Приложение к постановлению администрации города от 16.02.2017 № 349

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Мегион транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

I. Общие положения

1.1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Мегиони не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального, межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее соответственно–Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий муниципального казенного учреждения «Капитальное строительство», а также порядок его взаимодействия с заявителями и органами власти при предоставлении муниципальной услуги.

1.2.Заявителем на получение муниципальной услуги является владельцем транспортного средства (физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели) или его представитель (далее – заявитель).

1.3.Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты уполномоченных органов участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

муниципальное казенное учреждением «Капитальное строительство»(далее - уполномоченный орган):

место нахождения уполномоченного органа: улица Советская, 19, кабинет 303, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;

приемная: 8 (34643) 5-92-23;

телефоны для справок: 8 (34643) 5-92-85;

адрес электронной почты: mkuks86@yandex.ru;

Структурным подразделения уполномоченного органа, осуществляющим предоставление муниципальной услуги является жилищно-коммунальный отдел (ЖКО) (далее структурное подразделение уполномоченного органа).

Место нахождения структурного подразделения: 628680, улица Советская, 19, кабинет 303, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, телефон: 8 (34643) 5-92-85, адрес электронной почты: PidlipnyiAV@admmegion.ru.

График работы уполномоченного органа: ежедневно с 09.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни.

Выходными днями также являются праздничные дни, установленные постановлением Правительства Российской Федерации на соответствующий календарный год;

график приема заявителей с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги: каждый четверг с 14:00 до 17:00 часов.

муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

место нахождения уполномоченного органа: проспект Победы, 7, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;

телефоны для справок: приемная (34643) 3-47-74, отдел по оказанию услуг (34643) 3-33-46;

адрес электронной почты: mail@mfcmegion.ru, ishamiev@gmail.com.;

график приема заявителей с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:: будни - с 08.00 до 20.00, суббота - с 08.00 до 18.00 (перерыв с 13:00 до 14:00), воскресенье - выходной.

адрес официального сайта: www.mfchmao.ru.

1.4.Сведения, указанные в пункте 1.3. настоящего Административного регламента, размещаются на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте администрации города Мегиона www.admmegion.ru (далее - официальный сайт);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее ‑ Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа ‑ Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» [86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал).

1.5.Требование к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги структурным подразделением уполномоченного органа осуществляет:

информирование и консультирование заявителей о действующих нормативных актах, устанавливающих порядок выдачи специального разрешения;

прием заявлений и документов от заявителей;

ведение журнала регистрации заявлений;

расчет размера вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам местного значения, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

ведение журнала регистрации уведомлений;

ведение журнала выданных специальных разрешений (при выдаче специального разрешения на перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов).

1.6.Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляющих в следующих формах:

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

1.7.В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы уполномоченного органа, указанным в пункте 1.3. настоящего Административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалисты уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.8.Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, в письменной форме, заявителям необходимо обратиться в структурное подразделение уполномоченного органа, предоставляющую муниципальную услугу.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе).

Срок ответа на письменное обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 календарных дней с даты регистрации обращения в уполномоченный орган.

Срок ответа на письменное обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги – 10 дней с даты регистрации обращения в уполномоченный орган.

1.9.Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 1.5. настоящего Административного регламента.

1.10.Порядок, место размещения, указанной в [пунктах 1.3](#Par21), 1.8. настоящего Административного регламента информации, в том числе на стендах, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты уполномоченных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту уполномоченного органа***.***

1.11.Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

1.12.Прием от заявителя заявления, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией города.

II.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Мегион транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

2.2.Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа жилищно-коммунальный отдел;

муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет информационное взаимодействие с:

Федеральной налоговой службой России (далее - ФНС России);

отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мегиону (далее - отдел ГИБДД ОМВД России по городу Мегиону).

2.2.1.Должностные лица учреждения не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, у казанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3.Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача заявителю специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств(далее – специальное разрешение);

выдача (направление) заявителю решения об отказе в выдаче специального разрешения.

Специальное разрешение оформляется специалистом структурного подразделения уполномоченного органа по образцу приложения к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденному приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 года № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее – Порядок выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов).

Решение об отказе в выдаче специального разрешения с указанием причины отказа оформляется в форме уведомления на официальном бланке уполномоченного органа за подписью должностного лица структурного подразделения уполномоченного органа либо лица, его замещающего.

2.4.Муниципальная услуга состоит из выдачи специального разрешения на одну поездку или на несколько поездок (не более десяти) транспортного средства по определенному маршруту с аналогичным грузом, имеющим одинаковую характеристику (наименование, габариты, масса). Специальное разрешение выдается на срок до трех месяцев.

 2.5.Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе (далее – заявление), в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией – в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае, если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Единого или регионального портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

Заявления по экстренному пропуску тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, рассматриваются уполномоченным органом в оперативном порядке в течение 1 рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, после выдачи специального разрешения.

В случае нарушения владельцами автомобильных дорог или согласующими организациями установленных сроков согласования уполномоченный орган приостанавливает оформление специального разрешения до получения ответа с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления.

2.6.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 «О правилах дорожного движения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 №934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 №272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;

приказом Министерства транспорта Российской Федерации
от 27.08.2009 №150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог»;

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 №258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 №7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации»;

Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»;

Уставом города Мегиона;

настоящим Административным регламентом

иными нормативными правовыми актами, регламентирующими перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов.

