

Расчет стандартных издержек
субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в
связи с исполнением требований, установленных проектом постановления
администрации города «О внесении изменений в постановление администрации
города от 12.03.2021 №536 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета города Мегиона за счет
субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2013 №155.

Стандартные издержки субъектов предпринимательской деятельности, возникающие в связи с исполнением порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям состоят из информационных издержек по выполнению информационных требований, содержащихся в проекте нормативного правового акта.

В целях расчета периодических информационных издержек субъектов предпринимательской деятельности, связанных с необходимостью соблюдения требований, установленных порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, выделены 4 этапа информационных требований:

Стандартные информационные издержки, связанные с предоставлением документов на выплату субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям. Для получения субсидии субъекты предоставляют пакет документов в департамент территориального развития администрации города Мегиона.

1 этап - порядок расчета и выделения субсидии на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства:

1.На реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства; на реализацию продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства; на реализацию молока и молокопродуктов собственного производства; на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; на реализацию мяса свиней собственного производства; на реализацию мяса кроликов собственного производства; на реализацию продукции птицеводства собственного производства; на реализацию продукции звероводства собственного производства;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) – для Получателей, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства открытого грунта;

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента), в отношении свиноводческих организаций (в Ветеринарной службе автономного округа) - с 1 июля 2019 года;

сведения, подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона от 03.08.2018 №280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации), - с 1 января 2020 года.

2.На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа).

3.На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

в отношении личных подсобных хозяйств – справку о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

4.На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных - до 15 марта, до 15 июля (в 2020 году до 15 октября):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа);

На подготовку документов в рамках порядка расчета и выделения субсидии на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства в среднем необходимо 1 человек и 1 час.

Оценка периодических расходов по 1-му этапу информационных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями трудозатраты составляют 1 человеко-час.

Для расчета средней стоимости часа работы персонала (W) принята среднемесячная номинальная начисленная заработка работников организаций в

целом по экономике Российской Федерации на 01.04.2021 на основании данных Федеральной службы государственной статистики в размере 55 208 руб./месяц.

Норма рабочего времени в 2021 году при 40-часовой неделе – 1972 часов, среднее количество человеко-часов в месяц – 164,3 человека-часов.

Следовательно, средняя стоимость 1 часа работы персонала, занятого подготовкой документации для целей расчета информационных издержек составит:

$$55\ 208 : 164,3 = 336,02 \text{ руб.}$$

Страховые взносы от ФОТ – 30,2%: $336,02 * 30,2\% = 101,48 \text{ руб.}$

Накладные расходы – 5% от ФОТ: $336,02 * 5\% = 16,8 \text{ руб.}$

Частота выполнения 12 раз (предоставление пакета документов и ежемесячных отчетов предусмотрено 12 раз в год).

Итого средняя стоимость часа работы персонала, необходимых для выполнения требований составит:

$$W = (336,02 + 101,48 + 16,8) * 12 = 5\ 451,6 \text{ руб.}$$

Расчет стоимости приобретений для предоставления информационных элементов осуществляется по формуле:

$$A_{из} = MP: (n * q),$$

где:

MP - средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

N - нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов n=1);

q – ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

-картридж для принтера (цвет чернил – черный) в количестве 1 шт. (MP= 1 750 рублей);

-бумага формата А4 в количестве 1 уп. (500 л.): (MP= 240 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости картриджа:

$$A_{из1} = 1\ 750,0 \text{ руб.}$$

Расчет стоимости бумаги:

$$A_{из2} = 240,0 \text{ руб.}$$

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$$A_{из} = A_{из1} + A_{из2} = 1\ 750,0 + 240,0 = 1\ 990,0 \text{ руб.}$$

Расчет транспортных расходов.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Мегиону, используется действующий тариф стоимости такси в размере 100,0 рублей за одну поездку по городу.

Частота выполнения: 24 поездки (туда и обратно).

$$A_{тп} = 100,0 * 24 = 2\ 400,0 \text{ руб.}$$

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования (Иит) составят:

$$Иит1 = 5\ 451,6 + 1990,0 + 2400,0 = 9\ 841,6 \text{ рублей в год.}$$

2 этап - порядок расчета и предоставления субсидии на повышение эффективности использования и развитие ресурсного потенциала рыболовственного комплекса:

1.На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

копию разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов (в отделе государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре).

2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

Оценка периодических расходов по 2-му этапу информационных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями трудозатраты составляют 1 человеко-час.

