Приложение 1 к распоряжению

администрации города Мегиона

от 20.02.2019 № 313

Должности муниципальной службы

главной группы для выполнения функции «Руководитель»

для формирования кадрового резерва в администрации города Мегиона

1.Начальник управления общего образования департамента образования и молодежной политики.

Приложение 2 к распоряжению

администрации города Мегиона

от 20.02. 2019 № 313

Должности муниципальной службы

ведущей группы для выполнения функции «Руководитель»

для формирования кадрового резерва в администрации города Мегиона

1.Начальник службы дошкольного образования департамента образования и молодежной политики.

2.Начальник отдела общего образования департамента образования и молодежной политики.

3.Начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования департамента образования и молодежной политики.

4.Начальник отдела качества, анализа и мониторинга образовательной деятельности департамента образования и молодежной политики.

5.Начальник службы молодежной политики и организации отдыха и оздоровления детей департамента образования и молодежной политики.

6.Начальник отдела бюджетного учета, отчетности и финансового контроля департамента образования и молодежной политики.

7.Начальник службы планирования и финансово-экономического мониторинга департамента образования и молодежной политики.

8.Начальник отдела информатизации развития и безопасности образовательной сети департамента образования и молодежной политики.

Приложение 3 к распоряжению

администрации города Мегиона

от 20.02. 2019 № 313

Требования к кандидатам на включение в кадровый резерв.

 Для включения в кадровый резерв на должности муниципальной службы главной группы для выполнения функции «Руководитель», указанных в приложении 1 настоящего распоряжения, кандидатам необходимо иметь:

-наличие высшего образования (по специализации должности);

-наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки.

-наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иных нормативных правовых актов, применительно к обязанностям по соответствующей должности муниципальной службы, Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и связанного с ним законодательства о противодействии коррупции, Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 25.07.2011 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Устава города Мегиона, Устава Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

-наличие профессиональных навыков необходимых для выполнения работы в сфере соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, способности к накоплению и обновлению профессиональных знаний и умений, своевременно и качественного выполнения заданий и поручений вышестоящих руководителей, прогнозирования последствий принятых решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, органами администрации города, гражданами, предупреждение и разрешения конфликтов, подготовки делового письма, владение компьютерной техникой и необходимым обеспечением, планирования и организация рабочего времени, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач, недопущения личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, с коллегами и вышестоящими руководителями, принятия компромиссных решений в конфликтных ситуациях.

Приложение 4 к распоряжению

администрации города Мегиона

от 20.02. 2019 № 313

Требования к кандидатам на включение в кадровый резерв.

 Для включения в кадровый резерв на должности муниципальной службы ведущей группы для выполнения функции «Руководитель», указанных в приложении 2 настоящего распоряжения, кандидатам необходимо иметь:

-наличие высшего образования (по специализации должности);

-наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иных нормативных правовых актов, применительно к обязанностям по соответствующей должности муниципальной службы, Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и связанного с ним законодательства о противодействии коррупции, Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 25.07.2011 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Устава города Мегиона, Устава Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

-наличие профессиональных навыков необходимых для выполнения работы в сфере соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, способности к накоплению и обновлению профессиональных знаний и умений, своевременно и качественного выполнения заданий и поручений вышестоящих руководителей, прогнозирования последствий принятых решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, органами администрации города, гражданами, предупреждение и разрешения конфликтов, подготовки делового письма, владение компьютерной техникой и необходимым обеспечением, планирования и организация рабочего времени, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач, недопущения личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, с коллегами и вышестоящими руководителями, принятия компромиссных решений в конфликтных ситуациях.

 Приложение 5 к распоряжению

администрации города Мегиона

от 20.02. 2019 № 313

ОБЪЯВЛЕНИЕ

 Администрация города Мегиона сообщает о проведении конкурса на формирование кадрового резерва на должности муниципальной службы главной группы для выполнения функции «Руководитель»:

1.Начальник управления общего образования департамента образования и молодежной политики.

 Для включения в кадровый резерв на указанные должности кандидатам необходимо иметь:

-наличие высшего образования (по специализации должности);

-наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки.

-наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иных нормативных правовых актов, применительно к обязанностям по соответствующей должности муниципальной службы, Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и связанного с ним законодательства о противодействии коррупции, Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 25.07.2011 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Устава города Мегиона, Устава Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

-наличие профессиональных навыков необходимых для выполнения работы в сфере соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, способности к накоплению и обновлению профессиональных знаний и умений, своевременно и качественного выполнения заданий и поручений вышестоящих руководителей, прогнозирования последствий принятых решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, органами администрации города, гражданами, предупреждение и разрешения конфликтов, подготовки делового письма, владение компьютерной техникой и необходимым обеспечением, планирования и организация рабочего времени, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач, недопущения личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, с коллегами и вышестоящими руководителями, принятия компромиссных решений в конфликтных ситуациях.

 Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв, представляет в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Мегиона, следующие документы:

1)личное заявление на имя руководителя органа местного самоуправления (приложение 1 к Порядку формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Мегион, утвержденного постановлением администрации города Мегиона от 18.10.2012 №2345);

2)собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р, с приложением фотографии размером 3х4;

3)копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4)копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

5)копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина документы о дополнительном профессиональном образовании, переподготовке, стажировке, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6)документ медицинского учреждения об отсутствии у кандидата заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы;

7)другие документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.);

8)сведения об адресах сайтов и (или) страниц информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Мегион, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв.».

Прием документов на участие в конкурсе осуществляет управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Мегиона в течение двадцати дней с момента опубликования объявления по адресу: г. Мегион, ул. Нефтяников, 8, каб.301, 323.

I этап конкурса (конкурс документов) состоится 19.03.2019 в 15-00 в актовом зале здания администрации города Мегиона расположенного по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8.

II этап конкурса (конкурсное испытание в форме собеседования) состоится 01.04.2019 в 15-00 в актовом зале здания администрации города Мегиона расположенного по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8.

Телефон для справок: 9-63-45.

 Приложение 6 к распоряжению

администрации города Мегиона

от 20.02. 2019 № 313

ОБЪЯВЛЕНИЕ

 Администрация города Мегиона сообщает о проведении конкурса на формирование кадрового резерва на должности муниципальной службы ведущей группы для выполнения функции «Руководитель»:

1.Начальник службы дошкольного образования департамента образования и молодежной политики.

2.Начальник отдела общего образования департамента образования и молодежной политики.

3.Начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования департамента образования и молодежной политики.

4.Начальник отдела качества, анализа и мониторинга образовательной деятельности департамента образования и молодежной политики.

5.Начальник службы молодежной политики и организации отдыха и оздоровления детей департамента образования и молодежной политики.

6.Начальник отдела бюджетного учета, отчетности и финансового контроля департамента образования и молодежной политики.

7.Начальник службы планирования и финансово-экономического мониторинга департамента образования и молодежной политики.

8.Начальник отдела информатизации развития и безопасности образовательной сети департамента образования и молодежной политики.

 Для включения в кадровый резерв на указанные должности кандидатам необходимо иметь:

-наличие высшего образования (по специализации должности);

-наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иных нормативных правовых актов, применительно к обязанностям по соответствующей должности муниципальной службы, Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и связанного с ним законодательства о противодействии коррупции, Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 25.07.2011 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Устава города Мегиона, Устава Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

-наличие профессиональных навыков необходимых для выполнения работы в сфере соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, способности к накоплению и обновлению профессиональных знаний и умений, своевременно и качественного выполнения заданий и поручений вышестоящих руководителей, прогнозирования последствий принятых решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, органами администрации города, гражданами, предупреждение и разрешения конфликтов, подготовки делового письма, владение компьютерной техникой и необходимым обеспечением, планирования и организация рабочего времени, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач, недопущения личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, с коллегами и вышестоящими руководителями, принятия компромиссных решений в конфликтных ситуациях.

 Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв, представляет в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Мегиона, следующие документы:

1)личное заявление на имя руководителя органа местного самоуправления (приложение 1 к Порядку формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Мегион, утвержденного постановлением администрации города Мегиона от 18.10.2012 №2345);

2)собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р, с приложением фотографии размером 3х4;

3)копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4)копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

5)копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина документы о дополнительном профессиональном образовании, переподготовке, стажировке, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6)документ медицинского учреждения об отсутствии у кандидата заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы;

7)другие документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.);

8)сведения об адресах сайтов и (или) страниц информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Мегион, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв.».

Прием документов на участие в конкурсе осуществляет управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Мегиона в течение двадцати дней с момента опубликования объявления по адресу: г. Мегион, ул. Нефтяников, 8, каб.301, 323.

I этап конкурса (конкурс документов) состоится 19.03.2019 в 15-00 в актовом зале здания администрации города Мегиона расположенного по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8.

II этап конкурса (конкурсное испытание в форме собеседования) состоится 01.04.2019 в 15-00 в актовом зале здания администрации города Мегиона расположенного по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8.

Телефон для справок: 9-63-45.