Приложение 2 к распоряжению администрации города Мегиона от «16» декабря 2016 № 1791-к

Объявление о проведении конкурса для формирования кадрового резерва на должности руководителей муниципальных учреждений городского округа город Мегион

1.Администрация города Мегиона сообщает о проведении конкурса для формирования кадрового резерва на должности руководителей муниципальных учреждений городского округа город Мегион (далее–конкурс):

1.1.Образование и молодежная политика: - Директор муниципального общеобразовательного учреждения

1.2.Физическая культура и спорт: - Директор образовательного учреждения дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта. - Директор муниципального бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки «Спорт-Альтаир».

1.3.Прочие сферы: - Директор муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал». - Директор муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения».

2.Краткая характеристика должностей, для замещения которых формируется резерв, включая квалификационные требования к уровню образования и стажу работы:

2.1. Образование и молодежная политика:

- Директор муниципального общеобразовательного учреждения.

Должностные обязанности: Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; [Конвенцию](garantF1://2440422.0) о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; основы управления проектами;

Требования к квалификации:Высшее профессиональное педагогическое образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических и руководящих должностях в сфере образования не менее 5 лет.

2.2.Физическая культура и спорт:

Директор образовательного учреждения дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта.

Директор муниципального бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки «Спорт-Альтаир».

Должностные обязанности: Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Планирует и организует оснащение учреждения спортивно-технологическим и инженерным оборудованием, инвентарем и материалами, осуществляет контроль за их правильным использованием. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; [Конвенцию](garantF1://2440422.0) о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; основы управления проектами; основы экономики, организации труда и управления; основы [трудового законодательства](garantF1://12025268.5); правилапо охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта и стаж работы в должностях специалистов физкультурно-спортивных организаций не менее 5 лет и руководящих должностях в сфере физкультуры и спорта не менее 3 лет.

2.3.Прочие сферы:

Директор муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал».

Должностные обязанности. Реализует деятельность учреждения по предоставлению коммунальных ресурсов предприятиям, организациям и населению городского округа город Мегион: выработке, транспортировке и отпуск тепловой энергии в виде пара и горячей воды для нужд теплоснабжения; подъеме, очистке, транспортировке и отпуске питьевой воды в системе централизованного водоснабжения; приеме от предприятий, организаций, населения сточных вод и их очистке; эксплуатации, технического обслуживания, реконструкции, ремонтно-восстановительных работ, капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, технологического оборудования котельных, водозаборов, средств контрольно-измерительных приборов и автоматики, тепловых, водопроводных и канализационных сетей, канализационных очистных сооружений, центральных тепловых пунктов, канализационных насосных станций. Руководит в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности. Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц, направляет их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы предприятия, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции. Обеспечивает выполнение предприятием всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности ее производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли; методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия; профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия; производственные мощности и кадровые ресурсы предприятия; технологию производства продукции предприятия; [налоговое](garantF1://10800200.20001) и экологическое законодательство; порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия; рыночные методы хозяйствования и управления предприятием; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; управление экономикой и финансами предприятия, организацию производства и труда; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; [трудовое законодательство](garantF1://12025268.5); правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующих профилю предприятия не менее 3 лет.

2.4.Прочие сферы:

Директор муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения».

Должностные обязанности. Реализует единую государственную политику в области гражданской обороны и защиты населения на территории городского округа город Мегион от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. Руководит в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности. Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц, направляет их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы предприятия, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции. Обеспечивает выполнение предприятием всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности ее производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли; методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия; профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия; производственные мощности и кадровые ресурсы предприятия; технологию производства продукции предприятия; [налоговое](garantF1://10800200.20001) и экологическое законодательство; порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия; рыночные методы хозяйствования и управления предприятием; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; управление экономикой и финансами предприятия, организацию производства и труда; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; [трудовое законодательство](garantF1://12025268.5); правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующих профилю учреждения не менее 5 лет.

3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

3.1.Заявление об участии в конкурсе;

3.2.Одна цветная фотография формата 3 х 4;

3.3.Копия паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично);

3.4.Копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении учёной степени, учёного звания, заверенного нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

3.5.Копия трудовой книжки и иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

3.6.Документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность руководителя муниципального учреждения;

3.7.Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел. (Кроме претендентов на должность руководителя муниципального учреждения городского округа город Мегион - директор муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения»).

3.8.По желанию претендента другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

4.Адрес местонахождения конкурсной комиссии: г. Мегион, ул. Нефтяников, д. 8.

Контактные лица – Капуста Наталья Валерьевна 8 (34643) 3-40-93, Устинова Елена Петровна 8 (34643) 3-75-05.

5.Дата начала и окончания приема документов для участия в конкурсе:

Приём документов осуществляется по адресу: г. Мегион, ул. Нефтяников, д. 8, кабинет № 323, в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 со дня объявления конкурса по 15.02.2017.

6.Место, время и дата начала проведения этапов конкурса:

I этап конкурса (конкурс документов) состоится 22.02.2017 в 15:00 в актовом зале здания администрации города Мегиона, расположенного по адресу: г. Мегион, ул. Нефтяников, д. 8.

II этап конкурса (конкурсного испытания) состоится 01.03.2017 в 11.00 в актовом зале здания администрации города Мегиона, расположенного по адресу: г. Мегион, ул. Нефтяников, д. 8.

7.Форма конкурсного испытания: выполнение конкурсного задания в виде выступления с докладом о планируемой деятельности на управленческой должности.

Телефон для справок: 3-40-93, 3-75-05.