Для расчета средней стоимости часа работы персонала (W) принята среднемесячная номинальная начисленная заработка работников организаций в целом по экономике Российской Федерации на 01.094.2021 на основании данных Федеральной службы государственной статистики в размере 55 208 руб./месяц.

Норма рабочего времени в 2021 году при 40-часовой неделе – 1972 часов, среднее количество человеко-часов в месяц – 164,3 человека-часов.

Следовательно, средняя стоимость 1 часа работы персонала, занятого подготовкой документации для целей расчета информационных издержек составит:

$$55\,208 : 164,3 = 336,02 \text{ руб.}$$

Страховые взносы от ФОТ – 30,2%: $336,02 * 30,2\% = 101,48 \text{ руб.}$

Накладные расходы – 5% от ФОТ: $336,02 * 5\% = 16,8 \text{ руб.}$

Частота выполнения 12 раза (предоставление пакета документов и ежемесячных отчетов предусмотрено 12 раз в год).

Итого средняя стоимость часа работы персонала, необходимых для выполнения требований составит:

$$W = (336,02 + 101,48 + 16,8) * 12 = 5\,451,6 \text{ руб.}$$

Расчет стоимости приобретений для предоставления информационных элементов осуществляется по формуле:

$$\text{Аиэ} = \text{МР} : (n * q),$$

где:

МР - средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

N - нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов n=1);

q – ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

-картридж для принтера (цвет чернил – черный) в количестве 1 шт. (МР= 1 750 рублей);

-бумага формата А4 в количестве 1 уп. (500 л.): (МР= 240 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости картриджа:

$$A_{иэ1} = 1\ 750,0 \text{ руб.}$$

Расчет стоимости бумаги:

$$A_{иэ2} = 240,0 \text{ руб.}$$

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$$A_{иэ} = A_{иэ1} + A_{иэ2} = 1\ 750,0 + 240,0 = 1\ 990,0 \text{ руб.}$$

Расчет транспортных расходов.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Мегиону, используется действующий тариф стоимости такси в размере 100,0 рублей за одну поездку по городу.

Частота выполнения: 24 поездки (туда и обратно).

$$A_{тр} = 100,0 * 24 = 2\ 400,0 \text{ руб.}$$

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования (Иит) составят:

$$И_{ит2}=5\ 451,6+1990,0+2400,0= 9\ 841,6 \text{ рублей в год.}$$

3 этап – порядок расчета и предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключениемличных подсобных хозяйств):

1.На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

а) при выполнении работ подрядным способом:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) – при предоставлении государственной поддержки в соответствии с абзацами вторым-третьим пункта 1.4 раздела I);

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа для Получателей, имеющих в наличии поголовье сельскохозяйственных животных и птицы);

документы, подтверждающие наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей)

соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости.

б) при выполнении работ собственными силами:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) – при предоставлении государственной поддержки в соответствии с абзацами вторым-третьим пункта 1.4 раздела I);

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа для Получателей, имеющих в наличии поголовье сельскохозяйственных животных и птицы);

документы, подтверждающие наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости;

2.На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа для Получателей, имеющих в наличии поголовье сельскохозяйственных животных и птицы);

Оценка периодических расходов по 3-му этапу информационных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями трудозатраты составляют 1 человеко-час.

Для расчета средней стоимости часа работы персонала (W) принята среднемесячная номинальная начисленная заработка работников организаций в целом по экономике Российской Федерации на 01.04.2021 на основании данных Федеральной службы государственной статистики в размере 55 208 руб./месяц.

Норма рабочего времени в 2021 году при 40-часовой неделе – 1972 часов, среднее количество человеко-часов в месяц – 164,3 человеко-часов.

Следовательно, средняя стоимость 1 часа работы персонала, занятого подготовкой документации для целей расчета информационных издержек составит:

$$55\ 208 : 164,3 = 336,02 \text{ руб.}$$

Страховые взносы от ФОТ – 30,2%: $336,02 * 30,2\% = 101,48 \text{ руб.}$

Накладные расходы – 5% от ФОТ: $336,02 * 5\% = 16,8 \text{ руб.}$

Частота выполнения 12 раза (предоставление пакета документов и ежемесячных отчетов предусмотрено 12 раз в год).