2.7.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1.Для выдачи специального разрешения на перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов:

заявление на получение специального разрешения на перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по форме, согласно [приложениею](#sub_1002) 2 к регламенту, заверенное подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

копии документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется осуществлять перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов;

схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется осуществлять перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, с изображением такого груза по форме согласно [приложения](#sub_1003) 3 к регламенту. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса. Схема транспортного средства (автопоезда) заверяется подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;

документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления в учреждение представителем заявителя;

копия платежного документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения на перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов;

документ о согласовании заявленного маршрута всеми владельцами автомобильных дорог, по которым проходит маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, и Госавтоинспекцией;

копия платежного документа, подтверждающего внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам местного значения, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, а также расходов на укрепление этих дорог или принятие специальных мер по их обустройству (в случае, когда перевозка крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов невозможна без принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог). Копия представляется заявителем после получения извещения о размере вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам местного значения, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион.

Информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, в отношении владельца транспортного средства, а так же платежные документы, подтверждающие оплату государственной пошлины и платы в счет возмещения вреда, заявитель вправе представить в учреждение по собственной инициативе.

Учредительные документы, изменения к ним либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении юридического лица) заявитель вправе представить в учреждение по собственной инициативе.

2.7.2.Копии платежных документов, указанные в абзацах 7 и 9 подпункта 2.7.1. настоящего регламента, находящиеся в распоряжении государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам субъекта Российской Федерации или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.8.По выбору заявителя заявление подается в уполномоченный орган либо в МФЦ. Работники МФЦ обязаны передать в уполномоченный орган документы и информацию полученную от заявителя, не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.9.Заявления на получение специального разрешения на перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов могут быть поданы с приложением документов, в ходе личного приема, посредством почтового отправления, факсимильной связью, либо в электронном виде посредством Единого портала, регионального портала.

Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в [пункте 2.7](#sub_27) регламента, путем направления их в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи с последующим представлением оригинала заявления, схемы транспортного средства (автопоезда) и заверенных копий документов, указанных в [подпункте 2.7.1 пункта 2.7](#sub_271) регламента (для получения специального разрешения на перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов), с последующим представлением оригинала заявления. Последующее представление оригинала заявления и заверенных копий документов может быть осуществлено на любой стадии предоставления муниципальной услуги, но не позднее одного дня до дня получения результата муниципальной услуги.

2.10.Требования к оформлению документов, представляемых заявителем в целях предоставления муниципальной услуги:

документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

заявление оформляется на русском языке машинописным текстом. В заявлении указываются наименование уполномоченного органа; наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; адрес (местонахождение) юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код), исходящий номер и дата заявления; наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства; маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов); сведения о транспортном средстве (тип, марка, модель транспортного средства, государственный регистрационный знак транспортного средства). В заявлении на получение специального разрешения на перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов дополнительно указываются вид перевозки (международная, межрегиональная, местная); срок перевозки; количество поездок; характеристика груза (наименование, габариты, масса, делимость); сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа), расстояние между осями, нагрузка на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом); необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия); предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда);

документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержимое;

схема тяжеловесного груза и (или) крупногабаритного транспортного средства(автопоезда), с изображением размещения груза предоставляется согласно приложению №3 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси – распределение на отдельные колеса

документы (за исключением заявлений и схемы транспортного средства (автопоезда) на бумажных носителях представляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.

2.11.Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении в уполномоченной орган или в структурное подразделение уполномоченного органа;

по почте в структурное подразделение уполномоченного органа;

посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала заявления и прилагаемых к нему документов;

посредством Единого портала.

2.12.Непредоставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

2.13.В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

2.14.Основания для отказа в приеме заявления и документов необходимых для выдачи специального разрешения.

2.15.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для выдачи специального разрешения:

заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;

заявление не содержит сведений, указанных в абзаце четвертом пункта 2.[10](#sub_29). регламента;

к заявлению не приложены документы, указанные в [пункте 2.7](#sub_27). регламента.

В случае принятия решения об отказе в приеме заявления, уполномоченный орган незамедлительно информирует заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

В случае подачи заявления посредством Единого или регионального портала информирование заявителя о принятом решении осуществляется через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале.

Отказ в приеме заявления и документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о выдаче специального разрешения, но не препятствует повторной подаче заявления и документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме заявления и документов.

Отказ в приеме заявления и документов может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

2.16.Уведомление об отказе в приеме документов оформляется в двух экземплярах по форме, согласно [приложению](#sub_1008) 6 к регламенту (один выдается (направляется) заявителю, второй подшивается в дело), и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений.

2.17.По обращению заявителя в уполномоченный орган представляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.

2.18.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.18.1.Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае, нарушения владельцами автомобильных дорог или согласующими организациями установленных сроков согласования маршрута транспортного средства. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до получения ответа с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления.

2.18.2.Уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения в случае, если:

1)уполномоченный орган не уполномочен выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;

2)сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки грузов;

3)установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

4)при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

5)отсутствует согласие заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги в случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту тяжеловесного транспортного средства;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

6)заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

7)заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

8)заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством;

9)заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

10)отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи.

2.19.Порядок, размер и основания взимания платы. В соответствии с подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации уплачивается государственная пошлина за выдачу специального разрешения на перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов - 1600 рублей.

Для получения специального разрешения на перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов владелец транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов, возмещает вред, причиняемый таким транспортным средством автомобильным дорогам местного значения, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, в соответствии с Методикой расчета размера вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам местного значения, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион (далее - Методика), согласно [приложению](#sub_1005) 4 к регламенту.

Реквизиты для перечисления денежных средств указаны в [приложении](#sub_10074) 5 к регламенту.

