Приложение

к постановлению

администрации города Мегиона

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_

ФОРМА

проверочного листа,

используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Мегиона

|  |
| --- |
| QR-код |

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(дата заполнения проверочного листа)

  1.Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль на территории города Мегиона.

2. Наименование контрольного органа: Отдел Муниципального контроля администрации города Мегиона.

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­

6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Место (места) проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее - инспектор): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Контрольные вопросы | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Варианты ответов | При-меча-ние |
| Да | Нет | Непри-менимо |
| 1. | Осуществлялось ли переустройство или перепланировки жилых помещений? | Часть 1 статьи 29 «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 №188-ФЗ |   |   |   |   |
| 2. | Используется ли жилое помещение нанимателем (членами семьи) не по назначению, имеет ли место нарушение прав и законных интересов соседей или бесхозяйственное обращение с жилым помещением? | Часть 1 статьи 91 «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 №188-ФЗ |   |   |   |   |
| 3. | Имеется ли у управляющей организации лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами? | статья 192 Жилищного кодекса Российской Федерации;статья 1 Федерального закона от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» |  |  |  |  |
| 4. | Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья? | статьи 44, 161 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 5. | Применяется ли размер платы за жилое помещение, установленный органом местного самоуправления, для нанимателей и собственников, не определивших размер платы за содержание жилого помещения на общем собрании? | статья 158 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 6. | Имеется ли в утвержденном решением общего собрания собственников помещений проекте договора управления перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома (домов)? | статьи 36, 44, 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 |  |  |  |  |
| 7. | Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту? | статьи 161, 189 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 8. | Проводятся ли технические осмотры многоквартирных домов? | пункт 2.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170 |  |  |  |  |
| 9. | Обеспечены ли организация и планирование текущего ремонта жилищного фонда? | пункт 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170 |  |  |  |  |
| 10. | Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации? | пункт 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170 |  |  |  |  |
| 11. | Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно-ремонтной служб? | пункт 2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170 |   |   |   |   |
| 12. | Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов? | раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170 |  |  |  |  |
| 13. | Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта строительных конструкций многоквартирных домов? | раздел IV Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170 |  |  |  |  |
|   |   |   |
| (подпись должностного лица органа муниципального контроля, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист\*) |   | (подпись контролируемого лица (его уполномоченного представителя)) |

Рекомендации по заполнению проверочного листа:

в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции «Неприменимо» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту.

\*В случае проведения контрольного мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного мероприятия, а также руководителем группы инспекторов