**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

**НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

К субъектам ма­лого и среднего предпринимательства согласно ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» относятся организации, в которых средняя численность работников составляет:

- от 101 до 250 человек – средние предприятия;

- до 100 человек включительно – малые пред­приятия;

- до 15 человек включительно – микропредприятия.

В соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), в организации с численностью свыше 50 работников должна вводиться должность специалиста по охране труда. При отсутствии в организации службы охраны труда (специалиста по охране труда) работо­датель заключает договор со специалистами или организациями, оказывающими услуги в области охраны труда, поскольку согласно ст. 22, 212 ТК РФ и действующему тру­довому законодательству обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возложены на работодателя.

Руководители и работодатели в качестве первых шагов по организации работы по охране труда на предприятиях малого и среднего бизнеса должны:

1)изучить свои обязанности в соответствии с трудовым законодательством об охране труда;

2)выбрать в соответствии со спецификой деятельности организационную форму работы по охране труда (создание службы охраны труда, назначение специалиста по охране труда, оформление договорных отношений со сторонними специалистами или организациями, оказывающими услуги в области охраны труда);

3)пройти обучение и направить на учебу специалистов и работников, связанных с вопросами охраны труда, в специализи­рованные учебные центры охраны труда с получением удостоверения о проверке знаний по охране труда. Распорядительными документами долж­ны быть назначены должностные лица, ответственные за обеспечение охраны труда, электрохозяйство, безопасную эксплуатацию объектов повышенной опасности, пожарной безопасности и др.

**Практические мероприятия**

**по осуществлению деятельности в области охраны труда**

На этапе организации работ по охране труда на предприятиях малого и среднего предпринимательства работодатели - физические лица обязаны провести следующие организационные мероприятия:

1.Ознакомление с обязанностями и личной ответственностью в соответствии с тру­довым законодательством об охране труда (ст. 22, 212 ТК РФ, ГОСТ 12.0.230­2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной тру­да. Общие требования»).

2.Определение организационной формы работы по охране труда (создание службы охраны труда, назначение специалиста по охране труда, оформление договорных отношений со сторонними специалиста­ми или организациями, оказывающими услуги в области охраны труда) (ст. 212 ТК РФ).

3.Распределение обязанностей по охране труда, ответственности в области орга­низации безопасного производства работ и контроля за соблюдением требований охраны труда между должностными ли­цами предприятия (ст. 212 ТК РФ, Квали­фикационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждённый постановлением Министерства тру­да и социального развития РФ от 21.08.1998 № 37).

4.Назначение распорядительными доку­ментами ответственных должностных лиц (ст. 217 ТК РФ).

5.Проведение инструктажей по охране тру­да (ст. 212, 225 ТК РФ, ГОСТ 12.0.004-90). Порядок обучения по охране труда и про­верки знаний требований охраны труда работников организаций утвержден постанов­лением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образо­вания РФ от 13.01.2003 № 1/ 29.

6.Организация расследования и учёта не­счастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ст. 227-231 ТК РФ, Положение об особенностях рас­следования несчастных случаев на произ­водстве в отдельных отраслях и органи­зациях, утвержденное постановлением Министерства труда и социального развития России от 24.10.2002 № 73).

7.Проведение специальной оценки условий труда (Федеральный закон от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

8.Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных забо­леваний (ст. 212 ТК РФ, Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», постановление Правительства РФ от 30.05.2012 №524 «Об утверждении правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).

9.Создание и ведение документации по охране труда (ГОСТ 12.0.004-90, Положе­ние об особенностях расследования не­счастных случаев на производстве в от­дельных отраслях и организациях, утверждённое постановлением Министерством труда РФ от 24.10.2002 №73), статистические фор­мы №1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда» (Приказ Федеральной службы государственной статистики от 24.07.2012 №407) и №7-травматизм «Сведения о травматизме на производ­стве и профессиональных заболеваниях» (Приказ Федеральной службы государственной статистики от 08.08.2012 №439)).

10.Санитарно-бытовое обеспечение работ­ников (ст. 223 ТК РФ).

11.Оборудование уголка по охране труда (постановление Министерства труда и социального развития РФ от 17.01.2001 №7 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»).

12.Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами (ст. 221 ТК РФ, приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ ОТ 17.12.2010 №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», Типовые от­раслевые нормы бесплатной выдачи ра­ботникам специальной одежды, специ­альной обуви и других средств индиви­дуальной защиты (по отраслевой принад­лежности).

13.Финансирование мероприятий по охране труда (ст. 226 ТК РФ).