2.20.При предоставлении муниципальной услуги предельное время ожидания в очереди не должно превышать:

15 минут для подачи заявления и необходимых документов;

15 минут для получения результата муниципальной услуги.

2.21.Срок регистрации заявления.

Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

2.22.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.22.1.Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение. Центральный вход в помещение должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании учреждения.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;

соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления государственной услуги, оборудуются:

тактильными полосами;

контрастной маркировкой крайних ступеней;

поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;

тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам доступным для инвалидов.

2.22.2.Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оснащено системой противопожарной сигнализации и первичными средствами пожаротушения. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположено учреждение, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к которым является бесплатным.

2.22.3.Помещение должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.22.4.Помещение должно содержать места для информирования, ожидания и приема заявителей.

Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть обеспечены доступностью для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Место ожидания в очереди должно соответствовать комфортным условиям для заявителей и быть оборудовано образцами заполнения документов.

Рабочее место специалиста уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством, телефоном (факсом) с междугородним доступом связи.

2.23.Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются для осуществления оценки и контроля деятельности учреждения при предоставлении муниципальной услуги.

2.23.1.К показателям доступности муниципальной услуги, позволяющим объективно оценивать деятельность учреждения, относятся:

удобный для заявителей график работы учреждения;

доступное расположение учреждения;

своевременное и полное получение информации о муниципальной услуге;

оптимальное время ожидания приема.

2.23.2.К показателям качества муниципальной услуги относятся:

открытый доступ для заявителей и других лиц информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц учреждения;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

культура работы с заявителями (вежливость, тактичность);

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц учреждения при предоставлении муниципальной услуги.

2.24.Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталов осуществляется с использованием электронной подписи, вид которой определяется в соответствии с действующим федеральным законодательством.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

III.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1.Перечень административных процедур.

3.1.1.Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

представление информации о муниципальной услуге;

прием заявления и документов;

формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

предварительное рассмотрение заявления и документов;

согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, для движения которого требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций;

рассмотрение предоставленных документов, оформление разрешения или принятие решения об отказе в выдаче специального разрешения;

расчет размера вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам местного значения, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион;

выдача (направление) заявителю документов являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложение 1 к настоящему административному регламенту.

3.1.2.Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления, в том числе посредством Единого или регионального порталов.

3.1.3.Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за прием и регистрацию заявления, поступившего факсом или по почте, в адрес уполномоченного органа - специалист структурного подразделения уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

 за прием и регистрацию заявления, предоставленного заявителем лично в уполномоченный орган или структурное подразделение уполномоченного органа - специалист структурного подразделения уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание решения об отказе в регистрации заявления должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа;

за регистрацию решения об отказе в регистрации заявления - специалист структурного подразделения уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за выдачу (направление) заявителю решения об отказе в регистрации заявления – специалист структурного подразделения уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.4.Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

прием заявления при личном обращении заявителя (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения ‑ 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги);

прием заявления, проверка документов на соответствие требованиям пункта 2.10. настоящего Административного регламента, оформление, подписание, регистрация и выдача (направление) заявителю решения об отказе в регистрации заявления (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения ‑ в течение 1 рабочего дня с даты его поступления в уполномоченный орган);

в случае предоставления заявителем документов, через МФЦ, специалист МФЦ обязан передать в Учреждение документы и информацию, полученную от заявителя, не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в уполномоченный орган.

3.1.5.При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи специального разрешения, указанных в пункте 2.11. настоящего Административного регламента заявитель информируется об отказе в регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований принятия такого решения: устно (при личном обращении заявителя или по телефону ‑ при наличии в заявлении телефона заявителя) и в обязательном порядке письменно на номер факса заявителя, а при его отсутствии в заявлении ‑ по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, или через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале ‑ в случае подачи заявления с использованием Единого или регионального портала.

3.1.6.Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи специального разрешения, указанных в пункте 2.11. настоящего Административного регламента.

3.1.7.Результат выполнения административной процедуры:

зарегистрированное заявление;

информирование заявителя об отказе в регистрации заявления с указанием оснований принятия такого решения: устно (при личном обращении заявителя или по телефону ‑ при наличии в заявлении телефона заявителя) и в обязательном порядке письменно на номер факса заявителя, а при его отсутствии в заявлении ‑ по адресу, указанному в заявлении, или через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале ‑ в случае подачи заявления с использованием Единого или регионального портала.

3.1.8.Способ фиксации принятого уполномоченным органом заявления:

в случае поступления заявления факсом или по почте специалист структурного подразделения уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений;

в случае подачи заявления лично специалист структурного подразделения уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений;

в случае направления заявления посредством Единого или регионального порталов заявление регистрируется информационной системой. Датой приема указанного заявления является дата его регистрации в информационной системе.

3.1.9.В случае подачи заявления с использованием Единого или регионального порталов информирование заявителя о его регистрационном номере происходит через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале.

В случае поступления заявления факсом или по почте, зарегистрированное заявление с приложениями, передается специалисту структурного подразделения уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.1.10.Способ фиксации решения об отказе в регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

подписанное должностным лицом уполномоченного органа либо лицом, его замещающим решение об отказе в регистрации заявления регистрируется в журнале регистрации выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного назначения, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион;

получение заявителем решения об отказе в регистрации заявления нарочно подтверждается соответствующей записью заявителя на копии такого решения;

получение заявителем решения об отказе в регистрации заявления посредством факса подтверждается отчетом о доставке;

получение заявителем решения об отказе в регистрации заявления посредством почты подтверждается квитанцией об отправке письма;

в случае подачи заявления с использованием Единого или регионального порталов информирование заявителя об отказе в регистрации заявления происходит через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале.