Итого средняя стоимость часа работы персонала, необходимых для выполнения требований составит:

$$W = (336,02 + 101,48 + 16,8) * 12 = 5\ 451,6 \text{ руб.}$$

Расчет стоимости приобретений для предоставления информационных элементов осуществляется по формуле:

$$A_{из} = MP: (n * q),$$

где:

MP - средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

N - нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов n=1);

q - ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

-картридж для принтера (цвет чернил – черный) в количестве 1 шт. (MP= 1 750 рублей);

-бумага формата А4 в количестве 1 уп. (500 л.): (MP= 240 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости картриджа:

$$A_{из1} = 1\ 750,0 \text{ руб.}$$

Расчет стоимости бумаги:

$$A_{из2} = 240,0 \text{ руб.}$$

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$$A_{из} = A_{из1} + A_{из2} = 1\ 750,0 + 240,0 = 1\ 990,00 \text{ руб.}$$

Расчет транспортных расходов.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Мегиону, используется действующий тариф стоимости такси в размере 100,0 рублей за одну поездку по городу.

Частота выполнения: 24 поездки (туда и обратно).

$$A_{тр} = 100,0 * 24 = 2\ 400,0 \text{ руб.}$$

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования (Иит) составят:

$$I_{ит3} = 5\ 451,6 + 1990,0 + 2400,0 = 9\ 841,6 \text{ рублей в год.}$$

4 этап – Порядок расчета и предоставления субсидии на развитие системы заготовки и переработки дикоросов:

1.На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

копию выписки из реестра факторий (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, имеющие на своей

территории городские леса)- в отношении Получателей, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии) (при предоставлении государственной поддержки на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов; на производство продукции глубокой переработки дикоросов).

2.На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

копию выписки из реестра факторий (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, имеющие на своей территории городские леса)- в отношении Получателей, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии) (при предоставлении государственной поддержки на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов; на производство продукции глубокой переработки дикоросов);

3.На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

копию выписки из реестра факторий (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии) (при предоставлении государственной поддержки на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов; на производство продукции глубокой переработки дикоросов);

4.На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

копию выписки из реестра факторий (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Оценка периодических расходов по 4-му этапу информационных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями трудозатраты составляют 1 человеко-час.

Для расчета средней стоимости часа работы персонала (W) принята среднемесячная номинальная начисленная заработка работников организаций в целом по экономике Российской Федерации на 01.04.2021 на основании данных Федеральной службы государственной статистики в размере 55 208 руб./месяц.

Норма рабочего времени в 2021 году при 40-часовой неделе – 1972 часов, среднее количество человеко-часов в месяц – 164,3 человеко-часов.

Следовательно, средняя стоимость 1 часа работы персонала, занятого подготовкой документации для целей расчета информационных издержек составит:

$$55\ 208 : 164,3 = 336,02 \text{ руб.}$$

Страховые взносы от ФОТ – 30,2%: $336,02 * 30,2\% = 101,48 \text{ руб.}$

Накладные расходы – 5% от ФОТ: $336,02 * 5\% = 16,8 \text{ руб.}$

Частота выполнения 12 раз (предоставление пакета документов и ежемесячных отчетов предусмотрено 12 раз в год).

Итого средняя стоимость часа работы персонала, необходимых для выполнения требований составит:

$$W = (336,02 + 101,48 + 16,8) * 12 = 5\ 451,6 \text{ руб.}$$

Расчет стоимости приобретений для предоставления информационных элементов осуществляется по формуле:

$$A_{из} = MP : (n * q),$$

где:

MP - средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

N - нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов n=1);

q – ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

-картридж для принтера (цвет чернил – черный) в количестве 1 шт. (MP= 1 750 рублей);

-бумага формата А4 в количестве 1 уп. (500 л.): (MP= 240 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости картриджа:

$$A_{из1} = 1\ 750,0 \text{ руб.}$$

Расчет стоимости бумаги:

$$A_{из2} = 240,0 \text{ руб.}$$

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$$A_{из} = A_{из1} + A_{из2} = 1\ 750,0 + 240,0 = 1\ 990,0 \text{ руб.}$$

Расчет транспортных расходов.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Мегиону, используется действующий тариф стоимости такси в размере 100,0 рублей за одну поездку по городу.

Частота выполнения: 24 поездки (туда и обратно).

$$A_{tp} = 100,0 * 24 = 2400,0 \text{ руб.}$$

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования (Иит) составят:

$$И_{ит4}=5\ 451,6+1990,0+2400,0= 9\ 841,6 \text{ рублей в год..}$$

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования по всем этапам (Иит) составят:

$$И_{ит}=(9\ 841,6 *4)/4=9\ 841,6 \text{ рублей в год.}$$

Исполняющий обязанности начальника
ОРПиПП УИПиРП ДТР

В.П.Фрезе