подписей руководителя, уничтожение печати и штампов учреждения, направление акта об уничтожении в управление по бюджетному учету администрации города  | В срок до 01.04.2021  | Директор  МКУ «ЦБ»  |
| 22 | Сдача ликвидационного баланса в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре  | В срок до 01.04.2021  | Директор  МКУ «ЦБ»  |
| 23 | Получение свидетельства о ликвидации юридического лица и передача учредителю  свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о ликвидации учреждения и закрытия счетов  | В срок до 01.04.2021  | Директор  МКУ «ЦБ»  |
|  24 | Передача архивного фонда в Архивный отдел администрации города  | В срок до 01.04.2021  | Директор  МКУ «ЦБ»  |