3.2.Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту структурного подразделения уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления или оформленное специальное разрешение.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист структурного подразделения уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

проверка комплектности документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента;

в случае отсутствия документов, указанных в абзаце 8 пункта 2.7.1. настоящего Административного регламента, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит маршрут, часть маршрута, заявку на согласование маршрута транспортного средства (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – в день поступления зарегистрированного заявления в уполномоченный орган либо в течение 1 рабочего дня с момента оформления специального разрешения или уведомления заявителем об оплате государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков);

получение ответа на межведомственный запрос (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию).

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, указанных в абзаце 8 пункта 2.7.1. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

специалист структурного подразделения уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответы на запросы, в журнале регистрации входящей документации уполномоченного органа;

в случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте специалист ответственный за делопроизводство, или специалист структурного подразделения уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги) регистрирует ответ на запрос, в журнале регистрации входящей документации уполномоченного органа.

В случае поступления ответа на межведомственный запрос в уполномоченный орган по почте специалист ответственный за делопроизводство, или специалист структурного подразделения уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуг) передает зарегистрированный ответ на межведомственный запрос должностному лицу структурного подразделения уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту структурного подразделения уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления и (или) ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 3.3. настоящего Административного регламента.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за рассмотрение документов, предоставленных заявителем, оформление решения об отказе в выдаче специального разрешения должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание решения об отказе в выдаче специального разрешения – должностное лицо уполномоченного органа либо лицо, его замещающее;

за регистрацию подписанного должностным лицом уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, решения об отказе в выдаче специального разрешения –ответственное должностное лицо уполномоченного органа.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) рассмотрение представленных заявителем документов:

проверка наличия полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

проверка сведений, предоставленных в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки грузов;

проверка информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

проверка соблюдения требований о перевозке делимого груза;

2) оформление, подписание и регистрация решения об отказе в выдаче специального разрешения.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры – в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления и (или) получения ответа на межведомственный запрос, указанный в пункте 3.3. настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения о направлении заявления на согласование маршрута с владельцами автомобильных дорог или об отказе в выдаче специального разрешения является отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 3.3. настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является:

выявление отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 3.3. настоящего Административного регламента;

подписанное должностным лицом уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, решения об отказе в выдаче специального разрешения.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: решение об отказе в выдаче специального разрешения регистрируется в журнале регистрации исходящей документации уполномоченного органа.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляются мероприятия по согласованию маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

3.4.Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства:

3.3.1.Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13.2. настоящего Административного регламента.

3.4.2.Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры, − специалист структурного подразделения уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.4.3.Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) установление пути следования по заявленному маршруту и определение владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий – в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о направлении заявления на согласование маршрута с владельцами автомобильных дорог);

2) согласование маршрута с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит маршрут или часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

3.4.4.В соответствии с законодательством Российской Федерации согласование маршрута транспортного средства осуществляется путем предоставления документа о согласовании, в том числе посредством факсимильной связи или путем применения единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием электронно-цифровой подписи или ведомственных информационных систем с последующим хранением оригиналов документов в случае отсутствия механизма удостоверения электронно-цифровой подписи.

3.4.5.Специалист структурного подразделения уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет в адрес владельцев автомобильных дорог заявку на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, (далее – заявка на согласование маршрута), оформленную в соответствии с требованиями Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги).

3.4.6.Критерий принятия решения о согласовании маршрута с владельцами автомобильных дорог: маршрут или часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам, находящимся в государственной, муниципальной собственности, во владении на вещном праве физических или юридических лиц.

3.4.7.В случае если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, специалист структурного подразделения уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует об этом заявителя и дальнейшее согласование маршрута осуществляется в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Административного регламента.

3.4.8.После согласования маршрута транспортного средства всеми владельцами автомобильных дорог, входящих в маршрут, специалист структурного подразделения уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие действия:

оформляет специальное разрешение в порядке, предусмотренном пунктом 3.6. настоящего Административного регламента, в случае если маршрут транспортного средства согласован всеми владельцами автомобильных дорог, входящих в маршрут;

формирует и направляет в адрес Госавтоинспекции заявку на согласование маршрута, оформленную в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.8. Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

3.4.9.Критерий принятия решения о согласовании маршрута с Госавтоинспекцией: согласование с Госавтоинспекцией проводится в случаях, если для движения тяжеловесного крупногабаритного транспортного средства, требуется:

укрепление отдельных участков автомобильных дорог;

принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства;

изменение организации дорожного движения по маршруту движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

3.4.10.Результат выполнения административной процедуры:

полученные согласования маршрута с владельцами автомобильных дорог с расчетом платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством или отказ в согласовании маршрута, с Госавтоинспекцией;

информирование заявителя о необходимости составления специального проекта, проведения обследования автомобильных дорог, их укрепления или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

3.4.11.В случае нарушения владельцами автомобильных дорог или согласующими организациями установленных сроков согласования уполномоченный орган приостанавливает оформление специального разрешения до получения ответа с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления.

3.4.12.Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

Ответственное должностное лицо уполномоченного органа регистрирует документы, являющиеся результатом выполнения административной процедуры, в журнале выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения, находящихся в муниципального собственности городского округа город Мегион;

при выдаче заявителю информации нарочно, получение такой информации заявителем подтверждается соответствующей записью заявителя на копии такого документа;

получение заявителем информации посредством факса подтверждается отчетом о доставке документа;

получение заявителем информации посредством почты подтверждается квитанцией об оплате за отправку письма;

в случае подачи заявления с использованием Единого или регионального порталов информирование заявителя происходит через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале.