14.Обеспечение прав и обязанностей работ­ников предприятий малого и среднего предпринимательства (ст. 214, 219, 220 ТК РФ).

Руководителю предприятия необходимо сформировать комплект нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. На предприятии должна быть распорядительная, отчётная и учётная документация.

**Распорядительная документация** включает в себя:

• приказы, распоряжения, положения в части работы по охране труда на предприятии;

• приказ о возложении обязанностей по охране труда;

• приказ о распределении обязанностей по охране труда среди руководящего состава предприятия;

• приказ о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию подъемно-транспортного оборудования, лифтового хозяйства, электрохозяйства, пожарную безопасность;

• приказ о назначении ответственных лиц за производство работ повышенной опасности (если таковые имеются на предприятии);

• должностные инструкции руководителей и специалистов всех уровней управления (с указанием обязанностей в части охраны труда и ответственности за их невыполнение);

• инструкции по охране труда на отдельные виды работ;

• инструкции о соблюдении противопожарного режима и о действиях людей при возникшем пожаре.

**Отчётная документация** включает формы официальной статистической отчетности - форму № 7-травматизм и форму № 1-Т (условия труда); формы отчетности о состоянии условий и охраны труда в организации; журнал выполнения предписаний.

**Учётная документация** отражает всю деятельность по охране труда на предприятии и включает:

• журнал регистрации входящей документации по охране труда;

• журнал распоряжений по вопросам охраны труда;

• журнал регистрации вводного инструктажа;

• программу вводного инструктажа;

• журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;

• график проверки знаний по безопасным методам труда;

• журнал действующих инструкций по охране труда;

• перечень работ повышенной опасности или выполняемых в опасных и вредных условиях (если такие имеются на предприятии);

• перечень профессий и работ (Вашего предприятия), для которых необходимо пройти медицинский осмотр;

• журнал регистрации нарядов-допусков на работы повышенной опасности (если есть такие работы);

• перечень выдаваемой бесплатно специальной одежды, обуви и иных средств индивидуальной защиты;

• личная карточка учёта специальной одежды, обуви и других СИЗ;

• журнал регистрации несчастных случаев на производстве Н-1;

•папка с документами пострадавшего от несчастного случая на производстве для предоставления в органы социального страхования;

• журнал регистрации инструктажа противопожарной безопасности;

• план противопожарных мероприятий;

• план мероприятий по охране труда на предприятии;

• положение о внедрении системы управления охраной труда.

Для недопущения производственного травматизма работник должен быть обучен приёмам безопасной работы, проинструктирован и пройти необходимую стажировку. Он должен пройти следующие виды инструктажей:

***Вводный инструктаж*** проводится при приеме на работу.

***Первичный инструктаж*** проводится перед началом работы на конкретном рабочем месте, с показом приёмов и методов безопасного труда (до начала смены). При выдаче задания на новую, незнакомую работу, необходимо проводить стажировку новичка в течение нескольких смен, до полного освоения особенностей данной работы. При допуске к самостоятельной работе делается запись в журнале.

***Повторный инструктаж*** проводится не реже чем раз в квартал, на конкретном месте, проводится так же, как первичный.

***Внеплановый инструктаж*** вызван изменениями технологического процесса, условий и организации труда и, соответственно, изменениями в инструкциях по охране труда, при замене или модернизации оборудования.

***Целевой инструктаж*** проводится при выполнении работ, не связанных с прямыми обязанностями.

Осуществление работ по охране труда на предприятии должно проводиться на основе плана мероприятий по охране труда. План мероприятий по охране труда — это перечень мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев в действующем производстве, предупреждение профессиональных заболеваний, улучшение условий труда на рабочих местах, увязанных по срокам и исполнителям с указанием средств, необходимых для реализации мероприятий. План мероприятий может разрабатываться на краткосрочную (год) или долгосрочную перспективу (несколько лет). Контроль за выполнением плана мероприятий осуществляется работодателем, специалистом, ответственным за охрану труда.

**Внешний контроль за состоянием охраны труда**

Внешний контроль за состоянием охраны труда осуществляют на предприятиях малого и среднего предпринимательства органы государственных инспекций по закрепленным за ними направлениям.

Федеральная инспекция труда осуществляет государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской федерации о труде и охране труда.

Органы местного самоуправления реализуют государственную политику в области охраны труда и осуществляют проверки предприятий.

**Ответственность за нарушения требований охраны труда**

Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст.2.1, ст.5.27 КоАП РФ, ст.143 УК РФ).

**Департамент экономической политики администрации города Мегиона**

**2017 год**