Приложение 1 к постановлению администрации города

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о молодёжной доске почета городского округа город Мегион

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Молодёжную доску
почета обучающихся образовательных организаций, студентов бюджетного учреждения профессионального образования  «Мегионский политехнический колледж», воспитанников учреждений культуры, спорта и молодёжной политики, работников предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, членов общественных объединений и организаций, отдельных граждан в возрасте до 30 лет.

1.2.Занесение на Молодёжную доску почета является формой общественного
признания и морального поощрения молодёжи за достижения в решении значимых для города задач, весомый вклад в развитие сферы экономики, науки, культуры и искусства, физкультуры и спорта, воспитания, образования, охраны здоровья, жизни и прав граждан, плодотворную профессиональную, благотворительную и творческую деятельность.

2.Описание молодёжной доски почета

1.Молодёжная доска почета размещается на городской площади, на светодиодном экране.

2.Молодёжная доска почета транслируется на светодиодном экране в режиме слайд-шоу. Общее количество слайдов – 13 штук: в том числе:

1) 1 слайд – название «Молодёжная доска почета», присутствует герб города;

2) 2 - 13 слайды - 12 фотографий (по 1 фотографии на слайде) с информацией о гражданах, занесенных на молодёжную доску почета «Фамилия, имя, отчество – род занятий (место работы, учебы)».

3.Порядок и сроки занесения на молодёжную доску почета

1.Выдвижение кандидатов для занесения на Молодёжную доску почета производится ежегодно ко Дню молодёжи по представлению (ходатайству) предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и организаций, инициативных групп граждан, отдельных граждан, Молодежной палаты при Думе города Мегиона.

2.При выдвижении кандидатов для занесения на Молодёжную доску почета в администрацию города Мегиона в срок до 1 июня представляются представления (ходатайства) предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций и объединений, инициативных групп граждан, отдельных граждан, Молодежной палаты при Думе города Мегиона о выдвижении кандидатов для занесения на Молодёжную доску почета.

2.1.К ходатайству прилагаются:

1)характеристика производственной, научной и иной деятельности с указанием кратких биографических данных, сведениях о наградах лица, представляемого к занесению на Молодежную доску почета.

2)протокол общего собрания трудового коллектива – для работающих граждан; совета (собрания) членов общественного объединения, организации – для членов общественных объединений, организаций; решение уполномоченного коллегиального органа организации сферы образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики (в соответствии с Уставом организации), за подписью председателя органа и согласованием руководителя организации – для обучающихся, студентов, воспитанников; подписной лист в поддержку кандидата для занесения на Молодёжную доску почета – для лиц, выдвигаемых инициативными группами граждан, отдельными гражданами.

3)копия документа, удостоверяющего личность.

4)согласие на размещение на Молодежной доске почета установленного образца, согласно приложению [1](#sub_1100) к настоящему Положению.

2.2.Документы должны быть подписаны соответствующими руководителями и заверены печатями, при их наличии.

3.Координация работы по предварительному рассмотрению и
подготовке материалов для занесения на Молодёжную доску почета возлагается на отдел по (службу) молодёжной политике и организации отдыха детей департамента образования и молодёжной политики администрации города. Сведения о кандидатурах для занесения на Молодёжную доску почета передаются на рассмотрение комиссии, утвержденной в соответствии с приложением 2 к данному постановлению.

4.Решение о занесении на Молодёжную доску почета оформляется распоряжением администрации города и публикуется на официальном сайте города, а также в газете «Мегионские новости».

5.На основании данного распоряжения производится фотографирование граждан, утвержденных для занесения на Молодёжную доску почета. Фотографии используются в цифровом виде.

6.Занесение граждан на Молодёжную доску почета производится на срок 1 год.

7.Лицам, занесенным на Молодёжную доску почета, вручается в торжественной
обстановке свидетельство установленного образца, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8.В случае обнаружения недостоверности или необоснованности ходатайства распоряжение администрации города о занесении на Молодёжную доску почета может быть отменено.

4.Техническое, финансовое и информационное

обеспечение Молодёжной доски почета

1.Техническое содержание и обслуживание Молодёжной доски почета обеспечивает Муниципальное бюджетное учреждение «Мегионский центр информационно-коммуникационных технологий «Вектор».

2.Финансирование изготовления свидетельств о занесении на Молодёжную доску почета, осуществляется из средств муниципальной программы городского округа город Мегион «Развитие системы образования и молодёжной политики муниципального образования городской округ город Мегион на 2014 год и период 2015-2020 годов».

3.Управление информационной политики администрации города обеспечивает освещение в средствах массовой информации достижений граждан, занесенных на Молодёжную доску почета, размещение Молодежной (электронной) доски почёта в фотогалерее на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

Приложение 1 к

Положению о Молодёжной доске почёта городского округа город Мегион

В администрацию города Мегиона

Согласие

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Фамилия имя отчество гражданина, или законного представителя для граждан младше 18 лет)

даю согласие на размещение на Молодежной доске почета города Мегиона меня (моего сына, дочери) фото, фамилии, имени, отчества, места работы/учебы, а также публикацию в средствах массовой информации сведений о занесении меня (моего сына, дочери) на Молодежную доску почета, в том числе сведений о месте работы/учебы и биографических данных.

Дата Роспись

Приложение 2 к

Положению о Молодёжной доске почёта городского округа город Мегион

Образец свидетельства о занесении на молодёжную доску почета

Городского округа город Мегион



Город Мегион

Ханты – Мансийский автономный округ – Югра

Тюменская область

СВИДЕТЕЛЬСТВО

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

О занесении на Молодёжную доску почета

городского округа город Мегион

Выдано (фамилия, имя, отчество гражданина, полное наименование организации)

за вклад в социально-экономическое развитие

 городского округа город Мегион

и/или (иная формулировка заслуг)

Глава города инициалы, фамилия

М.П.

Приложение 2 к постановлению администрации города

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_\_\_\_

# ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по рассмотрению материалов для занесения граждан на Молодежную доску почета городского округа город Мегион

# Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению материалов для занесения граждан на Молодежную доску почета городского округа город Мегион (далее - Комиссия) образуется главой города для проведения объективной оценки материалов о занесении граждан на Молодежную доску почета.

1.2. Состав комиссии формируется из представителей администрации города, общественных организаций и объединений города, иных лиц в количестве не более 5 человек и утверждается распоряжением администрации города.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 2.1. устава города Мегиона, Положением о Молодежной доске почета городского округа город Мегион.

# Руководство и организация работы комиссии

2.1. Работой Комиссии руководит председатель комиссии.

2.2. Заседание Комиссии проводится один раз в год, не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты проведения мероприятия.

2.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании, путем открытого голосования и носит рекомендательный характер для главы города.

2.4. Рассмотрение вопросов на заседании Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, не позднее 5 дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол утверждается главой города.