3.5.Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, для движения которого требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог,
их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций

3.5.1.Основанием для начала административной процедуры является информирование заявителя о необходимости составления специального проекта, проведения обследования автомобильных дорог, их укрепления или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

3.5.2.Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры, − специалист структурного подразделения уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.5.3.Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) согласование маршрута с владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

В случае, если для осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, осуществляется согласование маршрута транспортного средства с владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, которое проводится владельцами автомобильных дорог в порядке, предусмотренном пунктом 23 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденных Приказом Минтранса Российской Федерации от 24.07.2012 №258.

Продолжительность и (или) максимальный срок получения от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информации о предполагаемом размере расходов на принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и условиях их проведения составляет не более 2 рабочих дней со дня регистрации владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций заявки от владельца автомобильной дороги.

Информирование заявителя о необходимости проведения специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, об условиях их проведения и о предполагаемом размере расходов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций такой информации.

В случае подачи заявления с использованием Единого или регионального портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале.

При получении согласия от заявителя специалист структурного подразделения уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в день получения его от заявителя;

2)согласование маршрута с владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся железнодорожные переезды.

Согласование маршрута с владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся железнодорожные переезды, проводится владельцами автомобильных дорог в порядке, предусмотренном пунктами 24-26 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденных Приказом Минтранса Российской Федерации от 24.07.2012 №258.

Критерий принятия решения о согласовании маршрута с владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта:

маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды;

ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более и высота от поверхности дороги 4,5 м и более;

длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа;

скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.

Продолжительность и (или) максимальный срок получения от владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта документа о согласовании или об отказе в согласовании маршрута составляет не более 3 календарных дней с даты получения владельцем инфраструктуры железнодорожного транспорта заявки от владельца автомобильной дороги.

В случае, если требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, а также если маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, проходит через железнодорожные переезды, согласование от владельцев сооружений и инженерных коммуникаций либо от владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта может направляться непосредственно в уполномоченный орган;

3)осуществление мероприятий по оценке технического состояния автомобильных дорог и укреплению автомобильных дорог или принятию специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

Мероприятия по оценке технического состояния автомобильных дорог и укреплению автомобильных дорог или принятию специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков проводятся владельцами автомобильных дорог в порядке, предусмотренном пунктами 26 - 35 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденных Приказом Минтранса Российской Федерации от 24.07.2012 №258.

В случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту тяжеловесного транспортного средства, продолжительность и (или) максимальный срок получения от владельцев автомобильных дорог информации о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки составляет не более 2 рабочих дней с даты регистрации владельцем автомобильной дороги заявки на согласование маршрута.

Информирование заявителя о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня получения ответов от владельцев автомобильной дороги такой информации.

Заявитель в срок до 5 рабочих дней направляет в уполномоченный орган согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов уполномоченный орган принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения в порядке, предусмотренном административной процедурой, указанной в пункте 3.7. настоящего Административного регламента.

Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней.

 Информирование заявителя о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения от владельцев автомобильных дорог такой информации.

Заявитель в срок до 5 рабочих дней направляет в уполномоченный орган согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков уполномоченный орган принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения в порядке, предусмотренном административной процедурой, указанной в пункте 3.7. настоящего Административного регламента.

Специалист структурного подразделения уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при получении необходимых согласований в день их получения доводит до заявителя размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

3.6.4.Результат выполнения административной процедуры:

получение информации о предполагаемом размере расходов на принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и условиях их проведения;

информирование заявителя о необходимости проведения специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, об условиях проведения и о предполагаемом размере расходов;

получение согласия или отказа заявителя на проведение специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, об условиях их проведения и о предполагаемом размере расходов;

информирование заявителя о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки;

получение согласия или отказа заявителя на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки;

получение информации о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков;

информирование заявителя о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков;

получение согласия или отказа заявителя на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков;

получение согласования маршрута с расчетом платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством или мотивированный отказ в согласовании заявки на согласование маршрута;

информирование заявителя о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

3.6.5.Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

 Ответственное должностное лицо уполномоченного органа регистрирует документы, являющиеся результатом выполнения административной процедуры, в журнале выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион;

при выдаче заявителю информации нарочно, получение такой информации заявителем подтверждается соответствующей записью заявителя на копии такого документа);

получение заявителем информации посредством факса подтверждается отчетом о доставке направленного документа;

получение заявителем информации посредством почты подтверждается квитанцией об отправке письма;

в случае подачи заявления с использованием Единого или регионального порталов информирование заявителя происходит через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале.

3.7.Рассмотрение представленных документов, оформление разрешения или принятие решения об отказе в выдаче специального разрешения:

3.7.1.Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту структурного подразделения уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, информации о согласовании маршрута или об отказе в его согласовании.

3.7.2.Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформление специального разрешения или решения об отказе в выдаче специального разрешения, их регистрацию – специалист структурного подразделения уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание специального разрешения или решения об отказе в выдаче специального разрешения – должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа либо лицо, его замещающее;

за регистрацию подписанного специального разрешения или решения об отказе в выдаче специального разрешения – ответственное должностное лицо уполномоченного органа.

3.7.3.Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформление специального разрешения или решения об отказе в выдаче специального разрешения;

подписание специального разрешения или решения об отказе в выдаче специального разрешения;

регистрация специального разрешения или решения об отказе в выдаче специального разрешения.

3.7.4.Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры – в день поступления информации о согласовании маршрута или отказа в его согласовании.

3.7.5.Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13.2. настоящего Административного регламента, информация о согласовании маршрута или отказа в его согласовании владельцами автомобильных дорог и(или) Госавтоинспекцией.

3.7.6.При отсутствии оснований для отказа в выдаче специального разрешения специалист структурного подразделения уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

обеспечивает проведение оценки грузоподъемности, несущей способности инженерных и других сооружений по маршруту следования крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза с использованием методов, установленных действующими нормами, данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов дополнительных обследований сооружений;

по результатам расчета размера вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам местного значения, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, подготавливает и обеспечивает направление заявителю извещения о размере вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам местного значения, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, по форме согласно [приложению](#sub_101) 8 к регламенту;

в случае если по результатам оценки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, перевозка данного груза не представляется возможной либо для осуществления такой перевозки требуется составление специального проекта или проведение обследования, направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче специального разрешения по форме, согласно [приложению](#sub_1009) 7 к регламенту, в котором предлагает ему другой маршрут или разработку специального проекта.

3.7.7.Результатом выполнения административной процедуры является подписанное должностным лицом уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, специальное разрешение или решение об отказе в выдаче специального разрешения.

3.7.8.Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

специальное разрешение регистрируется в реестре выданных специальных разрешений;

решение об отказе в выдаче специального разрешения регистрируется в журнале регистрации уполномоченного органа.

3.8.Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

3.8.1.Основанием для начала административной процедуры является: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, либо поступление их специалисту структурного подразделения уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.8.2.Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за направление заявителю решения об отказе в выдаче специального разрешения почтой, в том числе посредством Единого портала через личный кабинет заявителя – ответственное должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа;

за выдачу заявителю специального разрешения или решения об отказе в выдаче специального разрешения нарочно, в том числе посредством Единого портала через личный кабинет заявителя – специалист структурного подразделения уполномоченного орган), ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.8.3.Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – в день принятия такого решения).

3.8.4.Выдача специального разрешения осуществляется специалистом структурного подразделения уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги после представления заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, также заверенных копий документов, указанных в абзаце 2 пункта 2.7.1. настоящего Административного регламента, в случае подачи заявления в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Единого портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

3.8.5.По письменному обращению заявителя в течение 1 рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

3.8.6.Критерий принятия решения о выдаче (направлении) заявителю решения об отказе в выдаче специального разрешения: оформленные и подписанные документы, являющиеся основанием для предоставления муниципальной услуги, представление заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, также заверенных копий документов, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего Административного регламента.

3.8.7.Результат выполнения административной процедуры:

выданное заявителю специальное разрешение нарочно и (или) посредством Единого, регионального порталов через личный кабинет заявителя;

выданное (направленное) заявителю решение об отказе в выдаче специального разрешения, нарочно, факсом, по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, или через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале ‑ в случае подачи заявления с использованием Единого или регионального портала.

3.8.8.Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

запись о выдаче заявителю специального разрешения лично вносится в журнал выданных специальных разрешений под роспись заявителя;

получение заявителем решения об отказе в выдаче специального разрешения посредством факса подтверждается отчетом о доставке направленного разрешения;

получение заявителем решения об отказе в выдаче специального разрешения посредством почты подтверждается квитанцией об оплате направленного письма;

в случае подачи заявления с использованием Единого или регионального порталов информирование заявителя об отказе в выдаче специального разрешения осуществляется через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале.

IV.Порядок и формы контроля за исполнением регламента

4.1.Контроль за исполнением регламента осуществляется в формах:

текущего контроля;

контроля в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги;

общественного контроля.

4.2.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором уполномоченного органа постоянно.

4.3.Контроль в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем главы города по территориальному развитию.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным распоряжением администрации города Мегиона, с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года. План проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в связи с обращениями заинтересованных лиц и включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

По результатам проведения плановой проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.4.Общественный контроль за исполнением регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

фиксации нарушений, допущенных должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, и направления сведений о нарушениях в учреждение и администрацию города;

подачи замечаний по административной процедуре предоставления муниципальной услуги или предложений по ее совершенствованию в учреждение и администрацию города.

4.5.По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.Работники, уполномоченные на выполнение административных процедур, предусмотренных регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных процедур, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями (представителями заявителей), за сохранность документов.

V.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих

5.1.Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами городского округа город Мегион для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами городского округа город Мегион для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами городского округа город Мегион;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами городского округа город Мегион;

отказ должностного лица структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1.Должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, является начальник структурного подразделения уполномоченного органа. При обжаловании действий директора уполномоченного органа – должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, является заместитель главы города, курирующий деятельность уполномоченного органа.

5.2.2.Жалоба подается в учреждение в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалобы на решения директора уполномоченного органа подаются заместителю главы города, курирующему деятельность уполномоченного органа.

5.2.3.Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети Интернет, официального сайта, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.Жалоба, поступившая в учреждение, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.По результатам рассмотрения жалобы директор уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами городского округа город Мегион, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.5](#sub_55) регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления директор уполномоченного органа незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы.

Приложение 1

к [административному регламенту](#sub_1000) предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Мегион транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Мегион транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

 ┌────────────────────────────────────────────────┐

 │Представление информации о муниципальной услуге │

 └──────────────────────┬─────────────────────────┘

 ▼

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием заявления и документов │

└────────────┬─────────────────────────────────────┬──────────────────┘

 ▼ ▼

┌───────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐

│Выдача (направление) расписки │ │ Уведомление об отказе в приеме │

│ о приеме документов │ │ документов │

└──────────────┬────────────────┘ └──────────────────────────────────┘

 ▼

 ┌────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────┐

┌─┤ Предварительное рассмотрение ├─►│ Уведомление об отказе в выдаче │

│ │ заявления и документов │ │ специального разрешения │

│ └────────────┬───────────────────┘ └─────────────────────────────────┘

│ ▼

│ ┌───────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │ Межведомственное информационное взаимодействие │

│ └───────────────────────────────┬───────────────────────────────┘

│ ▼

│ ┌───────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │ Расчет размера вреда, причиняемого транспортным средством, │

│ │ осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным │

│ │ дорогам местного значения, находящимся в │

│ │ муниципальной собственности городского округа город Мегион │

│ └────────────────────────────────┬──────────────────────────────────┘

│ ▼

│ ┌────────────────────────────────────────────┐

│ ┌────────┤ Получение заявителем извещения о размере ├───────┐

│ │ │ вреда │ │

│ │ └────────────────────────────────────────────┘ │

│ ▼ ▼

│ ┌───────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐

│ │Уведомление о получении │ │Уведомление об отказе в предостав-│

│ │результата муниципальной │ │лении муниципальной услуги │

└►│ услуги │ └──────────────────────────────────┘

 └───────────┬───────────────┘

 ▼

 ┌───────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Получение заявителем специального разрешения │

 └───────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение 2

к [административному регламенту](#sub_1000) предоставления

муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Мегион транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Реквизиты заявителя

(наименование, адрес (местонахождение) -

для юридических лиц,

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства -

для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

Исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поступило в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение специального разрешения на движение по автомобильным
дорогам местного значения, находящимся
в муниципальной собственности муниципального образования
городского округа город Мегион, транспортного средства, осуществляющего
перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

|  |
| --- |
| Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства |
|  |
|  |
| ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства<\*> |  |
| Маршрут движения |
|  |
| Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная) |  |
| На срок | с |  | по |  |
| На количество поездок |  |
| Характеристика груза: | Делимый | да | нет |
| Наименование<\*\*> | Габариты | Масса |
|  |  |  |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)) |
|  |
| Параметры транспортного средства (автопоезда) |
| Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т) |  | Масса тягача (т) | Масса прицепа (полуприцепа) (т) |
|  |  |
| Расстояния между осями |  |
| Нагрузки на оси (т) |  |
| Габариты транспортного средства (автопоезда): |
| Длина (м) | Ширина (м) | Высота (м) | Минимальный радиус поворота с грузом (м) |
|  |  |  |  |
| Необходимость автомобилясопровождения (прикрытия) |  |
| Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час) |  |
| Банковские реквизиты |  |
|  |
| Оплату гарантируем |
|  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (фамилия) |

<\*>Для российских владельцев транспортных средств.

<\*\*>В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение 3

к [административному регламенту](#sub_1000) предоставления

муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Мегион транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Схема
транспортного средства (автопоезда), с использованием которого
планируется осуществлять перевозки тяжеловесных
и (или) крупногабаритных грузов, с изображением такого груза

Вид сбоку:

Рисунок

Вид сзади:

Рисунок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

         (должность, фамилия заявителя)                   (подпись заявителя)

Приложение 4

к [административному регламенту](#sub_1000) предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Мегион транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Методика
расчета размера вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам местного значения, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион

1.Настоящая Методика разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 №934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», от 09.01.2014 N 12 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации".

Вред, причиняемый транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам местного значения, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион (далее - вред), подлежит возмещению владельцем транспортного средства.

Внесение платы в счет возмещения вреда осуществляется при оформлении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

Осуществление расчета, начисления и взимания платы в счет возмещения вреда осуществляется:

жилищно-коммунальным отделом муниципального казенного учреждения «Капитальное строительство»;

муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг».

Расчет размера вреда осуществляется на безвозмездной основе с помощью системной программы расчета размера платы, взимаемой с владельца транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения (интернет-сервис ТКТГ).

2. Размер платы в счет возмещения вреда за разовый провоз тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения определяется в зависимости от:

2.1.Превышения установленных правилами перевозки грузов автомобильным транспортом, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, запрещающими дорожными знаками 3.11 "Ограничение массы" и (или) 3.12 "Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства" или решением о временном ограничении движения транспортных средств, принимаемом в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", значений:

допустимой массы транспортного средства ([таблица 1](#sub_10070));

допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства ([таблица 2](#sub_10071)).

2.2.Размера вреда, определенного для автомобильных дорог местного значения.

2.3.Протяженности участков автомобильных дорог местного значения, по которым проходит маршрут транспортного средства.

2.4.Базового компенсационного индекса текущего года.

3.Размер платы в счет возмещения вреда за провоз тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения рассчитывается применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут транспортного средства, по следующей формуле:

Пр = [Рпм + (Рпом1 + Pпом2 +... + Рпомi)] x S х N х Ттг,

где:

Пр - размер платы в счет возмещения вреда участку автомобильной дороги за провоз тяжеловесного груза автотранспортным средством (рублей);

Рпм - размер вреда при превышении значения допустимой массы транспортного средства, определенный для автомобильных дорог местного значения (рублей на 100 километров);

Рпом1, Pпом2\_ Рпомi - размер вреда при превышении значений допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства, определенный для автомобильных дорог местного значения (рублей на 100 километров);

i - количество осей транспортного средства, по которым имеется превышение допустимых осевых нагрузок;

S - протяженность участка автомобильной дороги (сотни километров);

N - количество поездок, на которое выдается пропуск;

Ттг - базовый компенсационный индекс текущего года, рассчитываемый по следующей формуле:

Ттг = Тпг х Iтг,

где:

Тпг - базовый компенсационный индекс предыдущего года (базовый компенсационный индекс 2008 года принимается равным 1, Т2008 = 1);

Iтг - индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог на очередной финансовый год, разработанный для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании федерального бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Таблица 1

Размер вреда при превышении значения допустимой массы транспортного средства

|  |  |
| --- | --- |
| Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов) | Размер вреда (рублей на 100 км) |
| До 10 | 3 083,94 |
| Свыше 10 до 20 | 3 526,83 |
| Свыше 20 до 30 | 3 969,20 |
| Свыше 30 до 40 | 4 412,09 |
| Свыше 40 до 50 | 4 854,45 |
| Свыше 50 до 60 | 5 296,82 |
| Свыше 60 | по отдельному расчету<\*> |

<\*> Рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №12 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».

Таблица 2

Размер вреда при превышении значений допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

|  |  |
| --- | --- |
| Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов) | Размер вреда (рублей на 100 км) |
| До 10 | 1 493,83 |
| От 10 до 20 | 1 934,62 |
| От 20 до 30 | 2 837,32 |
| От 30 до 40 | 3 609,83 |
| От 40 до 50 | 5 622,61 |
| От 50 до 60 | 6 858,70 |
| Свыше 60 | по отдельному расчету<\*> |

<\*> Рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №12 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».

Примечание: В период временных ограничений движение транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности муниципального образования городского округа города Мегиона, в связи с неблагоприятными климатическими условиями значения размера вреда, установленные в настоящей таблице, увеличиваются в 2,9 раза.».

Приложение 5

к [административному регламенту](#sub_1000) предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Мегион транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

1.Реквизиты для перечисления государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемой в бюджеты городских округов:

Расчетный счет 40101810900000010001, открытый в РКЦ города Ханты-Мансийска

БИК 047162000

Получатель:

Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (администрация города Мегиона)

ИНН 8605004157

КПП 860501001

ОКТМО города Мегиона 71873000

КБК – 040 1 08 07173 01 1000 110

Назначение платежа: государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов.

2.Реквизиты для перечисления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющим перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов:

Расчетный счет 40101810900000010001, открытый в РКЦ города Ханты-Мансийска

БИК 047162000

Получатель:

Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (администрация города Мегиона)

ИНН 8605004157

КПП 860501001

ОКТМО города Мегиона 71873000

КБК – 040 1 16 37030 04 0000 140

Назначение платежа: поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов.

Приложение 6

к [административному регламенту](#sub_1000) предоставления

муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Мегион транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Заявителю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица

или фамилия, имя, отчество индивидуального

предпринимателя, физического лица)

Уведомление об отказе в приеме документов

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                             № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим сообщаю, что Вам отказано в приеме документов, необходимых для получения специального разрешения, по следующему основанию:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

(указывается основание и краткое описание фактического обстоятельства для отказа

в приеме документов в соответствии с [пунктом 2.11](#sub_211) регламента)

Отказ в приеме документов может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Специалист учреждения, ответственный

за предоставление муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    (подпись)       (фамилия, имя, отчество)

Приложение 7

к [административному регламенту](#sub_1000) предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Мегион транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Заявителю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица

или фамилия, имя, отчество индивидуального

предпринимателя, физического лица)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                           № \_\_\_\_\_\_\_

Уведомление
об отказе в выдаче специального разрешения

По результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного в муниципальном казенном учреждении «Капитальное строительство», от "\_\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_\_, представленного для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, транспортного средства, осуществляющего перевозку(и)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (указывается вид перевозки)

грузов, сообщаю о том, что по указанному маршруту перевозка заявленного груза не представляется возможной по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (указывается причина)

либо для осуществления заявленной перевозки требуется составление специального проекта или проведение обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается необходимое обследование)

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                                                  (указывается причина)

В этой связи предлагаю другой маршрут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (указывается предлагаемый маршрут)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или разработать специальный проект, предусматривающий проведение специальных мероприятий по усилению инженерных сооружений и обеспечению мер безопасности перевозок.

На основании изложенного выдача специального разрешения не может быть осуществлена. При устранении указанного препятствия Вы можете повторно подать документы.

Специалист учреждения, ответственный

за предоставление муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     (подпись)        (фамилия, имя, отчество)

Приложение 8

к [административному регламенту](#sub_1000) предоставления

муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Мегион транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кому, наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального

предпринимателя, физического лица)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о размере вреда, причиняемого транспортным средством,
осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным
дорогам местного значения, находящимся
в муниципальной собственности городского округа город Мегион

Сообщаю, что в соответствии с Вашим заявлением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. определен размер вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам местного значения, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, по маршруту согласно заявлению:

Размер вреда составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей \_\_\_\_\_ коп.

                                                (прописью)

Реквизиты для оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист учреждения, ответственный

за предоставление муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (подпись)        (фамилия, имя, отчество)

Примечание: Расчет размера вреда произведен в соответствии с Методикой расчета размера вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам местного значения, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион.

В течение двух рабочих дней после получения данного извещения Вам необходимо оплатить указанную в извещении сумму. Представление документа, подтверждающего внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам местного значения, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, в муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство» является Вашим правом. В случае если в течение двух рабочих дней после получения извещения указанный документ не поступит в учреждение, специалист жилищно-коммунального отдела муниципального казенного учреждения «Капитальное строительство» в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос о подтверждении внесения платы в счет возмещения вреда в бюджет города Мегиона.

В случае если в адрес учреждения поступит информация об отсутствии денежных средств в счет возмещения вреда Вам в выдаче специального разрешения будет отказано, в связи с чем в Ваш адрес дополнительно будет направлено соответствующее уведомление.